

Estudo Técnico Preliminar 4/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 48051.003657/2020-10

2. Descrição da necessidade

Ressalta-se as justificativas apresentadas no Documento da Formalização da Demanda -DFD (SEI 1655659) e reapresentadas abaixo:

Considerando a necessidade do Agência Nacional de Mineração - ANM, de serviços de limpeza e conservação, para manter a higiene dos ambientes de trabalho e conservação do bens;

Considerando que os serviços de limpeza e conservação são imprescindíveis para que os prédios da ANM tenha condições de habitabilidade e seus bens não pereçam por falta de conservação;

Considerando que sua SEDE está instalada no Prédio 1 - Sito a SBN, Quadra 2, Bloco N, Ed. CNCH, Asa Norte - Brasília DF;

Considerando que o Prédio 2 - Sito a SAN, Quadra 1, Bloco B, Asa Norte - Brasília DF, enquanto funcionar com pessoas e bens da ANM, ou seja até que esteja totalmente esvaziado, para o início das obras, necessita de sua conservação e manutenção das condições de habitabilidade.

Considerando ainda que, conforme consta no **PROCESSO Nº 48400.000851/2014-80**, a contratação atual está prorrogado, **excepcionalmente**, por mais 12 (doze) meses, contados de 27 de maio de 2020, passando a ter vigência até 26 de maio de 2021, sendo que poderá ser rescindido a qualquer momento, quando da conclusão de processo licitatório de mesmo objeto, em até 30 (trinta) dias, contados da comunicação à **CONTRATADA. Diante aos Princípios Constitucionais da Administração Pública, principalmente da Eficiência, se faz necessária a nova contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e material de consumo, com o finalidade de:**

Considerando os Princípios Constitucionais da Administração Publica, principalmente com base no Princípio da Eficiência, o contrato atualmente mantido na SEDE da Agência Nacional de Mineração tem vigência até o dia 26/05/2021 (prorrogação excepcional e vigente até por 72 meses), se faz necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa, asseio, jardinagem com poda e supressão de vegetação e coleta e segregação dos resíduos em consonância com as normativas da coleta seletiva, com o finalidade de:

Dotar o imóvel onde funciona a SEDE da Agência Nacional de Mineração, de condições necessárias à perfeita execução de suas atribuições regimentais num ambiente saudável, adequadamente mantido e em bom estado de conservação e de higiene;

Garantir a salubridade, o asseio, a ambiência e a conservação das instalações físicas e do patrimônio da Agência Nacional de Mineração em Brasília/DF;

Prevenir, manter e zelar pelas condições adequadas do patrimônio público e do ambiente de trabalho, proporcionando instalações limpas e conservadas aos servidores, prestadores de serviços e aos cidadãos usuários que diariamente buscam os serviços prestados pela SEDE da Agência Nacional de Mineração;

Garantir a manutenção, higienização e asseio das instalações, proporcionando um ambiente saudável aos servidores, colaboradores e prestadores de serviço e àqueles que, diariamente, buscam os serviços da Instituição;

Conciliar os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração Publica Federal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Agência Nacional de Mineração - ANM; /Superintendência de Administração e Finanças - SAF/ Divisão de Recursos Logísticos - DIREL	Ednaldo Soares Leite Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

A prestadora de serviços deverá ter conhecimento e capacitação técnica para prestar os serviços continuados de limpeza, conservação, higienização interna e externa, asseio, jardinagem com poda e supressão de vegetação e coleta e segregação dos resíduos em consonância com as normativas da coleta seletiva, com fornecimento de mão de obra e todo material de consumo, insumos e equipamentos necessários, nas áreas, instalações e infraestruturas da ANM - SEDE (**Prédio 1** - Situado a SBN, Quadra 2, Bloco N, Ed. CNCIII, Asa Norte - Brasília/DF e **Prédio 2** - Situado a SAN, Quadra 1, Bloco B, Asa Norte - Brasília/DF);

Esta capacitação técnica deverá ser demonstrada mediante a apresentação de atestados ou certificações emitidas por empresas de direito público ou privado, que comprovem experiência na prestação de serviço.

Os serviços a serem contratados estão compreendidos nos pressupostos que norteiam a contratação de mão de obra indireta pela Administração Pública, pois são de natureza continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento da instituição, e de caráter auxiliar, correspondendo a cargos considerados extintos no quadro funcional do Governo Federal.

Os quantitativos de materiais a serem fornecidos constarão de termo de referência, tendo como base numérica a média de fornecimento de materiais pela atual contratada nos últimos 12 meses.

Por tratar-se de serviço de natureza continuada, o contrato deverá ter vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a prorrogação a sessenta meses, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993, atendidos os demais requisitos legais.

Atribuições e CBO das categorias de trabalhadores necessários.

Servente de Limpeza e Conservação - Servente

CATEGORIA PROFISSIONAL	CATSER	CBO	CONVENÇÃO COLETIVA	SALÁRIO
Servente de Limpeza	2778-2	5143-20	DF000001/2020	R\$ 1.287,
Descrição sumária das atribuições	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recinto de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.			
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).			
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a trabalho individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de 8h diárias. Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com ruído intenso e a poluição.			

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • lavar fachadas limpar vidros remover resíduos dos vidros • remover pichações • limpar móveis e equipamentos limpar superfícies (paredes, pisos, etc.) • aspirar pó • lavar pisos encerar pisos • remover sujeira • varrer pisos • secar pisos • passar pano • limpar cortinas e persianas • recolher lixo • outras, compatíveis com as atividades da categoria
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • adorar trabalhar com limpeza geral • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual • outras, compatíveis com as atividades da categoria
	<ul style="list-style-type: none"> • peneira/escova/bucha/pano • mangueira com 50m de comprimento • pá com cabo longo para coleta de lixo • rodo de 90 cm c/cabo madeira • balde plástico, resistente, com alça, com capacidade para 10 litros

Recursos de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • epi's (mascara, alcool em gel, luvas) • conjunto de aspiração Produtos químicos (cloro) • kit limpa vidro (rodo, extensor, bucha) • balde alicate/martelo/chave de fenda/chave inglesa • enceradeira grande, industrial, 400 • produtos de limpeza • vassoura piaçava • vassoura de pelo de 60 cm com cabo madeira • vassoura de pelo de 90 cm com cabo madeira • escada metálica com 6 degraus • kit- limpeza de vidros com cabo de 9 m, suporte L.T • kit- limpeza de vidros imantado para limpeza simultânea de duas Faces • máquina de lavar de alta pressão, porte doméstico (tipo lava-jato) • carrinhos funcionais novos completos, contendo: placas sinalizadoras (cuidado piso molhado, ba ou interditado) • carrinhos novos completos (240 litros) para coleta seletiva de material reciclável • outros, compatíveis com as atividades da categoria
-----------------------------	---

Encarregado de Servente

CATEGORIA PROFISSIONAL	CATSER	CBO	CONVENÇÃO COLETIVA	SALÁRIO
Encarregado de Limpeza	2778-0	4101-05	DF000001/2020	R\$ 2.575,
Descrição sumária das atribuições	Gerenciamento dos serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substitui limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limp acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção a			
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de de serviços faxineiro, piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).			
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de s Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos perí ruído intenso e a poluição.			
	<ul style="list-style-type: none"> • lavar fachadas limpar vidros remover resíduos dos vidros • remover pichações 			

Atividades de para gerenciamento	<ul style="list-style-type: none"> • limpar móveis e equipamentos limpar superfícies (paredes, pisos, etc.) • aspirar pó • lavar pisos encerar pisos • remover sujeira • varrer pisos • secar pisos • passar pano • limpar cortinas e persianas • recolher lixo • outras, compatíveis com as atividades da categoria
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • adorar trabalhar com limpeza geral • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual • outras, compatíveis com as atividades da categoria
	<ul style="list-style-type: none"> • peneira/escova/bucha/pano • mangueira com 50m de comprimento • pá com cabo longo para coleta de lixo • rodo de 90 cm c/cabo madeira • balde plástico, resistente, com alça, com capacidade para 10 litros • epi's (mascara, alcool em gel, luvas) • conjunto de aspiração Produtos químicos (cloro)

Recursos de Trabalho para acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> • kit limpa vidro (rodo, extensor, bucha) • balde alicate/martelo/chave de fenda/chave inglesa • enceradeira grande, industrial, 400 • produtos de limpeza • vassoura piaçava • vassoura de pelo de 60 cm com cabo madeira • vassoura de pelo de 90 cm com cabo madeira • escada metálica com 6 degraus • kit- limpeza de vidros com cabo de 9 m, suporte L.T • kit- limpeza de vidros imantado para limpeza simultânea de duas Faces • máquina de lavar de alta pressão, porte doméstico (tipo lava-jato) • carrinhos funcionais novos completos, contendo: placas sinalizadoras (cuidado piso molhado, br ou interditado) • carrinhos novos completos (240 litros) para coleta seletiva de material reciclável • outros, compatíveis com as atividades da categoria
---	--

Jardineiro

CATEGORIA PROFISSIONAL	CATSER	CBO	CONVENÇÃO COLETIVA	SALÁRIO
Jardineiro	2778-0	6220-10	DF000001/2020	R\$ 1.951,
Descrição sumária das atribuições	Cuidam dos jardins dos prédios e áreas públicas, empresas, parques, condomínios, escolas, casas e etc. Ou aduba a terra, rega as plantas, e poda as áreas ajardinadas.			
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).			
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a o individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de s Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períc ruído intenso e a poluição.			
	<ul style="list-style-type: none"> • fazer a manutenção da grama, • cortar e regar, cultivar canteiros, • plantar sementes, • conservar áreas ajardinadas, • adubar e arar adequadamente as áreas, 			

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • removendo folhagens secas mantendo a limpeza, • manter a estética, colocando grades ou outros anteparos conforme orientação, • operar máquinas específicas da função de jardinagem, • atuar com algumas aplicações de inseticidas e adubação de plantas, • operar máquinas roçadeiras, • operar podadores de cerca viva, • cuidar do paisagismo, • manter organizado as ferramentas de trabalho, • realizar cortes de grama, • preparar terreno, • plantar sementes ou mudas de flores e árvores • demais funções pertinentes ao cargo.
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar conhecimento de plantas • adorar o meio ambiente • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual • outras, compatíveis com as atividades da categoria
	<ul style="list-style-type: none"> • cortador de grama profissional • aparador de grama elétrico ou à gasolina • carrinho de mão • ancinhos ou rastelo • pás

Recursos de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • regador • mangueira • borrifador • tesoura de poda. • garfo de jardinagem • pci
-----------------------------	--

5. Levantamento de Mercado

A soluções de mercado existentes são a execução dos serviços de limpeza

1) Mão de obra e maquinário que aumentam a produtividade, e

2) o emprego de mão de obra e maquinário comum de limpeza que mantém a produtividade nos padrões de produção por homem.

Optou-se pela segunda opção, considerando que as áreas são de pequena extensão e o maquinário de aumento de produtividade não se adequa.

Ressalta-se que os serviços de limpeza e conservação são de baixa complexidade técnica e são prestados por empresas que atuam no ramo de negócio administração e locação de mão de obra, inclusos ou não, os insumos necessários a realização dos serviços, o que explica a ampla concorrência nesse setor.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada para prestação de **serviços de limpeza, conservação, higienização interna e externa, asseio, jardinagem com poda e supressão de vegetação e coleta e segregação dos resíduos em consonância com as normativas da coleta seletiva, com dedicação exclusiva de mão de obra uniformizada, com deslocamento de móveis na limpeza interna, fornecimento de materiais, acessórios e equipamentos necessários, a serem executados nos 1 - Sito a SAN, Quadra 1, Bloco B, Asa Norte - Brasília DF; e, 2 - Sito a SBN, Quadra 2, Bloco N, Ed. CNCIII, Asa Norte - Brasília DF.**

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

PRÉDIO 1 - SAN Quadra 1 Bloco B								
ITEM	SIASG	TIPO DE PISO / limpeza do ambiente	PAVIMENTO	TIPO DE ÁREA	ÁREA m ²	Produtividade mínima de referência (m ²) (8h diárias) Nota ¹	PERIO- DICIDADE	FREQÜENC

1	2778-2	ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO /1º, 2º E 3º ANDAR	Sub solo, térreo, 1º, 2º E 3º ANDAR	PISO FRIO m²	8.220,53	1.009,567	1	DIÁRIA
2	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA LAVAGEM COM AGUA PRESSURIZADA)	Térreo	Espelho d'água SEMESTRAL	2.493,00	200	1	SEMESTRAL
3	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA)	Térreo	Espelho d'água, frequência SEMESTRAL	2.493,00	200	1	SEMESTRAL
4	2404-0	LAJES /COBERTURAS	Cobertura	Cobertura	2.154,11	400	1	SEMESTRAL
5	2404-0	AJARDINAMENTOS - CANTEIROS DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS	Canteiros suspensos	Jardins, Periodicidade	232,50	100,00	1	SEMANAL
6	2404-0	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (MANUTENÇÃO)	Áreas das fachadas norte e sul e laterais leste e oeste e laterais leste e oeste	Grama M² Periodicidade	3.128,00	226,575	1	MENSAL
7	2404-0	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA)	Áreas das fachadas norte e sul e laterais leste e oeste	Grama M² Periodicidade	3.128,00	2800	1	SEMANAL
8	2412-0	ESQUADRIAS /VIDROS INTENAS	Áreas internas - térreo/1º, 2º, 3º andar	ESQUADRIAS INTERNAS m²	1.603,95	400	1	MENSAL
9	2412-0	ESQUADRIAS /VIDROS (EXTERNAS)	Áreas Externas Térreo/1º, 2º, 3º e Cobertura	ESQUADRIAS EXTERNAS m²	1.925,09	130	1	SEMESTRAL

PRÉDIO 2 - CN3								
ITEM	SIASG	TIPO DE PISO /SERVIÇO	PAVIMENTO	TIPO DE ÁREA	ÁREA m²	PRODUTIVIDADE M²	PERIODICIDADE	FREQUÊNCIA
10	2778-2	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Salas em geral	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m²	2.614,83	800	1	DIÁRIA
11		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Sala de Espera	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m² DIÁRIA,	124,83	800	1	DIÁRIA
12		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Hall	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m² DIÁRIA	274,17	1.000	1	DIÁRIA
13		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Copas	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	COPAS Periodicidade DIÁRIA	57,16	400	1	DIÁRIA
14		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Banheiros	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas	BANHEIROS M² Periodicidade DIÁRIA	101,21	400	1	DIÁRIA

15	2412-0	Esquadrias Internas	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub- solo Malote, Sub-Solo Arquivo	ESQUADRIAS INTERNAS m²	741,00	400	1	MENSAL
----	--------	---------------------	--	---------------------------	--------	-----	---	--------

NOTA¹: Produtividades de acordo com a PORTARIA Nº 213, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017, exceto áreas de produtividade não normatizada.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Retornaram os resultados resumidos nos quadros abaixo:

							MÉDIA Contrato e	Preç (Pre Con
--	--	--	--	--	--	--	---------------------	---------------------

ITEM	DESCRIÇÃO AMBIENTES	Área	PAINEL PREÇOS	Contrato Atual ANM R\$	PCFP- ANM Custo por metro anual R\$	Orçamento ANM R\$ Preço Rereência por item	Preço Médio Anual R\$	/Met total Pain Apli Den
1	ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º E 3º ANDAR, PISO FRIO m² Prod 1.009,567 m²	8.220,53	0,00	84,97	67,17	58,18	478.240,76	
2	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA sem SUBSTITUIÇÃO DA ÁGUA), Espelho d'água SEMESTRAL, Periodicidade 1X, Produtividade 200m².	2.493,00	0,00	0,00	2,06	2,05	5.102,10	
3	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA), Espelho d'água, frequência SEMESTRAL, Periodicidade 1x, Produtividade 200m²	2.493,00	0,00	0,00	2,06	2,05	5.102,10	
4	LAJES/ COBERTURAS Cobertura Periodicidade 1X, Produtividade 400m²	2.154,11	0,00	1,01	0,51	1,02	2.204,27	
5	AJARDINAMENTOS - CANTEIROS DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS Jardins, Periodicidade semanal 1x Produtividade 100m²	232,5	0,00	119,24	134,94	135,19	31.431,99	
6	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (MANUTENÇÃO) Grama M² Periodicidade mensal 1x prod 226,575m²	3.128,00	0,00	12,12	13,70	13,72	42.923,26	
7	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA) Grama M² Periodicidade semanal 1x prod 2800m²	3.128,00	0,00	9,05	5,07	3,81	11.929,66	
9	ESQUADRIAS/VIDROS INTERNAS ESQUADRIAS INTERNAS m² QUINZENAL 400M²	1.603,95	0,00	9,86	8,17	6,14	9.847,80	
9	ESQUADRIAS/VIDROS (EXTERNAS) ESQUADRIAS EXTERNAS m² MENSAL 130M²	1.925,09	0,00	3,29	3,14	3,15	6.061,29	
10	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Salas em geral da ANM Prédio CNC3 800m²	2.614,83	0,00	84,97	73,24	73,42	191.970,90	

11	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Sala de Espera PISO FRIO m² DIÁRIA, Periodicidade 1x, Produtividade 800m².	124,83	0,00	84,97	73,24	73,42	9.164,54	
12	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Hall PISO FRIO m² DIÁRIA 2X Produtividade 1000m²	274,17	0,00	84,97	58,59	58,73	16.102,82	
13	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - COPAS Periodicidade DIÁRIA 1X Prod 400m²	57,16	0,00	0,00	292,97	146,83	8.392,94	
14	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Banheiros M² Periodicidade DIÁRIA 1xprod 400m²	101,21	0,00	0,00	292,97	146,83	14.860,91	
15	Esquadrias Internas ESQUADRIAS INTERNAS m² QUINZENAL 400M²	741	0,00	9,31	8,17	6,14	4.549,53	
		29291,38	44,09				837.884,87	28,6
NOTA: Metodologia ANM. Preço Anual do Item/m² Total do Item								
NOTA: Metodologia Painei - Defensoria Pública União. Preço Anual Contrato/m² Total do Contrato								

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação é **composta por Grupo Único de itens**, que para não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, o objeto não deve ser dividido ou parcelado, visto que tal procedimento não restringe a participação de licitantes.

O agrupamento das diferentes áreas a serem limpas juntamente com o fornecimento da mão de obra e dos insumos necessários evita a perda de economia de escala, a medida que os serviços pretendidos são de baixa complexidade técnica e que podem ser prestados por empresas registradas e fiscalizadas por um único conselho regional, dado que atuam no mesmo ramo de negócio, ou seja, administração de mão de obra.

A divisão dos serviços não implicará em ampliação da competitividade nem em maiores ganhos econômicos, visto que, na prática, as mesmas empresas competirão em todos os possíveis itens da licitação.

Verifica-se que o objeto não trata da contratação de mais de um serviço ou bens distintos, mas sim de um único serviço que, para a produção do resultado almejado, há necessidade de execução de atividades interconectadas e interdependentes.

Essa sistemática de contratação significa expressivo avanço de gestão, controle e redução de custos, que vai ao encontro da necessidade da Administração Pública de otimizar seus recursos de maneira eficaz e efetiva.

Conforme relatório do grupo de estudos de contratação e gestão de contratos terceirizados de serviços continuados na administração pública federal[1], quanto maior o objeto desse tipo de contrato, menores serão os custos fixos por posto de trabalho, ao passo que, a simples divisão desses serviços implicará apenas em aumento de despesas para a administração, seja para contratá-los, seja para geri-los.

Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, é perfeitamente possível a contratação única de 02 serventes de limpeza, visto que, agrupando-os é esperado uma redução dos preços ofertados, consoante o Acórdão TCU 1214/2013-Plenário.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A despesas então alinhadas ao Planejamento e registradas no PGC.

Ano do PAC: 2021. Itens do PAC: 464, 465, 466 e 467.

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Item	Gestão	Unidade	PO	PTRES	DESCRIÇÃO
1	32396	323102	03	173496	ADMINISTRAÇÃO DA SEDE DA ANM

Natureza de Despesa

Item	ND	DESCRIÇÃO
1	3.3.90.37.04	Manutenção de bens imóveis - Limpeza e Conservação

12. Resultados Pretendidos

Permitir aos colaboradores/servidores da Agência Nacional de Mineral, no Edifícios da SEDE da instituição atuarem dinamicamente e atendendo com mais eficiência a sociedade, na medida em que possibilitará que os seus servidores/colaboradores concentrem esforços exclusivamente no exercício de suas atribuições legais, sem terem que se ocupar com elementos de cunho auxiliar, nem tampouco com a realização de tarefas secundárias, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, periféricos àqueles que lhes são essenciais para a condução da atividade fim desta Instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Capacitação de servidores para atuar como integrantes de equipes de planejamento de contratações, pregoeiro e fiscal de contrato, seguindo a metodologia trazida pela IN SEGES/MP nº 05/2017.

Treinamento do empregado terceirizado a fim de adquirir o conhecimento necessário para a perfeita execução de suas atividades.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Agência Nacional de Mineração e atender a legislação ambiental no descarte do resíduos sólidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Como decorrência dos estudos realizados para elaboração deste documento, identifica-se a viabilidade da presente contratação.

16. Responsáveis

O presente planejamento está em conformidade com a legislação pertinente e atende as necessidades da ANM.

MARCUS FLÁVIO OLIVEIRA

Coordenador da Equipe

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto, atende adequadamente as necessidade e o custo é compatível.

EDNALDO SOARES LEITE RODRIGUES

Chefe da Divisão de Recursos Logísticos

O presente planejamento está em conformidade com a legislação pertinente e atende as necessidades da ANM.

CLEONICE SOUZA FERREIRA

Integrante Técnico

O presente planejamento está em conformidade com a legislação pertinente e atende aos quesitos necessários ao processamento da aquisição.

ANTÔNIO ANSELMO SILVA DE SOUZA

Integrante Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - PCFP_Limpeza 2021 - 48051.003657-2020_V_Final_30042021-V01.xlsx.pdf (231.92 KB)
- Anexo II - Pesquisa de preços.xlsx (12.99 KB)
- Anexo III - Equipamentos_de_Limpeza_V02.pdf (3.16 MB)
- Anexo IV - Materiais_consumo_Anual_18032021.pdf (8.8 MB)
- Anexo V - Uniforme_Limpeza_19032021.pdf (2.5 MB)
- Anexo VI - SEI_48051.003657_2020_10.pdf (461.1 KB)
- Anexo VII - 3___Classificacao_Brasileira_de_Ocupacoes.pdf (299.13 KB)
- Anexo VIII - Pesquisa_de_precos_800_1200_250042021.pdf (467.3 KB)
- Anexo IX - Areas_Envidracadas_e_Esquadrias.pdf (79.06 KB)

**Anexo I - PCFP_Limpeza 2021 - 48051.003657-
2020_V_Final_30042021-V01.xlsx.pdf**

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – SERVENTE

Nº Processo	48051.003657/2020-10
Licitação/Pregão Eletrônico nº	
Dia da Abertura das propostas:	/ / às : horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO)	
Data da apresentação da proposta:	/ /
Município	Brasília
Ano do Acordo/Convenção/Sindicato:	DF000038/2021-SINDSERVIÇOS
Nº Meses Execução Contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
Servente	POSTO 44h semanais	15

MÃO DE OBRA VICULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL	
Tipo de Serviço	Servente de Limpeza
Classificação brasileira de ocupações (CBO):	5143-20
Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$1.287,96
Categoria Profissional (vinculada a execução contratual)	Servente de Limpeza/Serviços Terceirizáveis
Data base da categoria:	01/01/2021

AUXÍLIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
Valor Passagem:	R\$5,50
Auxílio Alimentação:	R\$35,00
Auxílio Saúde:	R\$0,00
Auxílio Creche:	R\$0,00
Auxílio Odontológico:	R\$0,00
Seguro de vida/funeral:	R\$2,00
Outros (especificar):	R\$0,00
Média de dias trabalhados mês	21

I MÓDULOS

	Custos	PERCENTUAIS E VALORES DE REFERÊNCIA	POSTO DE SEVENTE
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	1 - Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$1.287,96
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$1.287,96

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
2.1	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário (1/12 avos do salário) (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG)	8,3333%	R\$107,33
B	Férias e adicional de férias - (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias titular)	12,1000%	R\$155,84
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		20,4333%	R\$263,17

Nota 1: Base de cálculo: remuneração (Item 14 do Anexo XII da IN 05/2017)

2.2	Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários e FGTS		Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$257,59
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$19,32
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$12,88
D	INCRÁ	0,20%	R\$2,58
E	Salário Educação	2,50%	R\$32,20
F	FGTS	8,00%	R\$103,04
G	Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$38,64
H	SEBRAE	0,60%	R\$7,73
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		36,80%	R\$473,97

Nota 2: Utilizar o SAT atribuído a empresa.

Nota 3: Encargos previdenciários referente a Remuneração. GPS e FGTS do 13º, Adicional de Férias e Férias reposição prevista no item 4.1-G

2.3	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte = (21*2*VT) menos (Salário base*6%)		R\$153,72
B	Auxílio alimentação=((21*VA)		R\$735,00
C	Auxílio Saúde (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
D	Auxílio creche		R\$0,00
E	Auxílio Odontológico (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
G	Seguro de Vida		R\$2,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$890,72

QUADRO RESUMO - MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS (Encargos Sociais e Trabalhistas)			
2	Módulo 2 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
2.1	13º Salário e adicional de férias		R\$263,17
2.2	Encargos previdenciários e FGTS		R\$473,97
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$890,72
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS			R\$1.627,86

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO (IN nº 7/2018 - MPOG)			
3	Provisão Para Rescisão		
A	Aviso Prévio Idenizado (303 ÷ 365 x 0,2 x 100 = 1,81%)	1,8082%	R\$23,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Idenizado (8% x 1,81% = 0,14%)	0,1447%	R\$1,86
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso prévio Idenizado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 90% recebe aviso indenizado)	4,0500%	R\$52,16
D	Aviso Prévio Trabalhado (07/30/12 x 0,10 x 100 = 0,19%)	0,1944%	R\$2,50
E	Incidência dos encargos do GPS, FGTS e outras contribuições (módulo 2.1) sobre o aviso prévio Trabalhado (35,80% x 1,9444% = 0,6945%)	0,0715%	R\$0,92
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 10% do pessoal recebe aviso trabalhado)	0,4500%	R\$5,80
	Total Provisão para rescisão	6,7188%	R\$86,54

Nota 4: Base de cálculo = remuneração.

Nota 5: Metodologia sobre aviso prévio trabalhado do TCU, conforme Acórdão . Em atendimento ao princípio da Equidade, a licitante reconhece que no caso de repactuação o índice será de 0,194%

MÓDULO 4: CUSTO REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Substituto nas Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias (Férias, Terço constitucional de férias e 13º salário do ferista) (3,03% + 8,33%)/12 = 0,95%	0,9500%	R\$12,24
B	Substituto na cobertura de Ausências legais (8/30/12)+(7/30/12) x 100 = 4,17%	4,1700%	R\$53,71
C	Substituto na cobertura de Licença paternidade (=5/30/12*0,075) X 100= 0,10 %	0,1000%	R\$1,29
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho (=15/30/12*0,15) x 100 = 0,63%	0,6300%	R\$8,11
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade (1/12x4)+(1,33/12x4)/12x0,00025x100=0,02%	0,0200%	R\$0,26
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,0000%	R\$0,00
	Subtotal	5,8700%	R\$75,60
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o este submódulo 4.1 (alíneas A, B, C, D e E)	2,1602%	R\$27,82
H	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1 (13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias)	7,5195%	R\$96,85
	Total dos custos de reposição do profissional ausente	15,5496%	R\$200,27

Nota 6: Base de cálculo = remuneração.

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$33,61
B	Materiais		R\$350,69
C	EPI		R\$5,64
D	Equipamentos (Depreciação)		R\$33,36
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$423,30

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Submódulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
A	Custos Indiretos	5,0000%	R\$181,30
	Sub Total Módulos + Custos Indiretos		R\$3.807,23
B	Lucro	6,0000%	R\$228,43
			R\$4.035,67
C	Tributos	8,6500%	R\$382,14
C.1	Tributos Federais	3,6500%	R\$161,25
	PIS	0,6500%	R\$28,72
	COFINS (Imposto Federal - Lei 9.718 e Lei 10.833)	3,0000%	R\$132,53
C.2	Tributos Estaduais	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
C.3	Tributos Municipais	5,0000%	R\$220,89
	ISS (Imposto municipal)	5,0000%	R\$220,89
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$791,87

II QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
1	Mão de Obra Vinculada a execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.287,96
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$1.627,86
C	Módulo 3 - Provisão Para Rescisão		R\$86,54
D	Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		R\$200,27
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$423,30
	SubTotal A + B + C + D + E		R\$3.625,93
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributo e Lucro		R\$791,87
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$4.417,81

III QUADRO RESUMO - PROVISÃO PAR CONTA VINCULADA			
1	Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
A	13º Salário (1/12 avos do salário)	8,3333%	R\$107,33
B	Férias e adicional de férias - (Item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias)	12,1000%	R\$534,55
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio sobre o aviso prévio Trabalhado	4,0500%	R\$0,92
D	Incidência do Sub módulo 2.2 sobre férias, 13 (um terço) constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário	7,5195%	R\$5,80
	TOTAL DA PROVISÃO PARA A CONTA VINCULADA	32,00%	R\$648,60

Nota7: Atualizada até 01/03/2021

Equipe de dos Estudos Técnicos de Planejamento
DIREL/SAF/ANM

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – JARDINEIRO

Nº Processo	48051.003657/2020-10
Licitação/Pregão Eletrônico nº	
Dia da Abertura das propostas:	/ / às : horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO)	
Data da apresentação da proposta:	/ /
Município	Brasília
Ano do Acordo/Convenção/Sindicato:	DF000038/2021-SINDSERVIÇOS
Nº Meses Execução Contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
Jardineiro	POSTO 44h semanais	1 (Um)

MÃO DE OBRA VICULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL	
Tipo de Serviço	Jardineiro
Classificação brasileira de ocupações (CBO):	6220-10
Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$1.901,53
Categoria Profissional (vinculada a execução contratual)	Jardineiro/Serviços Terceirizáveis
Data base da categoria:	01/01/2019

AUXÍLIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
Valor Passagem:	R\$5,50
Auxílio Alimentação:	R\$35,00
Auxílio Saúde:	R\$0,00
Auxílio Creche:	R\$0,00
Auxílio Odontológico:	R\$0,00
Seguro de vida/funeral:	R\$2,00
Outros (especificar):	R\$0,00
Média de dias trabalhados mês	21

I | MÓDULOS

	Custos	PERCENTUAIS E VALORES DE REFERÊNCIA	POSTO DE SEVENTE
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	1 - Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$1.901,53
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$1.901,53

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário (1/12 avos do salário) (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG)	8,3333%	R\$158,46
B	Férias e adicional de férias - (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias titular)	12,1000%	R\$230,09
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		20,4333%	R\$388,55

Nota 1: Base de cálculo: remuneração (Item 14 do Anexo XII da IN 05/2017)

2.2	Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários e FGTS		Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$380,31
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$28,52
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$19,02
D	INCRA	0,20%	R\$3,80
E	Salário Educação	2,50%	R\$47,54
F	FGTS	8,00%	R\$152,12
G	Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$57,05
H	SEBRAE	0,60%	R\$11,41
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		36,80%	R\$699,76

Nota 2: Utilizar o SAT atribuído a empresa.

Nota 3: Encargos previdenciários referente a Remuneração. GPS e FGTS do 13º, Adicional de Férias e Férias reposição prevista no item 4.1-G

2.3	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte = (21*2*VT) menos (Salário base*6%)		R\$116,91
B	Auxílio alimentação=((21*VA)		R\$735,00
C	Auxílio Saúde (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
D	Auxílio creche		R\$0,00
E	Auxílio Odontológico (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
G	Seguro de Vida		R\$2,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$853,91

QUADRO RESUMO - MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS (Encargos Sociais e Trabalhistas)			
2	Módulo 2 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
2.1	13º Salário e adicional de férias		R\$388,55
2.2	Encargos previdenciários e FGTS		R\$699,76
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$853,91
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			R\$1.942,22

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO (IN nº 7/2018 - MPOG)			
3	Provisão Para Rescisão		
A	Aviso Prévio Idemizado (303 + 365 x 0,2 x 100 = 1,81%)	1,8082%	R\$34,38
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Idemizado (8% x 1,81% = 0,14%)	0,1447%	R\$2,75
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso prévio Idemizado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 90% recebe aviso indenizado)	4,0500%	R\$77,01
D	Aviso Prévio Trabalhado (07/30/12 x 0,10 x 100 = 0,19%)	0,1944%	R\$3,70
E	Incidência dos encargos do GPS, FGTS e outras contribuições (módulo 2.1) sobre o aviso prévio Trabalhado (35,80% x 1,9444% = 0,6945%)	0,0715%	R\$1,36
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 10% do pessoal recebe aviso trabalhado)	0,4500%	R\$8,56
	Total Provisão para rescisão	6,7188%	R\$127,76

Nota 4: Base de cálculo = remuneração.

Nota 5: Metodologia sobre aviso prévio trabalhado do TCU, conforme Acórdão . Em atendimento ao princípio da Equidade, a licitante reconhece que no caso de repactuação o índice será de 0,194%

MÓDULO 4: CUSTO REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Substituto nas Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias (Férias, Terço constitucional de férias e 13º salário do ferista) (3,03% + 8,33%)/12 = 0,95%	0,9500%	R\$18,06
B	Substituto na cobertura de Ausências legais (8/30/12)+(7/30/12) x 100 = 4,17%	4,1700%	R\$79,29
C	Substituto na cobertura de Licença paternidade (=5/30/12*0,075) X 100= 0,10 %	0,1000%	R\$1,90
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho (=15/30/12*0,15) x 100 = 0,63%	0,6300%	R\$11,98
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade (1/12x4)+(1,33/12x4)/12x0,00025x100=0,02%	0,0200%	R\$0,38
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,0000%	R\$0,00
	Subtotal	5,8700%	R\$111,62
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o este submódulo 4.1 (alíneas A, B, C, D e E)	2,1602%	R\$41,08
H	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1 (13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias)	7,5195%	R\$142,98
	Total dos custos de reposição do profissional ausente	15,5496%	R\$295,68

Nota 6: Base de cálculo = remuneração.

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$33,61
B	Materiais		R\$350,69
C	EPI		R\$33,36
D	Equipamentos (Depreciação)		R\$9,59
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$427,25

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Submódulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
A	Custos Indiretos	5,0000%	R\$234,72
	Sub Total Módulos + Custos Indiretos		R\$4.929,16
B	Lucro	6,0000%	R\$295,75
			R\$5.224,91
C	Tributos	8,6500%	R\$494,75
C.1	Tributos Federais	3,6500%	R\$208,77
	PIS	0,6500%	R\$37,18
	COFINS (Imposto Federal - Lei 9.718 e Lei 10.833)	3,0000%	R\$171,59
C.2	Tributos Estaduais	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
C.3	Tributos Municipais	5,0000%	R\$285,98
	ISS (Imposto municipal)	5,0000%	R\$285,98
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$1.025,22

II QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
1	Mão de Obra Vinculada a execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.901,53
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$1.942,22
C	Módulo 3 - Provisão Para Rescisão		R\$127,76
D	Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		R\$295,68
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$427,25
	SubTotal A + B + C + D + E		R\$4.694,44
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributo e Lucro		R\$1.025,22
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$5.719,66

III QUADRO RESUMO - PROVISÃO PAR CONTA VINCULADA			
1	Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
A	13º Salário (1/12 avos do salário)	8,3333%	R\$158,46
B	Férias e adicional de férias - (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias)	12,1000%	R\$692,08
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio sobre o aviso prévio Trabalhado	4,0500%	R\$1,36
D	Incidência do Sub módulo 2.2 sobre férias, 13 (um terço) constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário	7,5195%	R\$8,56
	TOTAL DA PROVISÃO PARA A CONTA VINCULADA	32,00%	R\$860,46

Nota7: Atualizada até 01/03/2021

Equipe de dos Estudos Técnicos de Planejamento
DIREL/SAF/ANM

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – ENCARREGADO

Nº Processo	48051.003657/2020-10
Licitação/Pregão Eletrônico nº	
Dia da Abertura das propostas:	/ / às : horas

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO)	
Data da apresentação da proposta:	/ /
Município	Brasília
Ano do Acordo/Convenção/Sindicato:	DF000038/2021-SINDSERVIÇOS
Nº Meses Execução Contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
Encarregado	POSTO 44h semanais	1 (Um)

MÃO DE OBRA VICULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL	
Tipo de Serviço	Encarregado
Classificação brasileira de ocupações (CBO):	4101-05
Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$2.575,91
Categoria Profissional (vinculada a execução contratual)	Encarregado de Limpeza/Serviços Terceirizáveis
Data base da categoria:	01/01/2021

AUXÍLIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
Valor Passagem:	R\$5,50
Auxílio Alimentação:	R\$35,00
Auxílio Saúde:	R\$0,00
Auxílio Creche:	R\$0,00
Auxílio Odontológico:	R\$0,00
Seguro de vida/funeral:	R\$2,00
Outros (especificar):	R\$0,00
Média de dias trabalhados mês	21

I MÓDULOS

	Custos	PERCENTUAIS E VALORES DE REFERÊNCIA	POSTO DE SEVENTE
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	1 - Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$2.575,91
B	Adicional de Periculosidade		R\$0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$0,00
D	Adicional Noturno		R\$0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$0,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$2.575,91

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
2.1	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário (1/12 avos do salário) (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG)	8,3333%	R\$214,66
B	Férias e adicional de férias - (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias titular)	12,1000%	R\$311,69
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		20,4333%	R\$526,34

Nota 1: Base de cálculo: remuneração (Item 14 do Anexo XII da IN 05/2017)

2.2	Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários e FGTS		Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$515,18
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$38,64
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$25,76
D	INCRA	0,20%	R\$5,15
E	Salário Educação	2,50%	R\$64,40
F	FGTS	8,00%	R\$206,07
G	Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$77,28
H	SEBRAE	0,60%	R\$15,46
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		36,80%	R\$947,93

Nota 2: Utilizar o SAT atribuído a empresa.

Nota 3: Encargos previdenciários referente a Remuneração. GPS e FGTS do 13º, Adicional de Férias e Férias reposição prevista no item 4.1-G

2.3	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte = (21*2*VT) menos (Salário base*6%)		R\$76,45
B	Auxílio alimentação=((21*VA)		R\$735,00
C	Auxílio Saúde (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
D	Auxílio creche		R\$0,00
E	Auxílio Odontológico (previsto na CCT SINDSERVIÇOS/DF)		R\$0,00
G	Seguro de Vida		R\$2,00
H	Outros (especificar)		R\$0,00
Subtotal de Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			R\$813,45

QUADRO RESUMO - MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS (Encargos Sociais e Trabalhistas)			
2	Módulo 2 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
2.1	13º Salário e adicional de férias		R\$526,34
2.2	Encargos previdenciários e FGTS		R\$947,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$813,45
TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS			R\$2.287,72

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO (IN nº 7/2018 - MPOG)			
3	Provisão Para Rescisão		
A	Aviso Prévio Idenizado (303 ÷ 365 x 0,2 x 100 = 1,81%)	1,8082%	R\$46,58
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Idenizado (8% x 1,81% = 0,14%)	0,1447%	R\$3,73
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso prévio Idenizado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 90% recebe aviso indenizado)	4,0500%	R\$104,32
D	Aviso Prévio Trabalhado (07/30/12 x 0,10 x 100 = 0,19%)	0,1944%	R\$5,01
E	Incidência dos encargos do GPS, FGTS e outras contribuições (módulo 2.1) sobre o aviso prévio Trabalhado (35,80% x 1,9444% = 0,6945%)	0,0715%	R\$1,84
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (4,5% x 10% do pessoal recebe aviso trabalhado)	0,4500%	R\$11,59
	Total Provisão para rescisão	6,7188%	R\$173,07

Nota 4: Base de cálculo = remuneração.

Nota 5: Metodologia sobre aviso prévio trabalhado do TCU, conforme Acórdão . Em atendimento ao princípio da Equidade, a licitante reconhece que no caso de repactuação o índice será de **0,194%**

MÓDULO 4: CUSTO REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Substituto nas Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias (Férias, Terço constitucional de férias e 13º salário do ferista) (3,03% + 8,33%)/12 = 0,95%	0,9500%	R\$24,47
B	Substituto na cobertura de Ausências legais (8/30/12)+(7/30/12) x 100 = 4,17%	4,1700%	R\$107,42
C	Substituto na cobertura de Licença paternidade (=5/30/12*0,075) X 100= 0,10 %	0,1000%	R\$2,58
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho (=15/30/12*0,15) x 100 = 0,63%	0,6300%	R\$16,23
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade (1/12x4)+(1,33/12x4)/12x0,00025x100=0,02%	0,0200%	R\$0,52
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,0000%	R\$0,00
	Subtotal	5,8700%	R\$151,21
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre o este submódulo 4.1 (alíneas A, B, C, D e E)	2,1602%	R\$55,64
H	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1 (13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias)	7,5195%	R\$193,69
	Total dos custos de reposição do profissional ausente	15,5496%	R\$400,54

Nota 6: Base de cálculo = remuneração.

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$33,61
B	Materiais		R\$0,00
C	EPI		R\$5,64
D	Equipamentos (Depreciação)		R\$0,00
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$39,25

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Submódulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
A	Custos Indiretos	5,0000%	R\$273,83
	Sub Total Módulos + Custos Indiretos		R\$5.750,33
B	Lucro	6,0000%	R\$345,02
	Tributos	8,6500%	R\$577,17
C.1	Tributos Federais	3,6500%	R\$243,55
	PIS	0,6500%	R\$43,37
	COFINS (Imposto Federal - Lei 9.718 e Lei 10.833)	3,0000%	R\$200,18
C.2	Tributos Estaduais	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
C.3	Tributos Municipais	5,0000%	R\$333,63
	ISS (Imposto municipal)	5,0000%	R\$333,63
	Especificar	0,0000%	R\$0,00
	TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS		R\$1.196,02

II QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
1	Mão de Obra Vinculada a execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$2.575,91
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.287,72
C	Módulo 3 - Provisão Para Rescisão		R\$173,07
D	Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente		R\$400,54
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$39,25
	SubTotal A + B + C + D + E		R\$5.476,50
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributo e Lucro		R\$1.196,02
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$6.672,52

III QUADRO RESUMO - PROVISÃO PAR CONTA VINCULADA			
1	Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
A	13º Salário (1/12 avos do salário)	8,3333%	R\$214,66
B	Férias e adicional de férias - (Item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) (férias substituição e terço constitucional de férias)	12,1000%	R\$807,37
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio sobre o aviso prévio Trabalhado	4,0500%	R\$1,84
D	Incidência do Sub módulo 2.2 sobre férias, 13 (um terço) constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário	7,5195%	R\$11,59
	TOTAL DA PROVISÃO PARA A CONTA VINCULADA	32,00%	R\$1.035,47

Nota7: Atualizada até 01/03/2021

Equipe de dos Estudos Técnicos de Planejamento
DIREL/SAF/ANM

MATERIAIS DE REPOSIÇÃO NÃO MENSAL - LIMPEZA E JARDINAGEM														
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:														
Item	Descrição dos Materiais de Consumo (Quantidade Anual)	Unid.	Quant. Anual	Entrada Inicial	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados								Custo estimado	
					Net Suprimentos	Casa Limpa	PONTUAL	Cont_ANM	Castronaves	MINAS GRAMADOS	MFRURAL	Casa Amazonas		
					Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit			Valor Unit	Custo médio Unit.	Custo médio Total
	Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 10 litros	Pç.	26	20	R\$ 10,90	R\$ 8,10	R\$ 7,36	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	8,79	228,45
2	Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 20 litros	Pç.	14	12	R\$ 15,90	R\$ 16,60	R\$ 16,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	16,17	226,38
3	Desentupidor de vaso	Un	4	2	R\$ -	R\$ 6,90	R\$ 3,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4,99	19,96
4	Desentupidor de pia	Un	4	2	R\$ -	R\$ 8,28	R\$ -	R\$ -	R\$ 19,49	R\$ -	R\$ -	R\$ 3,99	10,59	42,35
5	Escova Multiuso ou dupla face	Un.	10	5	R\$ 3,99	R\$ 5,90	R\$ 1,81	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	3,90	39,00
6	Pá de lixo	Pç.	12	10	R\$ 6,90	R\$ 6,60	R\$ 3,63	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5,71	68,52
7	Rodo de 40 cm c/cabo madeira	Pç.	30	15	R\$ 10,90	R\$ 8,30	R\$ 27,70	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	15,63	469,00
8	Rodo de 60 cm c/cabo madeira	Pç.	40	18	R\$ 12,90	R\$ 12,50	R\$ 35,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	20,46	818,53
9	Vassoura para sanitário	Pç.	10	4	R\$ 10,90	R\$ -	R\$ 2,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8,49	7,23	72,30
10	Vassoura pelo 60cm c/cabo madeira	Pç.	15	10	R\$ 24,90	R\$ 17,10	R\$ -	R\$ -	R\$ 18,29	R\$ -	R\$ -	R\$ -	20,10	301,45
11	Vassoura peão 40cm c/cabo madeira	Pç.	12	10	R\$ 18,90	R\$ 15,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 26,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	20,27	243,20
12	Vassoura de Piaçava	Un.	12	4	R\$ 23,90	R\$ 14,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 12,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	17,13	205,56
13	Limpa-carpete	Lt.	7	1	R\$ 11,18	R\$ 44,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 49,90	35,03	245,19
14	Lustra Móveis 200 ml	Un.	12	1	R\$ 6,70	R\$ 5,50	R\$ 6,69	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	6,30	75,56
15	Vaselina líquida	Lt.	5	1	R\$ 31,90	R\$ 17,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12,15	20,52	102,58
17	Adubo orgânico/terra (tipo solo) para recompor o jardim (grama e outras espécies)	m³	5	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 59,21	R\$ -	R\$ 290,00	R\$ 250,00	R\$ -	199,74	998,68
Custo anual dos materiais de consumo de reposição não mensal														4.156,71
Custo mensal dos materiais de consumo de reposição não mensal = Custo anual de materiais de reposição não mensal/12														346,39
Custo mensal dos materiais de consumo de reposição não mensal por posto = Custo mensal de materiais de reposição não mensal/14														24,74

MATERIAIS DE REPOSIÇÃO MENSAL - LIMPEZA E JARDINAGEM														
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:														
Item	Descrição dos Materiais de Consumo (Quantidade Anual)	Unid.	Quant. Mensal	Quantidade	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados								Custo estimado	
					Net Suprimentos	Casa Limpa	PONTUAL	Kalunga	GIBA	Castronaves				
					Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Custo médio Unit.	Custo médio Total
1	Espanja dupla face	Un.	16	192	R\$ 0,75	R\$ 0,99	R\$ 0,61	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,78	12,53
2	Água Sanitária, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, embalagem 5l, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde	Galão 5l	6	72	R\$ 26,90	R\$ 7,35	R\$ 8,77	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	14,34	86,04
3	Álcool etílico hidratado, 70º, líquido, para limpeza geral	Lt	30	360	R\$ 11,00	R\$ 9,90	R\$ 7,22	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	9,37	281,20
4	Aromatizante de ar, do tipo aerossol, embalagem com 500 ml, livre de CFC	Un.	4	48	R\$ 17,90	R\$ 13,30	R\$ 9,54	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	13,58	54,32
5	Cera líquida incolor Galão 5l	Galão 5l	1	12	R\$ 93,90	R\$ 55,21	R\$ 55,21	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	68,11	68,11
6	Desinfetante/Desodorizante - Galão c/ 05 lt. (Concentrado)	Galão 5l	3	36	R\$ 45,90	R\$ 9,90	R\$ 7,54	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	21,11	63,34
7	Pedra sanitária - Desodorizador de sanitário 25 g	Un.	25	300	R\$ 3,90	R\$ 1,30	R\$ 1,34	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2,18	54,50
8	Detergente para piso - Galão c/ 05 lt	Galão 5l	4	48	R\$ 15,98	R\$ 13,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 25,89	R\$ -	R\$ -	18,56	74,23
9	Disco preto para enceradeira	Pç.	3	36	R\$ 33,90	R\$ 18,90	R\$ 27,36	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	26,72	80,16
10	Flanela 40x60 cm	Pç.	30	360	R\$ 3,15	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3,15	R\$ 3,09	R\$ -	R\$ -	3,13	93,90
11	Limpador multiuso 500 ml	Un.	26	312	R\$ 7,90	R\$ 4,80	R\$ 4,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5,68	147,59
12	Limpa-vidro Galão 5l	Galão 5l	1	12	R\$ 22,90	R\$ 32,00	R\$ 11,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	22,07	22,07
13	Luva de Borracha	Par	35	420	R\$ 8,97	R\$ 4,99	R\$ 5,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	6,57	229,83
14	lã de aço, fardo com 14 pacotes de 8 unidades	Fd	1	12	R\$ 48,86	R\$ 22,04	R\$ 19,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	30,07	30,07
15	Papel Higiênico Folha dupla, macio, sem pigmento, 1ª qualidade, 100% fibras celulósicas, rolo com 30 m x 10 cm, com 64 rolos ou equivalente (peso mínimo por fado 3,0 Kg)	Fd.	15	180	R\$ 83,98	R\$ 106,08	R\$ 115,62	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	101,89	1528,40
16	Papel Toalha Interfolhada branco (alvura aproximada de 100%), branca, em papel 100% fibras celulósicas virgens, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, embalagem não reciclada, fardo com c/04 pct. de 250 folhas, ou equivalente, Primeira Qualidade (peso mínimo por fardo: 2,4kg)	Fd.	20	240	R\$ 34,10	R\$ 13,90	R\$ 26,38	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	24,79	495,87
17	Sabão em pedra/barra 200 gr. Embalagem 1kg	Kg.	2	24	R\$ 16,90	R\$ 10,80	R\$ 9,93	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	12,54	25,09
18	Sabonete líquido cremoso de fragrância agradável	Galão 5l	4	48	R\$ 33,99	R\$ 24,00	R\$ 21,24	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	26,41	105,64
19	Saco de pano p/ chão	Un.	36	432	R\$ 5,90	R\$ 5,10	R\$ 2,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4,37	157,32
21	Saco Plástico p/lixo 100 l (PCT.C/100)	PCT	4	48	R\$ 37,90	R\$ 47,50	R\$ 39,26	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	41,55	166,22
22	Saco Plástico p/lixo 40 l (PCT.C/100)	PCT	5	60	R\$ 13,90	R\$ 21,30	R\$ 14,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	16,43	82,13
24	Sabão em pasta rosa	Un.	12	144	R\$ 5,38	R\$ 5,50	R\$ 2,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4,40	52,04
Custo mensal dos materiais de consumo de reposição mensal														3.911,40
Custo mensal dos materiais de consumo de reposição mensal por posto = Custo mensal de materiais de reposição mensal/14postos														325,95
CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO = Custo mensal materiais de reposição mensal + custo mensal de reposição não mensal														350,69

Obs. 1: Ressalta-se que a empresa prestadora dos serviços ficará responsável pelo fornecimento de todos os materiais de limpeza e lavanderia e equipamentos necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de primeira linha e em quantidades suficientes para realização dos mesmos, não sendo os itens constantes na referida tabela exaustivas.

Obs. 2: Ressalta-se que a estimativa de usuários do Edifício CNC3 é de 235 pessoas e usuários do Edifício SAN Quadra um Bloco B é de 35 pessoas (servidores, colaboradores e usuários da ANM), a um consumo de 4, rolos pessoa mês.

RELAÇÃO DE EPI POR SERVENTE - ANUAL											
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:											
Item	Especificação dos Equipamentos, Ferramentas e Acessórios	Unid.	Quant.	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados						Custo estimado	
				EPIs On Line	Super EPI	Leroy	D	E	F	Custo médio Unit	Custo médio Total
				Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit		
1	Galocha	Unid.	1	R\$36,00	R\$42,91	R\$38,90	0,00	0,00	0,00	39,27	39,27
2	Óculos	Unid.	1	R\$6,30	R\$3,28	R\$16,80	0,00	0,00	0,00	8,79	8,79
3	Protetor auricular	Unid.	2	R\$0,99	R\$1,22	R\$8,59	0,00	0,00	0,00	3,60	7,20
5	Luva para manuseio de equipamentos	Unid.	1	R\$12,50	R\$10,39	R\$14,49	0,00	0,00	0,00	12,46	12,46
Custo anual dos EPI's por posto											67,72
Custo mensal dos EPI's por posto=Custo anual/12											
											5,64

RELAÇÃO DE EPI POR JARDINEIRO - ANUAL											
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:											
Item	Especificação dos Equipamentos, Ferramentas e Acessórios	Unid.	Quant.	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados						Custo estimado	
				EPIs On Line	Super EPI	Leroy	Palácio Ferr	NetSupri		Custo médio Unit	Custo médio Total
				Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit		
1	Galocha	Unid.	1	R\$36,00	R\$42,91	R\$38,90	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	39,27	39,27
2	Óculos	Unid.	4	R\$6,30	R\$3,28	R\$16,80	R\$0,00	R\$4,90	R\$0,00	7,82	31,28
3	Protetor auricular	Unid.	2	R\$0,99	R\$1,22	R\$8,59	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	3,60	7,20
4	Protetor solar, 30FPS ou superior,	4l	4	R\$30,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$59,75	R\$98,39	R\$0,00	62,71	250,85
5	Boné de Jardineiro	Unid.	2	R\$49,50	R\$13,36	R\$25,95	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	29,60	59,21
6	Luva para manuseio de equipamentos de jardinagem	Unid.	1	R\$12,50	R\$10,39	R\$14,49	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	12,46	12,46
Custo anual dos EPI's por posto											400,27
Custo mensal dos EPI's por posto=custo anual/12											
											33,36

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA												
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:												
Item	Especificação dos Equipamentos, Ferramentas e Acessórios	Unid.	Quant.	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados						Custo estimado		
				Palácio das Ferramentas	Madeira Madeira	Catral	LEROY	KARCHER	Loja do Mecânico	Custo médio Unit.	Vr Depreciação anual	Custo médio Total
				Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit			
1	Enceradeira grande, do tipo industrial	Unid.	2	R\$1.621,28	R\$1.395,00	R\$2.172,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.729,43	R\$276,71	R\$553,42
2	Escada de alumínio 4 degraus	Unid.	2	R\$74,36	R\$142,99	R\$0,00	R\$149,90	R\$0,00	R\$0,00	R\$122,42	R\$19,59	R\$39,17
3	Escada de alumínio 7 degraus	Unid.	2	R\$207,00	R\$241,89	R\$0,00	R\$224,90	R\$0,00	R\$0,00	R\$224,60	R\$35,94	R\$71,87
4	Máquina de vapor para limpeza	Unid.	1	R\$0,00	R\$1.205,15	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.199,00	R\$1.199,90	R\$1.201,35	R\$192,22	R\$192,22
5	Aspirador de pó e água com reposição de materiais (saco) e manutenção.	Unid.	1	R\$496,79	R\$359,90	R\$0,00	R\$389,90	R\$559,00	R\$0,00	R\$451,40	R\$72,22	R\$72,22
6	Roçadeira de grama a gasolina	Unid.	1	R\$0,00	R\$870,83	R\$0,00	R\$738,80	R\$0,00	R\$999,00	R\$869,54	R\$139,13	R\$139,13
7	Bomba para esgotar água do espelho d'água	Unid.	1	R\$2.087,87	R\$2.781,21	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.799,90	R\$2.222,99	R\$355,68	R\$355,68
8	Lavadora de alta pressão 2000l ou superior	Unid.	1	R\$1.831,91	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.220,00	R\$0,00	R\$1.719,00	R\$1.590,30	R\$254,45	R\$254,45
9	Mangueira plástica com bico redutor, para jardim, com diâmetro interno de 1/2 polegadas, em pvc 3 camadas, capacidade de pressão para 10bar. 100m.	Unid.	1	R\$0,00	R\$326,12	R\$0,00	R\$388,90	R\$0,00	R\$155,92	R\$290,31	R\$46,45	46,45
Custo anual dos Equipamentos de limpeza												1724,60
Custo mensal dos Equipamentos de limpeza = Custo Anual/12												143,72
Custo mensal por posto dos equipamentos de limpeza por posto=Custo mensal/16												10,27

OBS.: Diferentemente dos materiais, os equipamentos não são cotados na planilha pelo seu valor integral, mas apenas o valor equivalente a TAXA DE DEPRECIAÇÃO ANUAL. O prazo de vida útil e a taxa de depreciação anual de equipamentos são definidos atualmente pela IN RFB nº 162 de 31/12/1988. Fórmula (custo anual dos equipamentos x taxa anual de depreciação% / 12). Ver Acórdão TCU 966/2010 – Plenário.

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA JARDINAGEM												
Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:												
Item	Especificação dos Equipamentos, Ferramentas e Acessórios	Unid.	Quant.	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados						Custo estimado		
				Loja do mecânico	LEROY	Palácio das Ferramentas	Dutra máquinas	E	F	Custo médio Unit.	Vr Depreciação anual	Custo médio Total
				Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit			
1	Enxada	Unid.	1	R\$31,98	R\$49,90	R\$33,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$38,29	R\$6,13	R\$6,13
2	Pá	Unid.	1	R\$31,98	R\$29,90	R\$31,80	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$31,23	R\$5,00	R\$5,00
3	Carrinho de mão	Unid.	1	R\$369,90	R\$154,90	R\$123,20	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$216,00	R\$34,56	R\$34,56
4	Rastelo	Unid.	1	R\$24,90	R\$44,90	R\$17,66	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$29,15	R\$4,66	R\$4,66
5	tesoura de poda	Unid.	1	R\$41,19	R\$41,90	R\$18,35	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$33,81	R\$33,81	R\$33,81
7	Kit para jardinagem três peças	Unid.	1	R\$24,90	R\$35,90	R\$0,00	R\$32,11	R\$0,00	R\$0,00	R\$30,97	R\$30,97	R\$30,97
Custo anual dos Equipamentos de Jardinagem												R\$115,13
Custo mensal dos Equipamentos de jardinagem = Custo anual/12												R\$9,59
Custo mensal dos Equipamentos de jardinagem por posto=Custo mensal dos equipamentos de jardinagem/1posto												R\$9,59

OBS.: Diferentemente dos materiais, os equipamentos não são cotados na planilha pelo seu valor integral, mas apenas o valor equivalente a TAXA DE DEPRECIAÇÃO ANUAL. O prazo de vida útil e a taxa de depreciação anual de equipamentos são definidos atualmente pela IN RFB nº 162 de 31/12/1988. Fórmula (custo anual dos equipamentos x taxa anual de depreciação% / 12). Ver Acórdão TCU 966/2010 – Plenário.

UNIFORME (SERVENTE, JARDINEIRO E ENCARREGADO)

Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:

Em atenção a IN 73/2020, declaro que foi realizada pesquisa mercadológica conforme dados abaixo:															
Item	Fardamento e seus complementos	Unid.	Quantidade ANO	Órgãos/Licitações/Contratos/Fornecedores/Sites consultados										Custo estimado	
				HM Uniforme s & EPIS	Brasboard	Carmoni Uniformes	Americanas	NetShoes	ZATTINI	Rápido Card	PRINTI'	Gráfica Expansiva	Maxxfer	Custo médio Unit.	Custo médio Total
				Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit	Valor Unit		
1	Calça	Pç	4	R\$34,90	R\$27,90	R\$34,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$55,00	R\$38,08	R\$152,30
2	Camisa	Pç	4	R\$29,90	R\$19,90	R\$34,50	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$28,10	R\$112,40
3	Camisa Manga Longa	Pç	1	R\$34,00	R\$24,90	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$59,90	R\$39,60	R\$39,60
4	Calçado	Par	2	R\$44,90	R\$39,90	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$43,00	R\$42,60	R\$85,20
5	Crachá	Unid.	1	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1,39	R\$4,99	R\$9,92	R\$0,00	R\$5,43	R\$5,43
6	Meia	Par	4	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1,66	R\$2,50	R\$2,13	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$2,10	R\$8,39
Custo Efetivo anual dos uniformes e seus complementos por empregado FEMININO E MASCULINO															R\$403,32

Custo estimado mensal com uniforme e seus complementos=Custo anual/12	R\$33,61
--	-----------------

OBS.: Quando do início da execução do contrato deverá ser fornecido: 2 Calças, 2 Camisas, 1 camisa mangalonga, 2 Meias, 2 sapatos e 1 crachá. A cada seis meses deverá ser substituído: 2 Calça, 2 Camisa e 2 Meias Social, 2 sapatos e 1 crachá. A cada Ano deverá ser substituído: 1 Cracha e uma camisa manga longa.

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS DE LIMPEZA 2021					
Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço					
	Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual Unid / Elementos	Valor Servente (R\$)	Valor Jardineiro (R\$)	Valor Encarregado (R\$)	Valor Global da Proposta (TOTAL ANUAL)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.287,96	R\$ 1.901,53	R\$ 2.575,91	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.627,86	R\$ 1.942,22	R\$ 2.287,72	
C	Módulo 3 - Provisão Para Rescisão	R\$ 86,54	R\$ 127,76	R\$ 173,07	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição de Profissional Ausente	R\$ 200,27	R\$ 295,68	R\$ 400,54	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 423,30	R\$ 427,25	R\$ 39,25	
	SubTotal A + B + C + D+ E	R\$ 3.625,93	R\$ 4.694,44	R\$ 5.476,50	
G	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributo e Lucro	R\$ 791,87	R\$ 1.025,22	R\$ 1.196,02	
	Valor Valor Proposto por Unidade de Medida	R\$ 4.417,81	R\$ 5.719,66	R\$ 6.672,52	
	Qt postos	13	1	1	
	Valor Mensal dos Serviços (TOTAL MENSAL)	R\$ 57.431,47	R\$ 5.719,66	R\$ 6.672,52	
	Qt meses	12	12	12	
	Valor Global da Proposta (TOTAL ANUAL)	R\$ 689.177,61	R\$ 68.635,95	R\$ 80.070,24	R\$ 837.883,79
Valor Mensal					69.823,65

Valor Total por Empregado / Salário Base

Fator K Servente:	3,430079489
Fator K Jardineiro:	3,007926303
Fator K Encarregado:	2,590354367

PREÇO POR METRO

ITEM	TIPO ÁREAS	DESCRIÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM m² (A)	Produtividade mínima de referência (m²) (8h diárias) (B)	Execução em horas mês (C)	Jornada Mensal (D)	PERIODICIDADE	FREQUÊNCIA	PREÇO HOMEM MÊS (Servente e Jardineiro)	PREÇO HOMEM MÊS ENCAR.	SERVENTE R\$/hora	Encarregado R\$/Hora	Servente (Qt Homem por mês)	ENCAR.	PREÇO SERVIÇOS (SALÁRIO*QT SERVIDORES)	PREÇO SERVIÇOS (Preço M² HORA** ÁREA)	Preço por Metro² unitário
1	ÁREA INTERNA	ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º E 3º ANDAR	8.220,53	1.009,57	1.557,86	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	8,14	0,58	39.853,40	39.853,40	0,2027178
2	ÁREAS EXTERNAS	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA LAVAGEM COM ÁGUA PRESSURIZADA)	2.493,00	200,00	16,62	191,32	1	SEMESTRAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,09	0,01	425,18	425,18	1,0232861
3	ÁREAS EXTERNAS	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA)	2.493,00	200,00	16,62	191,32	1	SEMESTRAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,09	0,01	425,18	425,18	1,0232861
4	ÁREAS EXTERNAS	LAJES/COBERTURAS	2.154,11	400,00	7,18	191,32	1	SEMESTRAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,04	0,00	183,69	183,69	0,5116430
5	ÁREAS EXTERNA	AJARDINAMENTOS - CANTEIROS DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS	232,50	100,00	80,88	191,32	1	SEMANAL	5.719,66	6.672,52	29,90	2,49	0,42	0,03	2.619,33	2.619,33	2,5909364
6	ÁREAS EXTERNA	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (MANUTENÇÃO)	3.128,00	226,58	110,44	191,32	1	MENSAL	5.719,66	6.672,52	29,90	2,49	0,58	0,04	3.576,94	3.576,94	1,1435224
7	ÁREAS EXTERNA	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA)	3.128,00	2.800,00	38,86	191,32	1	SEMANAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,20	0,01	994,14	994,14	0,0730919
8	ESQUADRIAS	ESQUADRIAS/VIDROS INTENAS	1.603,95	400,00	32,08	191,32	1	MENSAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,17	0,01	820,65	820,65	0,5116430
9	ESQUADRIAS	ESQUADRIAS/VIDROS (EXTERNAS)	1.925,09	130,00	19,74	191,32	1	SEMESTRAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,10	0,01	505,11	505,11	1,5742862
10	ÁREA INTERNA	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Salas em geral	2.614,83	800,00	625,34	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	3,27	0,23	15.997,60	15.997,60	0,2558215
11	ÁREA INTERNA	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Sala de Espera	124,83	800,00	29,85	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,16	0,01	763,68	763,68	0,2558215
12	ÁREA INTERNA	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento = Hall	274,17	1.000,00	52,46	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,27	0,02	1.341,92	1.341,92	0,2046572
13	ÁREAS INTERNA	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Copas	57,16	400,00	27,34	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,14	0,01	699,35	699,35	0,5116430
14	ESQUADRIAS	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Banheiros	101,21	400,00	48,41	191,32	1	DIÁRIA	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,25	0,02	1.238,37	1.238,37	0,5116430
15	ESQUADRIAS	Esquadrias Internas	741,00	400,00	14,82	191,32	1	MENSAL	4.417,81	6.672,52	23,09	2,49	0,08	0,01	379,13	379,13	0,5116430
TOTAL HOMENS/VALOR MENSAL													14	1	69.823,65	69.823,65	

			29.291,37										13		837.883,79	837.883,79	28,61
													1				

QUADRO DE HORAS LEGAIS									
DIAS ANO	SEMANAS ANO	SEMANAS MÊS	DIA	Dias por mês seman de 44h	HORAS POR SEMANA	HORAS POR DIA (SÁBADO COMPENSADO)	HORAS MÊS	HORAS TRIMESTRE	HORAS SEMESTRE
365,25	52,17857143	4,348214286	1	23,9152	44	8	191,3214	573,9642857	1147,928571
					DIAS POR SEMANA		HORAS POR DIA	MESES	MESES
					5,5		8,0000	3	6

PRÉDIO SAN Quadra 1 Bloco B								
ITEM	SICAF	TIPO DE PISO/limpeza do ambiente	PAVIMENTO	TIPO DE ÁREA	ÁREA m²	Produtividade mínima de referência (m²) (8h diárias)	PERIODICIDADE	FREQUÊNCIA
1	2778-2	ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º E 3º ANDAR	Sub solo, térreo, 1º, 2º E 3º ANDAR	PISO FRIO m² Prod 1.009,57m²	8.220,53	1.009,567	1	DIÁRIA
2	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA LAVAGEM COM AGUA PRESSURIZADA)	Térreo	Espelho d' água SEMESTRAL, Periodicidade, Produtividade 200m².	2.493,00	200	1	SEMESTRAL
3	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA)	Térreo	Espelho d' água, frequência SEMESTRAL, Periodicidade 1X, Produtividade 200m²	2.493,00	200	1	SEMESTRAL
4	2404-0	LAJES/COBERTURAS	Cobertura	Cobertura Periodicidade Prod 400m²	2.154,11	400	1	SEMESTRAL
5	2404-0	AJARDINAMENTOS - CANTEIROS DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS	Canteiros suspensos	Jardins Periodicidade semanal 1x Prod 100m²	232,50	100,00	1	SEMANAL
6	2404-0	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (MANUTENÇÃO)	Áreas das fachadas norte e sul e laterais leste e oeste e laterais leste e oeste	Gramma M² Periodicidade mensal 1x prod 226,575m²	3.128,00	226,575	1	MENSAL
7	2404-0	AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA)	Áreas das fachadas norte e sul e laterais leste e oeste	Gramma M² Periodicidade semanal 1x prod 2800m²	3.128,00	2.800	1	SEMANAL
8	2412-0	ESQUADRIAS/VIDROS INTENAS	Áreas internas - térreo/1º, 2º, 3º andar	ESQUADRIAS INTERNAS m² QUINZENAL 400M²	1.603,95	400	1	MENSAL
9	2412-0	ESQUADRIAS/VIDROS (EXTERNAS)	Áreas Externas Térreo/1º, 2º, 3º e Cobertura	ESQUADRIASexTERNAS m² MENSAL 130M²	1.925,09	130	1	SEMESTRAL
PRÉDIO CN3								
ITEM	SICAF	TIPO DE PISO/SERVIÇO	PAVIMENTO	TIPO DE ÁREA	ÁREA m²	PRODUTIVIDADE M²	PERIODICIDADE	FREQUÊNCIA
10	2778-2	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Salas em geral	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m² Prod 800m²	2.614,83	800	1	DIÁRIA
11		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento - Sala de Espera	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m² DIÁRIA, Periodicidade, Produtividade 800m².	124,83	800	1	DIÁRIA
12		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento = Hall	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	PISO FRIO m² DIÁRIA Produtividade 1000m²	274,17	1.000	1	DIÁRIA
13	2519-4	Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Copas	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	COPAS Periodicidade DIÁRIA Prod 400m²	57,16	400	1	DIÁRIA
14		Piso elevado vinílico, Piso Granito e Piso Cimento -Banheiros	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas	BANHEIROS M² Periodicidade DIÁRIA prod 400m²	101,21	400	1	DIÁRIA
15	2412-0	Esquadrias Internas	7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º Andar, Térreo - Lojas, Sub-solo Malote, Sub-Solo Arquivo	ESQUADRIAS INTERNAS m² QUINZENAL 400M²	741,00	400	1	MENSAL

4 – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

Discriminação das Áreas do Edifício do ANM (segundo prédio) em m², para serem trabalhadas efetuando-se a limpeza, asseio e conservação.												
ITEM	SIASG	TIPO ÁREA	DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º e 3º ANDAR	ÁREA EM m²	ÁREA TOTALIZAÇÃO	Tipo de área (IN 5/17)	Produtividade mínima de referência (m²) (8h diárias)	Periodicidade (vezes por frequência)	Frequência	Frequência (Mensal 23,9152 dias úteis)	Área MENSAL a ser limpa em função da frequência (m²)	Mão de obra necessária (Mês)
1	2778-2	DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE PISO INTERNAS SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º e 3º ANDAR	PAVIFLEX MARMORE GRANITO – Passarela de entrada GRANITO CARPETE CIMENTADOS CIMENTADOS Portaria Garagem	6.373,37 355,23 44,27 55,05 509,00 834,11 49,50	8.220,53	Piso frio	1009,567	1	DIÁRIA	23,9152	196.595,44	8,14
2	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA LAVAGEM COM ÁGUA PRESSURIZADA)	ESPELHO D'ÁGUA	2.493,00	2.493,00	Cimentado/água	200	1	SEMESTRAL	0,1667	415,50	0,17
3	2404-0	ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA)	ESPELHO D'ÁGUA	2.493,00	2.493,00	Cimentado/água	200	1	SEMESTRAL	0,1667	415,50	0,09
4	2404-0	DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE LAJES E COBERTURAS	LAJES SOBRE CASA DE MÁQUINAS COBERTURA/RESERV. SUPERIOR COBERTURA/ANDAR TÉRREO COBERTURA	575,04	2.154,11	Telhados e lajes	400	1	SEMESTRAL	0,1667	359,02	0,08
		DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE LAJES E COBERTURAS	TELHADO COBERTURA	1.579,07								
5	2404-0	DESCRIÇÃO DA ÁREA DE AJARDINAMENTOS - DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS	ÁREAS DAS LATERAIS LESTE E OESTE	232,50	232,50	Jardins	100	1	SEMANAL	4,3482	1.010,96	0,42
6	2404-0	DESCRIÇÃO DA ÁREA DE AJARDINAMENTOS - DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS	ÁREAS DAS FACHADAS NORTE E SUL E LATERAIS LESTE E OESTE	3.128,00	3.128,00	Jardins/Gramado	226,575	1	MENSAL	1,0000	3.128,00	0,58
7	2404-0	DESCRIÇÃO DA ÁREA DE AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA)	ÁREAS DAS FACHADAS NORTE E SUL E LATERAIS LESTE E OESTE	3.128,00	3.128,00	Jardins/Gramado	2800	1	SEMANAL	4,3482	13.601,21	0,20
8	2412-0	DESCRIÇÃO DAS ÁREAS ESQUADRIAS/VIDROS (INTERNAS)	ÁREAS INTERNA SUBSOLO/TÉRREO/1º, 2º, 3º COBERTURA	1.603,95	1.603,95	Áreas envidraçadas Internas	400	1	MENSAL	1,0000	1.603,95	0,17
9	2412-0	DESCRIÇÃO DAS ÁREAS ESQUADRIAS/VIDROS (EXTERNAS)	ÁREAS EXTERNAS - TÉRREO/1º, 2º, 3º COBERTURA	1.925,09	1.925,09	Áreas envidraçadas externas	130	1	SEMESTRAL	0,1667	320,85	0,10
TOTAIS											217.450,43	9,9523

EDIFÍCIO SEDE DA ANM											CONSOLIDAÇÃO CNC3							
DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE DE LIMPEZA CNC3																		
LOCAIS	AMBIENTE	LARGURA (m)	COMPRIMENTO (m)	METROS QUADRADOS (m²)	Tipo de área (IN 5/17)	Produtividade mínima de referência (m²) (8h diárias)	Periodicidade (vezes por dia)	Frequência Mensal (23,9152 dias úteis)	Área MENSAL a ser limpa em função da frequência (m²)	Mão de obra necessária (Mês)	PISO FRIO m² Prod 800m²	PISO FRIO m² DIÁRIA, Periodicidade 2X, Produtividade 800m².	PISO FRIO m² 2 Produtividade 1000m²	COPAS Prod 200m²	BANHEIROS M² prod 200m²	ESQUADRIAS INTERNAS m²	TOTAL	
SUBSOLO	Malote	4,3	7,45	32,04	Piso frio	800	1	23,9152	766,12	0,04	32,04							
	Arquivo	4,71	9,77	63,81	Piso frio	800	1	23,9152	1526,05	0,09	63,81							
		3,77	4,72															
Térreo	Banheiro Masculino	2,00	3,30	6,60	Banheiro	200	2	47,8304	315,68	0,04						6,60		
	Banheiro Feminino	2	2,5	5,00		200	2	47,8304	239,15	0,03						5,00		
	Plenária/auditório	7,30	11,10	81,03	Piso frio	800	1	23,9152	1.937,85	0,11	81,03							
	Sala de som	2,10	2,25	4,73		800	1	23,9152	113,00	0,01	4,73							
	Depósito	2,00	2,50	5,00		800	1	23,9152	119,58	0,01	5,00							
	Sala de reunião	3,60	5,70	20,52		800	1	23,9152	490,74	0,03	20,52							
	Foyer	5,30	7,20	38,16	Piso frio	800	2	47,8304	1.825,21	0,05		38,16						
	Sala de atendimeto	4,30	6,25	26,88		800	2	47,8304	1.285,44	0,04		26,88						
	Refetório	3,60	6,90	24,84		800	2	47,8304	1.188,11	0,03		24,84						
	Protocolo	4,50	5,50	24,75		800	2	47,8304	1.183,80	0,03		24,75						
	Recepção	3,30	6,45	21,29		Piso frio	1000	2	47,8304	1.018,07	0,02			21,29				
	7º PAV	Corredores	1,40	7,00	9,80	Piso frio	800	1	23,9152	234,37	0,01	9,80						
		Banheiro masculino	1,10	2,10	4,62	Banheiro	200	2	47,8304	220,98	0,03						4,62	
			1,10	2,10			200	2	47,8304	349,64	0,04					7,31		
		Banheiro feminino	1,10	2,10	7,31		200	2	47,8304	349,64	0,04							
2,00			2,50	200			2	47,8304	132,73	0,02					2,78			
WC-Deficiente Físico		1,50	1,85	2,78	Piso frio	800	1	23,9152	3.344,30	0,19	139,84							
Sala de Segurança de Barragens		9,20	15,20	139,84		800	1	23,9152	172,73	0,01	7,22							
CPD		2,25	3,21	7,22		800	1	23,9152	473,34	0,03	19,79							
Sala de reunião		4,35	4,55	19,79		200	2	47,8304	414,79	0,05				8,67				
Copa		2,11	4,11	8,67		800	1	23,9152	1.563,38	0,09	65,37							
8º PAV		Salas da Arrecadação	4,19	11,52	65,37	Piso frio	800	1	23,9152	1.563,38	0,09	65,37						
			3,71	4,61														
		Salas da Produção Mineral	4,65	6,00	133,71		800	1	23,9152	3.197,70	0,18	133,71						
			7,55	9,80														
			3,80	4,90														
	2,75		4,80															
	Recepção	3,60	6,00	21,60	Piso frio	1000	2	47,8304	1.033,14	0,02			21,60					
	Hall	3,60	6,50	23,40	Piso frio	1000	2	47,8304	1.119,23	0,03			23,40					
	Corredores	1,35	5,00	63,87	Piso frio	800	1	23,9152	1.527,34	0,09	63,87							
		5,90	3,60															
		1,50	17,50															
		1,25	7,70															
		3,60	6,00															
	9º PAV	Banheiro masculino	1,10	2,40	5,24	Banheiro	200	2	47,8304	250,63	0,03						5,24	
			1,30	2,00			200	2	47,8304	349,64	0,04					7,31		
Banheiro feminino		1,10	2,10	7,31			200	2	47,8304	349,64	0,04							
		2,00	2,50				200	2	47,8304	132,73	0,02					2,78		
WC-Deficiente Físico		1,50	1,85	2,78	Piso frio	800	1	23,9152	4.719,54	0,27	197,35							
Salas da Informática		3,20	9,95	197,35		800	1	23,9152	165,73	0,01	6,93							
		5,40	8,20															
		4,40	8,85															
		3,10	6,35															
		3,90	4,75															
		4,30	10,25															
CPD		2,10	3,30	6,93		Piso frio	800	1	23,9152	165,73	0,01			6,93				
Sala de reunião		3,00	3,60	10,80	Piso frio	800	1	23,9152	258,28	0,01	10,80							
Copa		2,10	4,10	8,61	Piso frio	200	2	47,8304	411,82	0,05				8,61				
9º PAV		Salas da Corregedoria	3,20	6,20	56,86	Piso frio	800	1	23,9152	1.359,76	0,08	56,86						
	4,50		4,40															
	3,55		4,85															
	Salas da Auditoria	4,50	9,80	80,11	Piso frio	800	1	23,9152	1.915,84	0,11	80,11							
		3,70	4,80															
		3,65	5,00															
	Recepção	3,70	4,30	15,91	Piso frio	1000	2	47,8304	760,98	0,02			15,91					
	Hall	3,60	6,50	23,40	Piso frio	1000	2	47,8304	1.119,23	0,03			23,40					
	Corredores	1,40	18,50	60,30	Piso frio	800	1	23,9152	1.442,15	0,08	60,30							
		1,20	8,50															
		3,65	4,85															
		1,30	5,00															
		1,10	2,10															
	9º PAV	Banheiro masculino	1,10	2,10	4,62	Banheiro	200	2	47,8304	220,98	0,03						4,62	
			1,10	2,10			200	2	47,8304	349,64	0,04					7,31		
Banheiro feminino		1,10	2,10	7,31			200	2	47,8304	349,64	0,04							
		2,00	2,50				200	2	47,8304	132,73	0,02					2,78		
WC-Deficiente Físico		1,50	1,85	2,78	Piso frio	800	1	23,9152	503,89	0,03	21,07							
Sala - Engenharia		4,90	4,30	21,07		800	1	23,9152	503,89	0,03								
Sala - Passagem		3,30	4,40	14,52		800	1	23,9152	347,25	0,02								
Sala - Biblioteca		7,00	11,00	77,00		800	1	23,9152	1.841,47	0,10	77,00							
Sala - Financeiro		4,90	7,50	36,75		800	1	23,9152	878,88	0,05	36,75							
Sala - Contabilidade		4,90	4,60	22,54		800	1	23,9152	539,05	0,03	22,54							
Sala - Contratos		4,50	7,70	34,65		800	1	23,9152	828,66	0,05	34,65							
Sala - Logística		4,90	7,70	37,73		800	1	23,9152	902,32	0,05	37,73							
Sala - Superintendente		3,10	6,40	19,84		800	1	23,9152	474,48	0,03	19,84							
Sala - Assessoria		4,25	9,80	41,65		800	1	23,9152	996,07	0,06	41,65							
Sala da Mediação de Conflitos		2,70	7,70	20,79		800	1	23,9152	497,20	0,03	20,79							
CPD	2,10	3,30	6,93	800		1	23,9152	165,73	0,01	6,93								
Copa	3,90	4,00	15,60	Piso frio		200	2	47,8304	746,15	0,08				15,60				

	Hall	3,60	6,50	23,40	Piso frio	1000	2	47,8304	1.119,23	0,03								
	Recepção	3,60	5,00	18,00		1000	2	47,8304	860,95	0,02								
	Corredores	1,25	26,00	67,45		800	1	23,9152	1.613,08	0,09								
		1,20	8,50															
		3,60	5,00															
		1,35	5,00															
	10º PAV	Banheiro masculino	1,10	2,10	4,71	Banheiro	200	2	47,8304	225,28	0,03							
			1,20	2,00														
		Banheiro feminino	1,10	2,10	7,31			200	2	47,8304	349,64	0,04						
			2,00	2,50														
WC-Deficiente Físico		1,50	1,80	2,70		200	2	47,8304	129,14	0,01								
Salas da Regulação		3,69	4,45	171,57	Piso frio	800	1	23,9152	4.103,19	0,23								
		6,24	9,80															
		5,55	9,45															
		3,35	3,85															
		2,10	4,04															
		3,70	5,45															
CPD		1,95	3,40	6,63	Piso frio	800	1	23,9152	158,56	0,01								
Sala de reunião		3,10	4,40	13,64		800	1	23,9152	326,20	0,02								
Copa		2,10	4,13	8,67	Piso frio	200	2	47,8304	414,83	0,05								
Salas da Gestão de Pessoas		7,65	9,70	169,01	Piso frio	800	1	23,9152	4.041,78	0,23								
		2,85	10,80															
		4,40	7,95															
		2,85	4,40															
		3,75	4,40															
		Recepção	3,40								7,00	23,80	Piso frio	1000	2	47,8304	1.138,36	0,03
		Corredores	1,40								8,00	22,43	Piso frio	800	1	23,9152	536,42	0,03
			1,70								1,10							
1,20			7,80															
Hall		3,60	6,50	23,40	Piso frio	1000	2	47,8304	1.119,23	0,03								
11º PAV		Banheiro masculino	1,10	2,40	5,32	Banheiro	200	2	47,8304	254,44	0,03							
			1,32	2,03														
	Banheiro feminino	1,10	2,10	7,41			200	2	47,8304	354,42	0,04							
		2,00	2,55															
	WC-Deficiente Físico	1,46	1,85	2,70		200	2	47,8304	129,19	0,01								
	Salas da Pesquisa de Recursos Minerais	4,50	6,50	159,02	Piso frio	800	1	23,9152	3.802,93	0,22								
		7,05	11,00															
		3,00	3,35															
		2,45	3,35															
		3,05	6,40															
		3,80	4,80															
	CPD	2,03	3,01	6,11		800	1	23,9152	146,13	0,01								
	Sala de reunião	2,80	4,00	11,20		800	1	23,9152	267,85	0,02								
	Copa	2,00	4,00	8,00		200	2	47,8304	382,64	0,04								
	Salas dos procuradores	5,25	5,30	170,93	Piso frio	800	1	23,9152	4.087,82	0,23								
		3,50	4,60															
		3,80	4,00															
		3,90	4,50															
		3,25	4,00															
		3,25	4,30															
		3,20	3,20															
		3,20	3,20															
6,50		7,20																
Recepção		3,60	6,52								23,47	Piso frio	1000	2	47,8304	1.122,67	0,03	
Corredores	1,20	7,70	25,68	Piso frio	800	1	23,9152	614,14	0,03									
	1,60	5,90																
	1,40	5,00																
Hall	3,60	6,50	23,40	Piso frio	1000	2	47,8304	1.119,23	0,03									
12º PAV	Banheiro masculino	1,10	2,10	4,71	BANHEIRO	200	2	47,8304	225,28	0,03								
		1,20	2,00															
	Banheiro feminino	1,10	2,10	7,31			200	2	47,8304	349,64	0,04							
		2,00	2,50															
	WC-Deficiente Físico	1,46	1,85	2,70		200	2	47,8304	129,19	0,01								
	Sala dos Diretores	6,20	7,30	45,26			800	1	23,9152	1.082,40	0,06							
	CPD	1,65	4,55	7,51			800	1	23,9152	179,54	0,01							
	Sala dos Assessores	4,60	11,70	53,82	Piso frio		800	1	23,9152	1.287,11	0,07							
	Sala de reunião dos diretores	3,55	3,20	11,36			800	1	23,9152	271,68	0,02							
	Sala de reunião	2,80	6,00	16,80			800	1	23,9152	401,78	0,02							
	Copa	1,90	4,00	7,60		200	2	47,8304	363,51	0,04								
	Sala da Ouvidoria	2,72	4,25	11,56		800	1	23,9152	276,46	0,02								
	Sala da Assessoria de Relações Institucionais/Sala da Assessoria de Com. Social	4,33	6,12	26,50	Piso frio	800	1	23,9152	633,74	0,04								

			23,40							
			18,00							
67,45										
									4,71	
									7,31	
									2,70	
171,57										
6,63										
13,64									8,67	
169,01										
			23,80							
22,43										
			23,40							
									5,32	
									7,41	
									2,70	
159,02										
6,11										
11,20									8,00	
170,93										
			23,47							
25,68										
			23,40							
									4,71	
									7,31	
									2,70	
45,26										
7,51										
53,82										
11,36										
16,80									7,60	
11,56										
26,50										

	Sala do Chefe de Gabinete	4,30	4,45	19,14		800	1	23,9152	457,62	0,03	
	Sala da Secretaria Geral	4,00	14,45	57,80		800	1	23,9152	1.382,30	0,08	
	Sala do Diretor Geral	5,08	7,10	36,07		800	1	23,9152	862,57	0,05	
	Sala do Apoio da Diretoria	6,00	9,00	54,00		800	1	23,9152	1.291,42	0,07	
	Recepção	3,90	4,00	15,60	Piso frio	1000	2	47,8304	746,15	0,02	
	Sala de espera	2,55	4,00	10,20	Piso frio	800	2	47,8304	487,87	0,01	
	Corredores	1,40	20,00	58,82	Piso frio	800	1	23,9152	1.406,69	0,08	
		1,24	8,00								
		3,55	4,00								
		1,34	5,00								
	Hall	2,87	6,10	17,51	Piso frio	1000	2	47,8304	837,37	0,02	
	Janelas e esquadrias face interna			741,00	Face interna - sem exposição a riscos	300	0,083628897	2	1.482,00	2,47	
	Área Física Total (m²)			3.913,19							
	Área Física a ser limpa/mês (m²)								90.674,98		
	Mão de obra necessária (nº serventes)										7

Conversão das áreas internas para a produtividade padrão

ÁREAS INTERNAS (produtividade 200m²)				
Descrição da área	Área física a ser limpa (mês/m²)	Produtividade de referência 8h diárias (m²)	Área convertida p/ produtividade 400m²/dia	Mão de obra necessária
Banheiros	4.840,75	400	50,60	0,5060
Copas	2.733,75	200	57,16	0,5716
Somatório das ÁREAS INTERNAS convertidas para a produtividade			107,76	1,0776

Conversão das áreas internas para a produtividade padrão

ÁREAS INTERNAS (produtividade 300m²)				
Descrição da área	Área física a ser limpa (mês/m²)	Produtividade de referência 8h diárias (m²)	Área convertida p/ produtividade 400m²/dia	Mão de obra necessária
Janelas e esquadria: face interna	1.482,00	400	46,48	
Somatório das ÁREAS INTERNAS convertidas para a produtividade			46,48	0,1549

Conversão das áreas internas para a produtividade padrão

ÁREAS INTERNAS (produtividade 800m²)				
Descrição da área	Área física a ser limpa (mês/m²)	Produtividade de referência 8h diárias (m²)	Área convertida p/ produtividade 800m²/dia	Mão de obra necessária
Pisos frios	62.534,21	800	2.614,83	
Somatório das ÁREAS INTERNAS convertidas para a produtividade			2.614,83	3,2685

Conversão das áreas internas para a produtividade padrão

ÁREAS INTERNAS (produtividade 800m²)				
Descrição da área	Área física a ser limpa (mês/m²)	Produtividade de referência 8h diárias (m²)	Área convertida p/ produtividade 800m²/dia	Mão de obra necessária
Pisos frios	5.970,42	800	249,65	
Somatório das ÁREAS INTERNAS convertidas para a produtividade			249,65	0,3121

Conversão das áreas internas para a produtividade padrão

ÁREAS INTERNAS (produtividade 1000m²)				
Descrição da área	Área física a ser limpa (mês/m²)	Produtividade de referência 8h diárias (m²)	Área convertida p/ produtividade 1000m²/dia	Mão de obra necessária
Hall e recepção	13.113,84	1.000	548,35	
Somatório das ÁREAS INTERNAS convertidas para a produtividade			548,35	0,5483

Mão de obra necessária (nº serventes)			5,3615
---------------------------------------	--	--	--------

19,14						
57,80						
36,07						
54,00						
		15,60				
	10,20					
58,82						
		17,51				
					741,00	
2.614,83	124,83	274,17	57,16	101,21	741,00	3.913,1944
8	16	16	16	16	2,0000	
1	2	2	2	2	MENSAL 2x	
20.918,67	1.997,20	4.386,78	914,48	1.619,31	1.482,00	
800	800	1.000	200	200	300	
3,2685	0,3121	0,5483	0,5716	1,0121	0,2066	5,9191

Anexo III - Equipamentos_de_Limpeza_V02.pdf

Relação de Equipamentos de Limpeza

1 - Enceradeira grande, do tipo industrial



Enceradeira Industrial CL-350 Plus CLEANER

Cleaner



Referência: 83739

ÚLTIMAS UNIDADES
APROVEITE

preço garantido por mais

5 59 50
horas minutos segundos

de R\$ 1.783,41

por R\$ 1.621,28

em até 6x de R\$ 270,21 sem juros no cartão de crédito

☞ passe o mouse sobre a imagem para ver o zoom



O que você está procurando?



Meu carrinho

0 itens | R\$ 0,00

Limpeza e Manutenção - Medição e Qualidade - Lava Rápido e Automotivos - Metal Mecânica - Pintura e Acessórios - MARCAS



iguais nos cartões de crédito

Faturamos para empresas

Entrega em todo o Brasil

5% de desconto a vista no boleto

Home > Limpeza e Manutenção > Deep Clean > Enceradeira Industrial DC350 Plus 350mm - Deep Clean

Enceradeira Industrial DC350 Plus 350mm - Deep Clean

cód: DC-350P



Garantia: 90 dias por defeitos de fabricação

Avaliação

Escreva uma avaliação

1. Escolha o tamanho (110v)

110v 220v

R\$ 1.899,99 à vista com 5% de desconto no boleto bancário

ou em até 10x de R\$ 250,82 no cartão

OPÇÕES DE PARCELAMENTO

Compre e ganhe R\$ 4,00 para usar nas próximas compras.

Adicionar ao carrinho

Calcule o frete



O que você procura?



ATENDIMENTO

WHATSAPP

Telefones 62 4008 7000

Entrar

0 itens

Açougue Ar e Ventilação Automação Comercial Bar e Restaurante Padaria e Confeitaria Supermercado Portáteis Industriais Eletrodomésticos Eletroportáteis Utilidades Confira mais categorias

Catral > Jardinagem e Limpeza > Enceradeira

★★★★★ Ver comentários

Enceradeira Industrial CL-350 Plus Cleaner Sales 220V

Código do produto: 1931003

Selecione a voltagem: 110V 220V

Por: R\$ 2.172,00 ou 10x de R\$ 217,20

R\$ 2.063,40 à vista no boleto com 5% de desconto Aproveite e economize R\$ 108,60

Compra segura

COMPRAR

Ver formas de pagamento

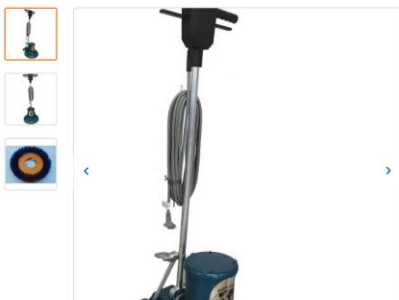


madeiramadeira Busque aqui tudo para sua casa...

Departamentos Por Ambiente Móveis Frete Grátis SP Ofertas da Hora Lançamentos Central de Dicas Lojas Físicas

semana do consumidor As melhores ofertas acabam em: **14:43:36**

Eleto | Eletroportáteis | Enceradeiras | 2171603



Enceradeira Industrial DC 350 ECO com Escova de Nylon - 127V Cinza

Vendido e entregue por **THAMES JLARA**

ID 2171603

R\$ 1.420,00 **↓ 1%**

R\$ 1.395,00 à vista no cartão
ou em até 12x de R\$ 116,25 sem juros
ou parcele em até 24x no crediário*

2 pessoas viram este produto hoje!

Opções de pagamento

1 unidade(s)

Adicionar Comprar

2 - Escada de alumínio 4 degraus

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS Olá, o que você procura hoje? Faça seu login ou Cadastre-se

home Casa & Jardim Cerveja e Chopp Equip. Agrícolas Ferramentas Limpeza & Cuidado Mota & Mochila Máquinas e Motores Sábios & Acessórios


home > Casa & Jardim > Escadas > Escadas de Alumínio

Escada Doméstica em Alumínio 4 Degraus 163400 BELFIX
Bel Fix

receba ofertas exclusivas em seu email

Seu nome: _____
Email: _____
Área de interesse: _____

PROMOÇÃO



Referência: 64719

de R\$ 81,80

por **R\$ 74,36**
em até 6x de R\$ 12,39 sem juros no cartão de crédito

ou

R\$ 69,90
à vista (já com desconto de 6% do boleto e depósito)

LEROMERLIN Buscar Meu Carrinho 1 loja de favoritos Entrar Minha conta

Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas


Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa | (11) 4007-1380

Home > Ferragens > Escadas Móveis > Escadas e Banquetas D. > Escada Alumínio 4 Deg.

Escada Alumínio 4 Degraus 1,3m 120kg Prata e Vermelho Botafogo
★★★★★ 4.5 (36) Cód. 89957925

Descrição
Escada 4 degraus em alumínio Botafogo. Leve e resistente. Com pés emborrachados que impedem a movimentação involuntária, possui degraus com frisos antiderrapantes. Ideal para uso doméstico com ela você consegue alcançar prateleiras, armários e lugares mais altos

Compre pelo Telefone
Compre das 8h às 19h de segunda a sábado. Exceto em feriados nacionais e de São Paulo.
WhatsApp (11) 4007-1380 Nacional
Telefone: 4007-1380 Capital
Telefone: 0800-602-1380 Demais regiões



1/11

R\$ 149,90/cada
12x sem juros no cartão Cielo! Vendido e entregue por Leroy Merlin

Formas de pagamento

Calcule seu frete

Insira seu CEP

Não sei meu CEP

Estoque e Localização na Loja

Comprar
Entregamos para você

Comprar
Você retira na Loja

Preço válido para o dia 17/03/2021 na região Brasil em compras realizadas pelo Site ou Televendas. Para compras em nossas Lojas, verifique disponibilidade de estoque. O valor do frete não está incluso. Fotos meramente ilustrativas.

madeiramadeira Busque aqui tudo para sua casa...

Compre pelo WhatsApp Olá! Entre ou cadastre-se

Departamentos Por Ambiente Móveis Frete Grátis SP Ofertas da Hora Lançamentos Central de Dicas Lojas Físicas

semana do consumidor As melhores ofertas acabam em: **15:04:10**

Escada de Alumínio Botafogo ESC063 com 4 Degraus

Vendido e entregue por **LPG DISTRIBUIDORA**
ID 2103581

R\$ **142,99** à vista no cartão
ou em até 12x de R\$ 11,91 sem juros
ou parcele em até 24x no crediário*

Opções de pagamento

1 unidade(s) **Adicionar** **Comprar**

Frete e prazo
Insira o CEP

3- Escada de alumínio 7 degraus

madeiramadeira Busque aqui tudo para sua casa...

Compre pelo WhatsApp Olá! Entre ou cadastre-se

Departamentos Por Ambiente Móveis Frete Grátis SP Ofertas da Hora Lançamentos Central de Dicas Lojas Físicas

semana do consumidor As melhores ofertas acabam em: **15:01:49**

Escada de Alumínio Mor, 7 Degraus – 5105

Vendido e entregue por **Lojas taqi**
ID 1079424

R\$ **241,89** à vista no cartão
ou em até 12x de R\$ 20,15 sem juros
ou parcele em até 24x no crediário*

Opções de pagamento

1 unidade(s) **Adicionar** **Comprar**

Frete e prazo
Insira o CEP **Calcular**

LEROY MERLIN Busque aqui tudo para sua casa...

Compre pelo telefone (somente vendas) 4007-1380 (Capitais) 0800-602-1380 (demais regiões)

Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa | (11) 4007-1380

Escada Alumínio 7 Degraus 1,94m 120kg Prata e Vermelho Botafogo

★★★★★ 4.7 (11) Cód. 89967871

Descrição
Escada 7 degraus em alumínio Botafogo. Leve e resistente. Com pés emborrachados que impedem a movimentação involuntária, possui degraus com frisos antiderrapantes. Ideal para uso doméstico com ela você consegue alcançar prateleiras, armários e lugares mais altos

Compre pelo Telefone
Compre das 8h às 19h de segunda a sábado. Exceto em feriados nacionais e de São Paulo.
WhatsApp: (11) 4007-1380 Nacional **Novo**
Telefone: 4007-1380 Capitais
Telefone: 0800-602-1380 Demais regiões

R\$ **224,90/cada**
10x s/ juros no cartão Celebraz!
Vendido e entregue por Leroy Merlin
[Formas de pagamento](#)

Calcule seu frete
Insira seu CEP
Não sei meu CEP

Estoque e Localização na Loja

Comprar Entregamos para você

Comprar Você retira na Loja

Escada de Alumínio Doméstica 7 Degraus Prima E1207 ALUSTEP

de R\$ 213,36
por **R\$ 176,60**

ou **R\$ 166,00**

o valor de um desconto de 8% no boleto e boleto

4 – Máquina de vapor para limpeza

KÄRCHER Loja Oficial Kärcher Loja física desde 1996 Compra parcelada Desconto no boleto

KÄRCHER CENTER

Home / Limpadoras a Vapor / Uso Residencial

LIMPADORA VAPOR KÄRCHER EXTREME BUSTER SC 2500 FULL

SKU: E13123980

5.0 (13) Avaliação

O vaporizador SC 2.500 Kärcher é uma limpadora a vapor de última geração. Oprete em um tanque de água mineral pode continuamente remover sujeira e manchas.

TENSÃO: 127V 220V

Compre também nos redes sociais

Ver formas de pagamento

Calcule o frete

OK

Calcule o frete

OK

Opções de frete podem apenas para consulta. A opção deverá ser selecionada nos próximos passos, na finalização do pedido. Clique no botão "Comprar".

madeiramaadeira Busque aqui tudo para sua casa...

semana do consumidor

As melhores ofertas acabam em: 14:56:12

Levadoras de Alta Pressão | 1076631

Vendido e entregue por:

Lojas Taqi R\$ 1.205,15

Ant ferramentas R\$ 1.239,10

Disponível também em outras lojas parceiras

Limpadora A Vapor Elétrica Sc 2500 C 110v 60hz - Kärcher

Vendido e entregue por Lojas Taqi

5.0 (13) Ver avaliações | ID 1076631

R\$ 1.205,15 à vista no cartão ou em até 12x de R\$ 100,42 sem juros ou parcelar em até 24x no crédito*

Opções de pagamento

Adicionar Comprar

Frete e prazo

Calcular

LojadoMecanico O que você procura...

Lojas Jato E Poste Limpadora A Vapor

Limpadora a Vapor 1500W 0.8 Litro - KÄRCHER-SC2500

COD. 35777 KÄRCHER

Tensão: 110 volts 220 volts

R\$ 1.099⁹⁰

No boleto bancário 1x de R\$ 1.099,90 no cartão de crédito 12x de R\$ 100,42 ou em até 10x de R\$ 122,21

mais formas de pagamento

Comprar

Garhe 921 C-points saiba mais

Informações sobre o produto

5 - Aspirador de pó

6 - Roçadeira de grama a gasolina

LEROY MERLIN

Busque aqui tudo para sua casa...

Comprar pelo WhatsApp (11) 4007-1380

Home > Jardim e Varanda > Máquinas para Jardim > Roçadeiras > Roçadeira Lateral A G...

Roçadeira Lateral A Gasolina 2hp 52cc

★★★★★ (4)

Cód. 1506973813

Exclusiva Site

Descrição

Roçadeira lateral a gasolina 2hp 52cc produto ótimo para quem quer mais conforto e praticidade na hora de roçar pastagens cortar forragens e até vegetações mais resistentes para atividades de horticultura permacultura e agricultura familiar. Tempo de uso 45 - 50 minutos

Ver Mais

Vendido exclusivamente no site

Este produto é disponibilizado pela nossa loja parceira e pode ser comprado exclusivamente através do nosso site. Aproveite!

Preço válido para o dia 10/03/2021, para compras realizadas exclusivamente pelo Site ou Televendas. O valor do frete não está incluso. Fotos meramente ilustrativas.

R\$ 738,80/cada

7x de R\$ 105,34 sem juros
10x à vista no cartão Colateral

Vendido e entregue por Agrotoma

Formas de pagamento

Calcule seu frete

Insira seu CEP

Não sei meu CEP

Exchanges e Financiamento na Loja

Comprar

Comprar

madermadeira

Busque aqui tudo para sua casa...

Comprar pelo WhatsApp

Olá! Entre ou cadastre-se

Departamentos > Por Ambiente > Móveis > Fritas Grão SP > Ofertas da Hora > Lançamentos > Central de Dicas > Lojas Físicas

semana do consumidor

As melhores ofertas acabam em: **14:52:16**

Ferramentas > Ferramentas de Jardim > Roçadeira > 1501975

Roçadeira Profissional 43 CC Vr430H -Vulcan

Vendido e entregue por: Eletro seguro

R\$ 870,83

Babington máquinas e acessórios

R\$ 885,00

Disponível também em outras lojas parceiras

Vendido e entregue por **ELETRO SEGURO**

ID 1501975

R\$ 888,60 -4-2%

R\$ 870,83 à vista no cartão ou em até 12x de R\$ 72,56 sem juros ou parcelar em até 24x no crediário*

Opções de pagamento

1 + Adicionar Comprar Chat

Frete e prazo

Insira o CEP

Calcular

LojadoMecanico

Busque aqui tudo para sua casa...

Telefones (11) 3506-9979

Central de Ajuda

Entre no Cadastre-se

CATEGORIAS > Jardinagem > Roçadeira > Roçadeiras A Gasolina

Roçadeira Multifuncional a Gasolina 2T 43CC 2HP - FORTGPRO-FG9130

COD.42862 FORTGPRO

R\$ 999,90

★★★★★ (5 avaliações, Participe)

No boleto bancário (1x com 10% de desconto)

1x de R\$ 999,90 no cartão de crédito (1x com 10% de desconto)

ou em até 10x de R\$ 111,10

mais formas de pagamento

1 + Adicionar Comprar Chat

Ganhe 1.990 G-points saiba mais

informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

7 - Bomba para esgotar água do espelho d'água

madermadeira

Busque aqui tudo para sua casa...

Olá! Entre ou cadastre-se

Departamentos > Por Ambiente > Móveis > Fritas Grão SP > Ofertas da Hora > Lançamentos > Central de Dicas > Lojas Físicas

semana do consumidor

As melhores ofertas acabam em: **14:49:16**

Ferramentas > Bomba de Água > 2667349

Bomba Submersível Bcs-C5 1/2 Cv Trifásico Schneider

Vendido e entregue por HIDROVIVA

ID 2667349

R\$ 2.781,21 à vista no cartão ou em até 12x de R\$ 231,76 sem juros ou parcelar em até 24x no crediário*

Opções de pagamento

1 + Adicionar Comprar Chat

Frete e prazo

Insira o CEP

Calcular

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS

Olá, o que você procura hoje?

Faça seu login Ou Cadastre-se

Automotivos Casa & Jardim Construção Civil Equip. Agrícolas Ferramentas Eletro & Acessórios Limpeza & Cuidado Metal & Madeira Revestimentos Saneamento

receba ofertas exclusivas em seu email


Seu nome:

Email:

Área de Interesse:

Assinar

PROMOÇÃO



Referência: 35882

de R\$ 2.437,56

por **R\$ 2.215,82**

em até 6x de R\$ 369,30 sem juros no cartão de crédito

OU

R\$ 2.082,87

à vista já com desconto de 8% no boleto e depósito

Monte sua oficina Condição G pontos Somos Loja Diamante 32 Anos no ramo e 20 na web **Frete Grátis** Para Grande São Paulo ESTAMOS ENTREGANDO NORMALMENTE

LojadoMecânico

valor:

Televendas (11) 3268-9979 Central de Ajuda Entre ou Cadastre-se

CATEGORIAS Jardinagem Bomba De Água Submersa

Motobomba Submersível Vortex XZM2/30 3,4 CV - PEDROLLO-ZTBP0002
COD. 2483219 **PEDROLLO**




Tensão: 220 Volts

R\$ 1.799,90

No boleto bancário ou em até 12x de R\$ 181,81

1 **Comprar**

Loja do Mecânico e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

[continuar e fechar](#)

8 – Lavadora de Alta Pressão

KARCHER

Loja Oficial Kärcher Loja Física desde 1996 Compra parcelada Desconto no boleto

113 3634-7797 113 9578-0711

O que você procura?

LAVADORAS DE ALTA PRESSÃO

LAVADORA DE ALTA PRESSÃO KARCHER HD 4/13 C NEW

SKU 13742981

Disponível

Lavadora de alta pressão com 400 L/h de vazão e 145 bar de pressão. Ideal para limpeza de áreas de até 500 m². A Lavadora de Alta Pressão com 2.200 L/min.

TENSÃO
127V 220V

Compartilhe nas redes sociais

R\$ 2.292,00
R\$ 1.719,00

30 X de R\$ 171,90 sem juros no Cartão

1x de **R\$ 1.633,05** (Desconto de 5%)

A vista no boleto

Economia de R\$ 85,95 (Desconto de 5%)

COMPRAR

ALERTA DE PREÇO

ver formas de pagamento

Calcule o frete

OK

Opções de frete acima apenas para consulta. A seleção final no momento da compra.

Kärcher e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [política de privacidade](#).

[Continuar e fechar](#)

lavadora de alta pressão 2000 libras - LAV 1800 - Vonder (110V)

★★★★★ (0)

COM 13.999,90

Exclusivo Site

Descrição


Produto Lavadora de alta pressão 2000 libras - LAV 1800 Marca Vonder Voltagem 110V Descrição Conteúdo da Embalagem: 1 Lavadora de alta pressão, acompanha: 1 acessório para detergente, 1 mangueira de alta pressão com 5 m, 1 cordão elétrico com 5 m, 1 lanca com bico ajust.

Vendido exclusivamente no site

Este produto é disponibilizado para venda apenas no site e pode ser comprado exclusivamente através do nosso site. Aguarde!

Letty Martin Garante

Garantimos a venda e entrega pela nossa loja parceira. Saiba mais.



R\$ 1.220,10 cada

Rio de R\$ 150,21 sem juros no cartão

10x de R\$ 122,01 sem juros no cartão

Vendido e entregue por Guapega

Formas de pagamento

Calcule seu frete

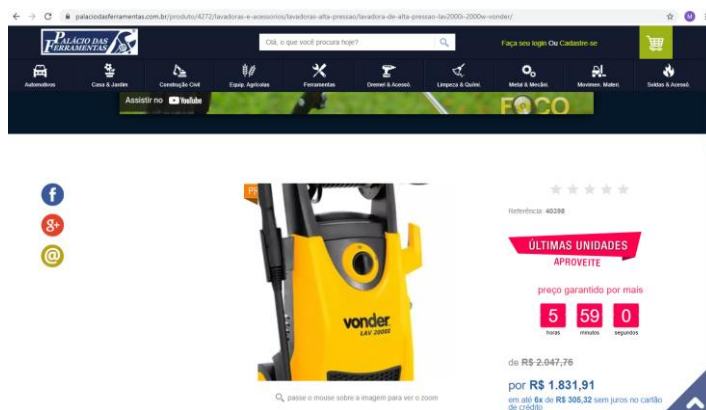
Informe seu CEP

Não sei meu CEP

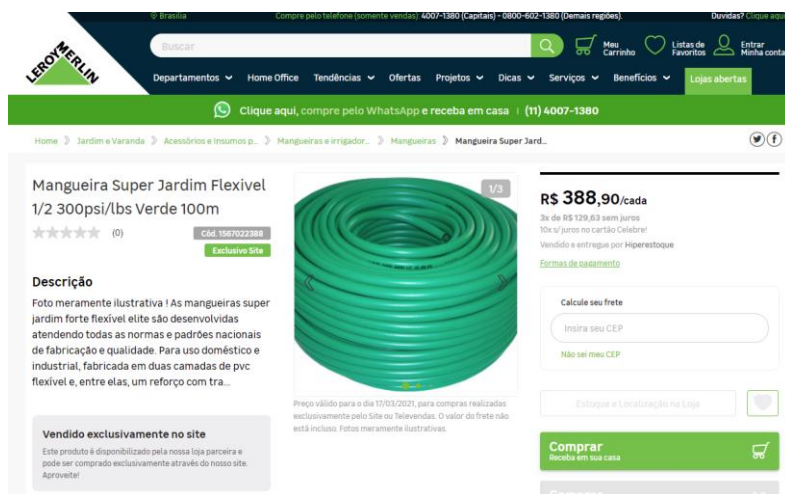
Comprar

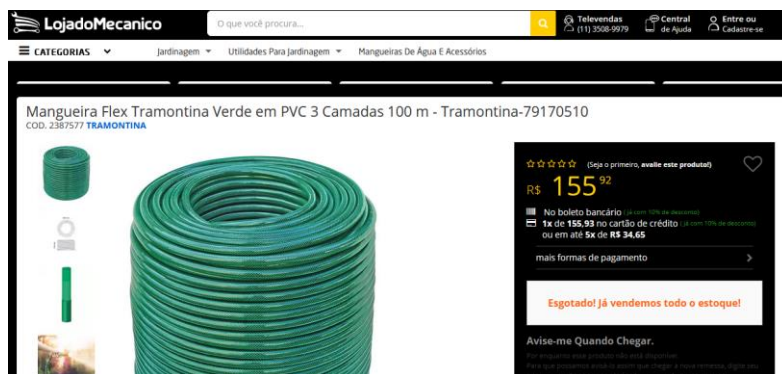
Comprar em 12x

Cartão de Crédito



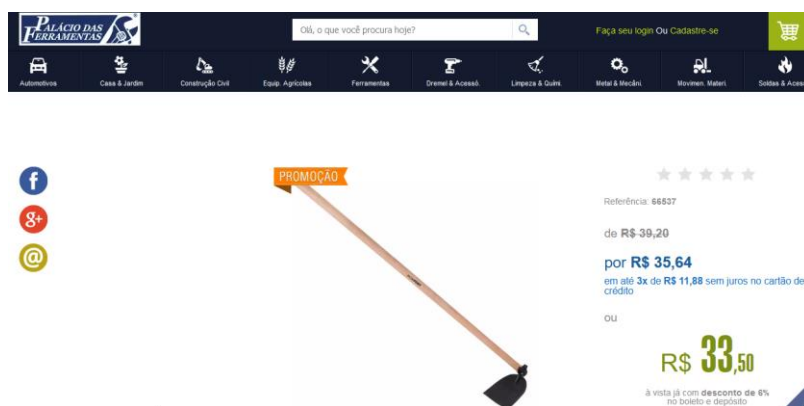
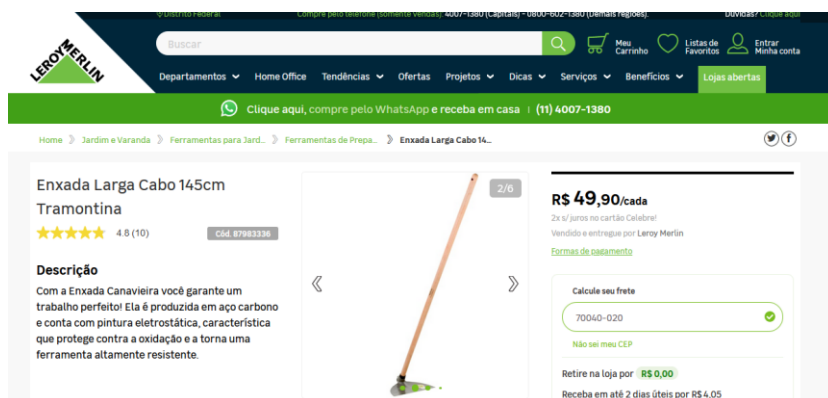
9 - Mangueira plástica com bico redutor 100m





Relação de equipamentos de jardinagem

1- Enxada

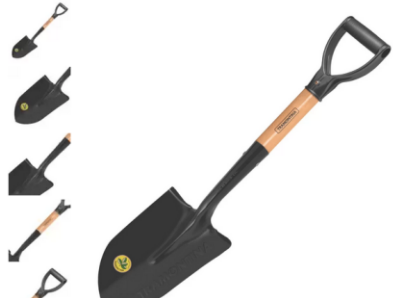


2- Pá

LojadoMecanico Televendas (11) 3508-9879 Central de Ajuda Entre ou Cadastre-se

CATEGORIAS Construção Civil Ferramentas Manuais P/ Construção Civil

Pá de Bico Pequena com Cabo de Madeira 45 cm - TRAMONTINA-77498404
COD. 1943859 **TRAMONTINA**



☆☆☆☆ (Seja o primeiro, avalie este produto)

R\$ 31,98

No boleto bancário (já com 10% de desconto)
1x de **31,98** no cartão de crédito (já com 10% de desconto)

mais formas de pagamento

1 **Comprar**

Ganhe **55 G-points** [saiba mais](#)

informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

[Consultar prazo e valor do frete](#)

LEROMERLIN Meu Carrinho Listas de Favoritos Entrar Minha conta

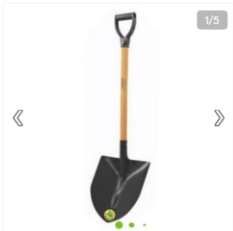
Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

[Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa](#) (11) 4007-1380

Home > Jardim e Varanda > Ferramentas para Jard... > Ferramentas de Prepa... > Pá de Bico Cabo "Y" 71cm

Pá de Bico Cabo "Y" 71cm
Tramontina
★★★★★ 4.9 (9) **Cód. 87981026**

Descrição
A pá é fabricada em aço carbono especial de alta qualidade. Seu cabo é produzido com madeira de origem renovável.



R\$ 29,90/cada
Vendido e entregue por Leroy Merlin

Formas de pagamento

Calcule seu frete
70040-020

Não sei meu CEP


Retire na loja por **R\$ 0,00**

Receba em até 2 dias úteis por R\$2,43

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS Faça seu login Ou Cadastre-se

Automotivos Casa & Jardim Construção Civil Equip. Agrícolas Ferramentas Dremel & Acessó. Limpeza & Quím. Metal & Mecân. Movimen. Materi. Soldas & Acessó.

PROMOÇÃO



Referência: 89646

de **R\$ 35,62**

por **R\$ 31,80**
em até 3x de **R\$ 10,60** sem juros no cartão de crédito

OU

R\$ 29,89
à vista já com desconto de 6% no boleto e depósito


3- Carrinho de Mão

LojadoMecanico O que você procura...

TELEVENDAS (11) 208 9979 Central de Ajuda Entre ou Cadastre-se

CATEGORIAS Construção Civil Carrinho De Mão Até 60 Litros

Carrinho de Mão 46 Litros - FERCAR-F18
COD. 15540 FERCAR



★★★★★ (2 avaliações, Participe!)

R\$ 369,90

No boleto bancário (já com 10% de desconto)
1x de 369,90 no cartão de crédito (já com 10% de desconto)
ou em até 8x de R\$ 51,38

mais formas de pagamento

1 **Comprar**

Ganhe 136 G-points saiba mais

Informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

LEROMERLIN

Buscar

Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa | (11) 4007-1380

Home > Materiais de Construção > Materiais para Obras > Auxílio na Obra - Equip. > Carrinho de Mão 50L a...

Carrinho de Mão 50L até 100kg Aço Galvanizado Dexter
★★★★★ 4.1 (21) Cód. 89434254

Descrição
O Carrinho de Mão 50L até 100kg Aço Galvanizado Dexter permite o deslocamento de cargas com até 100kg como o transporte de concreto, argamassas e entulhos. Por conta de seu formato, permite a distribuição ideal do peso, que se apoia com segurança e equilíbrio na roda dianteira.



R\$ 154,90/cada
7x s/ juros no cartão Celebri!
Vendido e entregue por Leroy Merlin

Formas de pagamento

Calcule seu frete
70040-020

Não sei meu CEP

Retire na loja por **R\$ 0,00**

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS Olá, o que você procura hoje?

Faça seu login Ou Cadastre-se

Automotivos Casa & Jardim Construção Civil Equip. Agrícolas Ferramentas Dremel & Acess. Limpeza & Quím. Metal & Mecân. Movimen. Materi. Soldas & Acess.

Referência: 06827


de R\$ 144,17

por **R\$ 131,06**
em até 6x de R\$ 21,84 sem juros no cartão de crédito

OU

R\$ 123,20
à vista já com desconto de 6% no boleto e depósito

Parcelado no cartão de crédito em até 12x de R\$ 11,67




passa o mouse sobre a imagem para ver o zoom

4- Rastelo

LojadoMecanico O que você procura...

CATEGORIAS Jardinação Ferramentas Para Jardim Ancinho

Ancinho Metálico Estampado 12 Dentes com Cabo de Madeira 120 cm - TRAMONTINA-77110624
COD. 1969510 [TRAMONTINA](#)



★ ★ ★ ★ ★ (Seja o primeiro, avalie este produto)

R\$ 24⁹⁰

No boleto bancário (já com 10% de desconto)
1x de **24,90** no cartão de crédito (já com 10% de desconto)

mais formas de pagamento

1 **Comprar**

Ganhe 29 G-points [saiba mais](#)

Informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

Consultar prazo e valor do frete

LEROY MERLIN Comprar pelo telefone (somente vendas): 4007-1380 (Capital) - 0800-602-1380 (Demais regiões)

Buscar

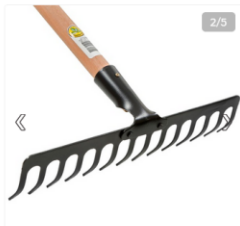
Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa | (11) 4007-1380

Home > Jardim e Varanda > Ferramentas para Jard... > Ferramentas de Limpe... > Rastelo 14 Dentes Cab...

Rastelo 14 Dentes Cabo 150cm
Tramontina
★★★★★ 4.5 (8) Cód. 87985438

Descrição
O Rastelo serve para recolher detritos e dar o acabamento da superfície do terreno.



R\$ 44,90/cada
~~R\$ 55,00/Avião~~
-19%
2x s/ juros no cartão Celebre!
Vendido e entregue por Leroy Merlin
[Formas de pagamento](#)

Calcule seu frete
Insira seu CEP
Não sei meu CEP

Atenção! Este produto não está disponível para entrega e por isso a calculadora de frete está desativada.


Preço válido para o dia 17/03/2021 na região Brasil e apenas para retirada do produto diretamente nas Lojas. O valor do

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS Olá, o que você procura hoje?

Faça seu login Ou Cadastre-se

Automotivos Casa & Jardim Construção Civil Equip. Agrícolas Ferramentas Drenel & Acessó Limpeza & Quím. Metal & Mecâni. Movimen. Materi. Soldas & Acessó

PROMOÇÃO



Referência: 28048

de R\$ 19,43
por **R\$ 17,66**
OU
R\$ 16,60
à vista já com desconto de 6% no boleto e depósito

Parcelado no cartão de crédito em até
1x de **R\$ 17,66**

passa o mouse sobre a imagem para ver o zoom


5- Tesoura de poda

LojadoMecanico O que você procura...

TELEFONANDO (11) 3508-9979 Central de Ajuda Entrar ou Cadastre-se

CATEGORIAS Jardinagem Ferramentas Para Jardim Tesouras

Tesoura de Poda Profissional Bypass - TRAMONTINA-78304511
COD: 50498 [TRAMONTINA](#)



★★★★★ (2 avaliações, Participe!)

R\$ **41,19**

No boleto bancário (já com 10% de desconto)
1x de **41,19** no cartão de crédito (já com 10% de desconto)

mais formas de pagamento

1 **Comprar**

Ganhe 17 G-points saiba mais

Informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

LEROY MERLIN Comprar pelo telefone (somente vendas): 4007-1380 (Capitais) - 0800-602-1380 (Demais regiões) Dúvidas? Clique aqui

Busque: Meu Carrinho Listas de Favoritos Entrar Minha conta


Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa (11) 4007-1380

Home > Jardim e Varanda > Ferramentas para Jardim > Ferramentas de Poda e... > **Tesoura para Poda 20cm**

Tesoura para Poda 20cm Palisad
★★★★★ 3.0 (1) Cód. 89529391

Compre pelo Telefone
Compre das 8h às 19h de segunda a sábado. Exceto em feriados nacionais e de São Paulo.
WhatsApp: (11) 4007-1380 Nacional **Novo**
Telefone: 4007-1380 Capitais
Telefone: 0800-602-1380 Demais regiões



R\$ 41,90/cada
~~R\$ 45,00/cada~~ -8%
2x s/ juros no cartão Calabre!
Vendido e entregue por Leroy Merlin

Formas de pagamento

Calcule seu frete
70040-020
Não sei meu CEP

Retire na loja por **R\$ 0,00**
Receba em até 2 dias úteis por R\$ 3,40
[Outras formas de frete para Brasília - DF](#)

Preço válido para o dia 17/03/2021 na região Brasil em compras realizadas pelo Site ou Televendas. Para compras em nossas Lojas, verifique disponibilidade de estoque. O valor do

PALÁCIO DAS FERRAMENTAS Oá, o que você procura hoje? Faça seu login Ou Cadastre-se

Automotivos Casa & Jardim Construção Civil Equip. Agrícolas Ferramentas Drenagem & Acessórios Limpeza & Manutenção Metal & Mecânica Movimento Material Sólidos & Líquidos

Facebook Google+ Email

PROMOÇÃO



Referência: 54454
de **R\$ 21,77**
por **R\$ 19,52** ou
R\$ 18,35
à vista já com desconto de 6% no boleto e depósito
Parcelado no cartão de crédito em até 12x


6- Kit Jardinagem

LojadoMecanico O que você procura...

TELEFONAS (11) 3508-9979 Central de Ajuda Entrar ou Cadastre-se

CATEGORIAS Jardinagem Ferramentas Para Jardim Kits P/ Jardinagem

Conjunto Para Jardim Com Cabo De Madeira 3 Peças - TRAMONTINA-78102801
COD. 9246 TRAMONTINA



★★★★★ (5 avaliações. Participe)

R\$ 24,90

No boleto bancário (já com 10% de desconto)
fx de 24,90 no cartão de crédito (já com 10% de desconto)

mais formas de pagamento

1 **Comprar**

Ganhe 16 G-points saiba mais

Informações sobre o produto

PRONTA ENTREGA

Consultar prazo e valor do frete

© Distrito Federal Compre pelo telefone (somente vendas): 4007-1380 (Capitais) - 0800-602-1380 (Demais regiões) Dúvidas? Clique aqui

LERY MERLIN Buscar

Meu Carrinho Listas de Favoritos Entrar Minha conta

Departamentos Home Office Tendências Ofertas Projetos Dicas Serviços Benefícios Lojas abertas

Clique aqui, compre pelo WhatsApp e receba em casa | (11) 4007-1380

Home > Jardim e Varanda > Ferramentas para Jard... > Ferramentas de Prepa... > Conjunto de Ferramen...

Conjunto de Ferramentas 3 Peças Tramontina
★★★★★ 4.8 (13) Cód. 88042325

Descrição
Quem não gosta de contemplar um belo jardim ou horta? Então, se você também é apaixonado por jardinagem e quer plantar e cultivar essas plantas, o Jogo para Jardinagem Tramontina Peças Metálicas com Cabo de Madeira 3 Peças, irá lhe oferecer as ferramentas necessárias.



1/3

R\$ 35,90/cada
Vendido e entregue por Leroy Merlin

Formas de pagamento

Calcule seu frete
70040-020

Não sei meu CEP

Retire na loja por **R\$ 0,00**

Receba em até 2 dias úteis por R\$ 2,92

Outras formas de frete para Brasília - DF

Compre pelo Telefone

Preço válido para o dia 17/03/2021 na região Brasília em compras realizadas pelo Site ou Televendas. Para compras em


DUTRA MÁQUINAS Telefunções (11) 2780-8800 | (11) 5108-0254

Entrar ou cadastre-se

Ver mais Ferramentas elétricas Ferramentas à bateria Ferramentas manuais Construção Civil Jardim e Agrícola Compressores de Ar Limpeza Automotivo Solda Movimentação de carga

Jardim e Agrícola > Ferramentas para Jardim > Pa...
Tramontina (Cód. 78104801)

Kit para jardinagem 4 peças



47 vendidos

Favoritar

De R\$ 34,00

Por **R\$ 32,11** (descc. de R\$2,79 já aplicado)

Economize 8% à vista com Boleto x5x 0,00

ou R\$ 34,90 em 3x de R\$ 11,63 sem juros no cartão de crédito

mais formas de pagamento

Quantidade: - 1 +

COMPRAR

Consultar estoque das lojas

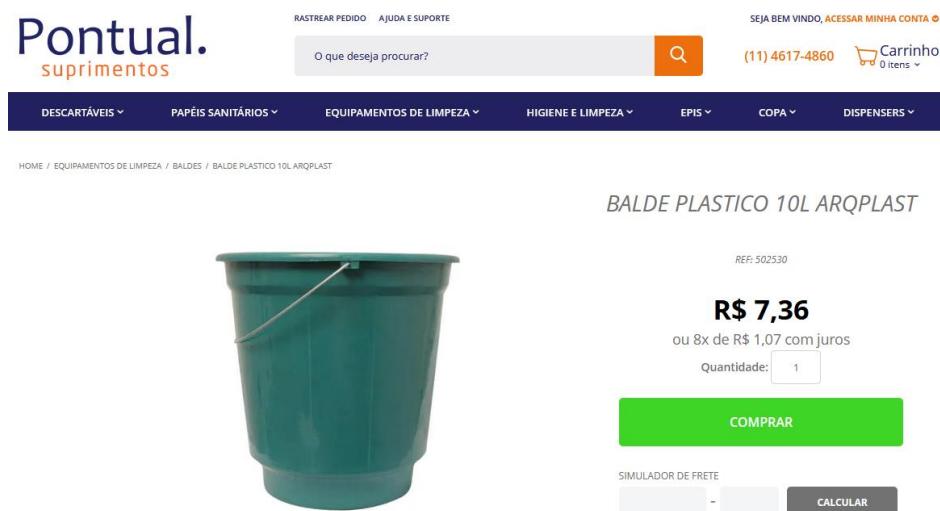
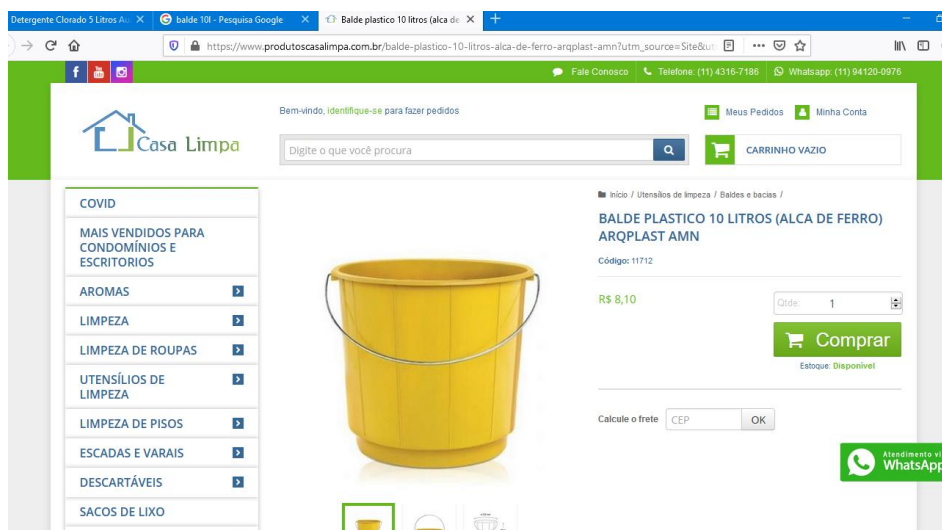
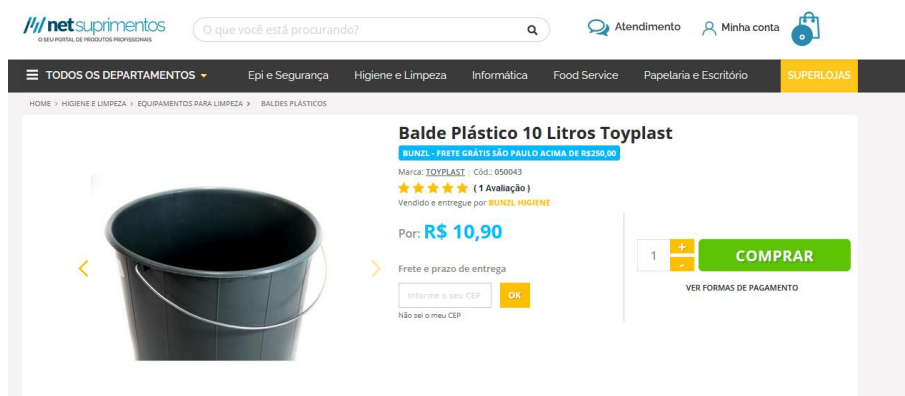
Disponível no site

Alguma du...

Anexo IV - Materiais_consumo_Anual_18032021.pdf

MATERIAIS DE LIMPEZA DE REPOSIÇÃO NÃO MENSAL

1 Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 10 litros



2 Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 20 litros

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > BALDES PLÁSTICOS

Balde Plástico 20 Litros Toyplast

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **TOYPLAST** | Cód.: 050034
 ⭐⭐⭐⭐ (3 Avaliações)
 Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 15,90**

Frete e prazo de entrega
 Informe o seu CEP **OK**
 Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**
 VER FORMAS DE PAGAMENTO

f i y w | Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos | Meus Pedidos | Minha Conta

Casa Limpa

Digite o que você procura **Q** **CARRINHO VAZIO**

COVID
 MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS
 AROMAS **2**
 LIMPEZA **2**
 LIMPEZA DE ROUPAS **2**
 UTENSÍLIOS DE LIMPEZA **2**
 LIMPEZA DE PISOS **2**
 ESCADAS E VARAIS **2**
 DESCARTÁVEIS **2**
 SACOS DE LIXO

BALDE PLÁSTICO 20 LITROS (ALÇA DE FERRO) ARQPLAST
 Código: 31593

3x de R\$ 5,53
 R\$ 16,60

Comprar
 Estoque: Disponível

VISA ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Parcelas **▼**
 1x de R\$ 16,60 sem juros
 2x de R\$ 8,30 sem juros
 3x de R\$ 5,53 sem juros

Atendimento via **WhatsApp**

Calcule o frete CEP **OK**

Pontual.
 suprimentos

RASTREAR PEDIDO | AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar? **Q** **(11) 4617-4860** **Carrinho**
 0 itens **▼**

DESCARTÁVEIS **▼** | PAPÉIS SANITÁRIOS **▼** | EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA **▼** | HIGIENE E LIMPEZA **▼** | EPIS **▼** | COPA **▼** | DISPENSERS **▼**

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / BALDES / BALDE PLÁSTICO 20L ARQPLAST

BALDE PLÁSTICO 20L ARQPLAST

REF: 500460

R\$ 16,01

ou 12x de R\$ 1,65 com juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

- **CALCULAR**

3

Desentupidor de vaso

netssuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA > DESENTUPIDOR

Desentupidor de WC

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **BELL FORTÉ** Cód.: 120002

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 7,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

f y t

Fale Conosco Telefone: (11) 4316-7188 WhatsApp: (11) 94120-0976

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Casa Limpa

Meus Pedidos Minha Conta

Carro Vazio

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS 2

LIMPEZA 2

LIMPEZA DE ROUPAS 2

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA 2

LIMPEZA DE PISOS 2

ESCADAS E VARAIS 2

DESCARTÁVEIS 2

SACOS DE LIXO

Lista de Desejos

Início / Limpeza / Desentupidores /

DESENTUPIDOR WC AMN

Código: 260b

R\$ 6,90

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Atendimento WhatsApp

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, **ACESSAR MINHA CONTA**

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / ACESSÓRIOS / DESENTUPIDOR SANITARIO C/CABO

DESENTUPIDOR SANITARIO C/CABO

REF: 504910

R\$ 3,08

ou 3x de R\$ 1,03 Sem juros

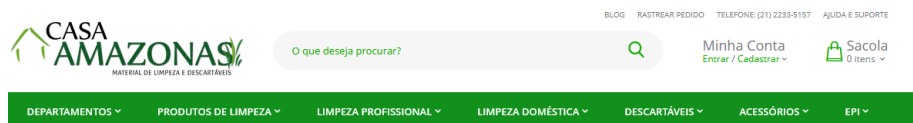
Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

4 Desentupidor de pia



HOME / ACESSÓRIOS / PÁ, CABO, DESENTUPIDOR, LÂMPADAS, MANGUEIRAS / DESENTUPIDOR / DESENTUPIDOR DE PIA E SANFONADO

Desentupidor de Pia e Sanfonado

REF: 1456
DISPONIBILIDADE: IMEDIATA

R\$ 3,99

R\$ 3,91 à vista com desconto Transferência Bancária

Quantidade:

COMPRAR

Todos os Departamentos

Limpeza > Utensílios de Limpeza > Desentupidores



Higiene Limpeza Papelaria Organização UD EPI Ofertas Covid-19 Cliente Prime

Desentupidor Turbo Novica

Código: 95158

+ BETTANIN

Vendido e entregue por: Castro Naves

★★★★★

R\$ 19,49

ou 3x de R\$ 6,49



Adicionar à Lista



Compartilhar

- 1 +

Adicionar ao Carrinho



Ver Parcelamento

É empresa? [Acesse aqui](#) e veja condições especiais que preparamos para você

Disponível: ☒ Site ☒ Televentas ☒ Nossas Lojas



5 Escova Multiuso ou dupla face

net suprimentos
O SUPERMERCADO DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA > ESCOVAS

Escova Lava Tanque Plástica

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: DSB | Cód.: 240001

★★★★★ (2 Avaliações)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 3,99**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS 2

LIMPEZA 2

LIMPEZA DE ROUPAS 2

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA 2

LIMPEZA DE PISOS 2

ESCADAS E VARAIS 2

DESCARTÁVEIS 2

SACOS DE LIXO

Início / Utensílios de limpeza / Escovas de limpeza /

ESCOVA MULTI USO ALKIN ANATOMICA P/ROUPAS

Código: 2606

R\$ 5,10

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Atendimento Whats

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / ACESSÓRIOS / ESCOVA LAVA ROUPA MADEIRA MM

ESCOVA LAVA ROUPA MADEIRA MM

REF: 503590



R\$ 1,81

ou 1x de R\$ 1,81 Sem juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

- **CALCULAR**

6 Pá de lixo

netssuprimentos O seu portal de produtos profissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS > PA DE LIXO

Pá de Lixo Plástica Cabo Longo Plastificado

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **DELL FORTÉ** Cód.: S10006

★★★★☆ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 6,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpas Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

Início / Vassouras e rodos / Pás /

PA DE LIXO GALVANIZADA CABO MADEIRA AMN

Código: 220

R\$ 6,50

Qtde: 1

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Pontual. suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / ACESSÓRIOS / PA METÁLICA 60CM COM CABO MADEIRA MM

PA METÁLICA 60CM COM CABO MADEIRA MM

REF: 503270

R\$ 3,63

ou 3x de R\$ 1,21 Sem juros

Quantidade:

SIMULADOR DE FRETE

7 Rodo de 40 cm c/cabo madeira

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > RODOS

Rodo de Madeira 40cm com Cabo de Madeira 120cm Dell Forte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: DELL FORTE Cód.: 700002

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 10,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

IMPEZA

IMPEZA DE ROUPAS

ITENSÍLIOS DE IMPEZA

IMPEZA DE PISOS

SCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

Início / Mais vendidos para condomínios e escritórios /

RODO PLASTICO PUXA E SECA 40CM AMN

Código: 155240

R\$ 8,30

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Atendimento WhatsApp

Pontual.
suprimentos

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / RODOS / RODO ALUMINIO 40CM COM CABO RODOS 2000

RODO ALUMINIO 40CM COM CABO RODOS 2000

REF: 501460

R\$ 27,70

ou 12x de R\$ 2,86 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

8 Rodo de 60 cm c/cabo madeira

netssuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > RODOS

Rodo de Madeira 60cm com Cabo de Madeira 120cm Dell Forte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **DELL FORTÉ** | Cód.: 700004

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 12,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO

Início / Mais vendidos para condomínios e escritórios /

RODO PLASTICO PUXA E SECA 60CM AMN

Código: 155243

2x de R\$ 6,25
R\$ 12,50

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 12,50 sem juros
2x de R\$ 6,25 sem juros

Calcule o frete CEP OK

Atende Wh

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS > PAPÉIS SANITÁRIOS > EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA > HIGIENE E LIMPEZA > EPIS > COPA > DISPENSERS >

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / RODOS / RODO ALUMINIO 60CM COM CABO RODOS 2000

RODO ALUMINIO 60CM COM CABO RODOS 2000

REF: 501470

R\$ 35,99

ou 12x de R\$ 3,72 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

9 Vassoura para sanitário

netsuprimentos
O seu mundo de suprimentos profissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papeteria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA > ESCOVAS

Escova Lavatina com Suporte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **CALICABA** Cód.: 920085

★★★★☆ (2 Avaliações)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 10,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP **OK**

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

[Duvidas? Fale com o Especialista Online](#)

m handshake TLS para secure.admx.com...

castronaves.com Todos O que você está precisando?

Higiene Limpeza Papeteria Organização UD EPI **Ofertas** Covid-19 Cliente **Prime**

Limpeza > Utensílios de Limpeza > Escovas

Escova Sanitária Sanilux sem suporte 38x11x9cm Ref. 9140

Código: 54510
+ SUPERPRO
Vendido e entregue por: **Castro Naves**

★★★★☆

R\$ 8,49
ou 3x de R\$ 2,83

Adicionar à Lista Compartilhar

1 **Adicionar ao Carrinho**

Ver Parcelamento

É empresa? [Acesse aqui](#) e veja condições especiais que preparamos para você

Disponível: Site Televidas Nossas Lojas

Pontual.
suprimentos

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / ACESSÓRIOS / ESCOVA SANITÁRIA S/SUORTE MM LAVATINA

ESCOVA SANITÁRIA S/SUORTE MM LAVATINA

REF: 503000

R\$ 2,30
ou 2x de R\$ 1,15 Sem juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

10 Vassoura pelo 60cm c/cabo madeira

netsuprimentos
SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > VASSOURAS

Vassoura de Pêlo 60cm com Cabo de Madeira 120cm Dell Forte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: DELL FORTE Cód.: 839008

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 24,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

Inicio / Vassouras e rodos / Vassouras /

VASSOURA PELO SINTETICO 60CM MADEIRA AMN

Código: 155609

3x de **R\$ 5,70**

R\$ 17,10

Glde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 17,10 sem juros

2x de R\$ 8,55 sem juros

3x de R\$ 5,70 sem juros

WhatsApp

Calcular o frete

castronaves.com

Todos O que você está procurando?

Ola, faça seu login ou cadastre-se

Todos os Departamentos

Higiene Limpeza Papelaria Organização UD EPI **Ofertas** Covid-19 Cliente **Prime**

> Limpeza > Rodos e Vassouras > Vassoura de Pêlo

60cm

Vassoura de Pêlo Sintético 60cm e Cabo de 150cm

Código: 998

+ MENDONÇA

Vendido e entregue por: **Castro Naves**

☆☆☆☆☆

R\$ 26,50

ou 3x de R\$ 8,83

Adicionar à Lista

Compartilhar

1 **Adicionar ao Carrinho**

Ver Parcelamento

É empresa? Acesse aqui e veja condições especiais que preparamos para você

Disponível: Site Televidas Nossas Lojas

11 Vassoura pelo 40cm c/cabo madeira

net suprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > VASSOURAS

Vassoura de Pêlo 40cm com Cabo de Madeira 120cm Dell Forte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: DELL FORTE Cód.: 830007

★★★★★ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 18,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Casa Limpa

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

Início / Vassouras e rodos / Vassouras /

VASSOURA PELO SINTETICO BASE MADEIRA 40CM AMN

Código: 155637

3x de **R\$ 5,13**

R\$ 15,40

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 15,40 sem juros

2x de R\$ 7,70 sem juros

3x de R\$ 5,13 sem juros

Atendimento WhatsApp

Central de Atendimento | Nossas Lojas

Lista de Compras Repetir meu último pedido

castronaves.com

Todos O que você está precisando?

Olá, faça seu login ou cadastre-se

Todos os Departamentos

Limpeza Rodos e Vassouras Vassoura de Pêlo

Higiene Limpeza Papelaria Organização UD EPI **Ofertas** Covid-19 Cliente **Prime**

40cm

Vassoura de Pêlo Sintético 40cm e Cabo de 150cm

Código: 1023

+ MENDONÇA

Vendido e entregue por: Castro Naves

★★★★★

R\$ 18,29

ou 3x de R\$ 6,09

Adicionar à Lista Compartilhar

1 **Adicionar ao Carrinho**

Ver Parcelamento

É empresa? [Acesse aqui](#) e veja condições especiais que preparamos para você

Disponível: Site Televidas Nossas Lojas

12 Vassoura de Piaçava

netssuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA > VASSOURAS

Vassoura Piacava com Capa e Cabo Plastificado 120cm Dell Forte

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **DELL FORTE** Cód.: 830019

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 23,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa

sem-vinho, **loremque-se** para fazer peiaos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO >

Início / Mais vendidos para condomínios e escritórios /

VASSOURA PIACAVAL ESPECIAL AMN

Código: 109

2x de **R\$ 7,25**

R\$ 14,50 R\$ 14,50

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 14,50 sem juros

2x de R\$ 7,25 sem juros

Calcule o frete CEP OK

+ Lista de Desejos Compartilhar

13 Limpa-carpete

netssuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > LIMPA-DORES

Limpa Carpete Gold 5 Litros Audax

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **AUDAX GOLD** Cód.: 430006

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 55,90**


Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**


VER FORMAS DE PAGAMENTO



Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

[Meus Pedidos](#)
[Minha Conta](#)

COVID
 MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS
 AROMAS
 LIMPEZA
 LIMPEZA DE ROUPAS
 UTENSÍLIOS DE LIMPEZA
 LIMPEZA DE PISOS
 ESCADAS E VARAIS
 DESCARTÁVEIS
 SACOS DE LIXO
 PANOS



[+ Lista de Desejos](#)
[Compartilhar](#)

Início / Limpeza / Estofados /
LIMPA CARPETE GALAO 5L CLIMPA
 Código: LCG Marca: Casa Limpa

3x de R\$ 14,66
 R\$ 44,00

Qtd: 1

Estoque: Disponível

VISA
 Mastercard
 American Express
 Boleto Bancário

Parcelas

1x de R\$ 44,00 sem juros
 2x de R\$ 22,00 sem juros
 3x de R\$ 14,66 sem juros
 4x de R\$ 11,83
 5x de R\$ 9,80

Calcule o frete



O que deseja procurar?

[Minha Conta](#)
[Sacola](#)

BLOG
 RASTREAR PEDIDO
 TELEFONE: (21) 2239-5157
 AJUDA E SUPORTE

DEPARTAMENTOS
 PRODUTOS DE LIMPEZA
 LIMPEZA PROFISSIONAL
 LIMPEZA DOMÉSTICA
 DESCARTÁVEIS
 ACESSÓRIOS
 EPI

HOME / PRODUTOS DE LIMPEZA / VEJA, ÁLCOOL E MULTUSOS / LIMPA CARPETES / LIMPA CARPETES INCOLOR 5L




Limpa Carpetes Incolor 5L
 REF: 1717
 DISPONIBILIDADE: DISPONÍVEL EM 2 DIAS ÚTEIS

R\$ 49,90
 R\$ 48,90 à vista com desconto Transferência Bancária

Quantidade: 1

[Fale conosco](#)
[Fale com o Especialista](#)

14 Lustra Móveis 200 ml




O que você está procurando?

[Atendimento](#)
[Minha conta](#)

TODOS OS DEPARTAMENTOS
 Epi e Segurança
 Higiene e Limpeza
 Informática
 Food Service
 Papelaria e Escritório
 SUPERLOJAS

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA



LUSTRA-MÓVEIS 200ML LAVANDA YPÊ
 Marca: YPÊ | Cód.: 023001139
 (Avalie agora!)
 Vendido e entregue por SUPRINFORM

Por: **R\$ 6,70**

Frete e prazo de entrega
 Informe o seu CEP
 Não sei o meu CEP

1

VER FORMAS DE PAGAMENTO

[Dúvidas? Fale com o Especialista](#)

Casa Limpa Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Busca: Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

LUSTRA MOVEIS SANOL JASMIM 200ML

Código: 154780

R\$ 5,50

Qtd: 1

Comprar

Estoque Disponível

Calcule o frete CEP OK

WhatsApp

Pontual. rastrear pedido ajuda e suporte

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / QUÍMICOS / LUSTRA MOVEIS 200ML LAVANDA POLIFLOR

LUSTRA MOVEIS 200ML LAVANDA POLIFLOR

REF: 206110

R\$ 6,69

ou 7x de R\$ 1,09 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

15 Vaselina líquida

netsuprimentos

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / TRATAMENTO DE PISOS / CERAS

Vaselina Líquida 1 Litro

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: GITANES Cód: 920134

★★★★★ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 31,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

[Meus Pedidos](#) [Minha Conta](#)

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

VASELINA LÍQUIDA 500ML MORIA

Código: 5602

3x de R\$ 5,83
R\$ 17,50

Qtde: 1

[Comprar](#)

Estoque: Disponível

1x de R\$ 17,50 sem juros
 2x de R\$ 8,75 sem juros
 3x de R\$ 5,83 sem juros

Calcule o frete

CASA AMAZONAS
MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS

[BLOG](#) [RASTREAR PEDIDO](#) [TELEFONE: \(11\) 2233-5157](#) [AJUDA E SUPORTE](#)

[Minha Conta](#)
[Entrar / Cadastrar](#)

[Sacola](#)
 0 itens

[DEPARTAMENTOS](#)
[PRODUTOS DE LIMPEZA](#)
[LIMPEZA PROFISSIONAL](#)
[LIMPEZA DOMÉSTICA](#)
[DESCARTÁVEIS](#)
[ACESSÓRIOS](#)
[EPI](#)

HOME / PRODUTOS DE LIMPEZA / VASELINA LÍQUIDA WORKER - 500ML

Vasolina Líquida Worker - 500ml

MARCA: WORKER
 REF: 3643
 DISPONIBILIDADE: IMEDIATA

R\$ 12,15

R\$ 11,91 à vista com desconto Transferência Bancária

Quantidade:

[COMPRAR](#)

[Fale conosco, Estamos Online!](#)

16 Terra (tipo solo) para recompor o jardim (grama e outras espécies)

17 Adubo orgânico

Minas Gramados
Paisagismo & Soluções Ambientais

[AGROPRODUTOS](#)
[JARDINAGEM](#)
[FLORICULTURA](#)
[HIDROSSEMEADURA](#)
[ESPORTE & LAZER](#)
[CONSTRUÇÕES E CIA](#)

Produto

Início » Produtos » Adubo orgânico preço por M3 (Venda mínima 10M3)

Adubo orgânico preço por M3 (Venda mínima 10M3)

~~R\$ 330,00~~ **R\$ 290,00**

O Nosso adubo orgânico é bem completo por ser puro e eficaz, agindo na recuperação rápida do solo, e ele pode ser usado para vasos, jardins, hortas, canteiros dentre outros. (Obs): Temos os adubos em estoque para M3 e em sacos de 20 kg, somente por encomenda e sua venda é somente por telefone e via ordem de compra) O Valor: **R\$ 290,00** válido por M3 – Venda mínima de **10 M3** (abaixo de **05 M3** o valor sai a **R\$ 380,00**). Ex: Comprando uma carga com **10M3**; o valor total da carga: **R\$ 2.900,00** entregue em BH e

MARKETPLACE MFRURAL
O AGRICULTOR PASSA POR AQUI

Login Cadastrar PUBLICAR ANÚNCIO

MF Rural Categorias Leilões MF Magazine Cursos Depoimentos Lojas Oficiais Mídia Kit

Abriu

Fertilizantes Orgânicos

Fertilizantes Agrícolas

Fertilizantes Orgânicos

Adubo Orgânico (41)

Adubos Foliares (69)

Cama de Frango (75)

Esterco Bovino (24)

Esterco de Galinha (47)

Farinha de Rochas (12)

Húmus de Minhoca (33)

Palha de Café (1)

Substrato para Plantas (54)

Torta de Mamona (9)

Varredura (14)

Preços e condições

Campinas/SP
Visitas: 8461

R\$ 250,00/m²

Compre com segurança pela MF PAGO

Fale com o vendedor

Compartilhar: [f](#) [t](#) [in](#) [p](#) [w](#)

MATERIAIS DE LIMPEZA DE REPOSIÇÃO MENSAL

1 Esponja dupla face

net **suprimentos**
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório SUPERLOJAS

HOME > FOOD SERVICE > LIMPEZA > ESPONJAS E FIBRAS

Esponja dupla face Scotch Brite 75x110mm Pacote com 10 unidades

NOVIDADES - 3M BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: 3M Cód.: 260001

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 14,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 + - **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO

PANOS >

DETC

Inicio / Utensílios de limpeza / Esponjas /

ESPONJA MULTIUSO ALKLIN DUPLA FACE

Código: 154443

R\$ 0,99

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

ESPONJA DF C/1 MULTIUSO C/ EMBALAGEM

REF: 1000780



R\$ 0,61

ou 1x de R\$ 0,61 Sem juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

- **CALCULAR**

2 Água Sanitária, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, embalagem 5l, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde

net suprimentos O QUE VOCÊ ESTÁ PROCURANDO?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS ▾ Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > ÁGUA SANITÁRIA

Agua Sanitaria 5l Ype

Marca: **YPE** | Cód.: 010040
 ☆☆☆☆ (Avalie agora!)
 Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 26,90**

Frete e prazo de entrega

 Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Casa Limpa Digite o que você procura

Meus Pedidos Minha Conta

CARRINHO VAZIO

Início / Limpeza / Produtos clorados /

AGUA SANITARIA SUPER CANDIDA 5L

Código: 153850

2x de **R\$ 7,35**
 R\$ 14,70

Qtde:

Comprar
 Estoque Disponível

VISA **MARCA** **AMERICAN EXPRESS** **PARCELAS ▾**

1x de R\$ 14,70 sem juros
 2x de R\$ 7,35 sem juros

Calcule o frete

Água sanitaria Super candida 5L

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

ITENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

CAÇOS DE LIXO

ANOS

ETS

CESSÓRIOS

3 Álcool etílico hidratado, 70%, líquido, para limpeza geral

net suprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFSSIONAIS

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > ÁLCOOL

ALCOOL LIQ 70° LITRO TRADICIONAL
Marca: PREMISSE | Cód.: 036019069
★★★★★ (Avalie agora!)
Vendido e entregue por **SUPRINFORM**

Por: **R\$ 11,00**

Frete e prazo de entrega
Informe o seu CEP OK
Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**
VER FORMAS DE PAGAMENTO



Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

CARRINHO VAZIO

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

ACESSÓRIOS

VASSOURAS E RODOS

VENENOS E INSETICIDAS

Baldes e bacias

Borrifadores

Cestos e lixos

Desentupidores pia e WC

Escovas de limpeza

Espanadores

Espônjas

Fibras e discos

Luvas de limpeza

Mangueira

Alcool 70% Start

Inicio / Limpeza / Álcool /

ALCOOL 70% LIQUIDO START 1L
Código: 1340

2x de R\$ 5,40
R\$ 10,80

Qtd: 1

Comprar
Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 10,80 sem juros
2x de R\$ 5,40 sem juros

Calcule o frete CEP OK

para superfícies fixas e artigos não críticos. Indicado para desinfecção.
superfícies fixas: Lavar, enxaguar e secar a superfície. Aplicar o produto deixando em contato por 10 minutos. Enxaguar se
ção de artigos não críticos: Lavar, enxaguar e secar os artigos. Friccionar os artigos com o produto deixando-o
os. Enxaguar e secar os artigos. Utilizá-los o mais breve possível. Atenção: Não derramar sobre o fogo. Usar luvas para
ar em superfícies sensíveis ao álcool como: superfícies pintadas, enceradas ou envernizadas. Evitar deixar em contato
ão é indicado o uso em acrílico, pode enrijecer borracha, tubos plásticos e pode danificar o cimento das lentes de
lar para desinfecção de alimentos. Não misturar com outros produtos.
ão de superfícies fixas de ambientes como pisos, paredes e bancada e na desinfecção de artigos não críticos;
bactericida frente às cepas Pseudomonas aeruginosa, Salmonella choleraesuis, Staphylococcus aureus;

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / HIGIENE PESSOAL / ÁLCOOL 70% LIQUIDO 1L ADATA



ALCOOL 70% LIQUIDO 1L ADATA

DESTAQUE

R\$ 7,22

ou 8x de R\$ 1,05 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

4 Aromatizante de ar, do tipo aerossol, embalagem com 500 ml, livre de CFC

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > ODORIZADORES

Odorizador Aromatizante de ambiente Glade Lavanda 360ml

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **GLADE** | Cód.: 620004

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 17,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 **MEU CARRINHO**
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS 2

LIMPEZA 2

LIMPEZA DE ROUPAS 2

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA 2

LIMPEZA DE PISOS 2

ESCADAS E VARAIS 2

DESCARTÁVEIS 2

Pontual.
suprimentos

Lista de Desejos Compartilhar

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, **ACESSAR MINHA CONTA**

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / ACESSÓRIOS / ODORIZADOR AEROSOL 360ML LAVANDA GLADE



ODORIZADOR AEROSOL 360ML LAVANDA GLADE

REF: 700240

R\$ 9,54

ou 11x de R\$ 1,06 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

5 Cera líquida incolor Galão 5l

net suprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > TRATAMENTO DE PISOS > CERAS

Cera Líquida Ardósia Incolor 5 Litros Ingleza

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **INGLEZA** | Cód.: 400003

★★★★★ (2 Avaliações)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 93,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / TRATAMENTO DE PISO / CERA AUTO BRILHO SL GOLD INCOLOR

CERA AUTO BRILHO 5L GOLD INCOLOR

REF: 8001990

R\$ 55,21

ou 12x de R\$ 5,70 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO Produto adicionado

Inicio / Limpeza / Ceras /

CERA LIQUIDA A/B INCOLOR GALAO 5L CLIMPA

Código: CLABIG

3x de **R\$ 14,40**

R\$ 43,20

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Parcelas

1x de R\$ 43,20 sem juros
2x de R\$ 21,60 sem juros
3x de R\$ 14,40 sem juros
4x de R\$ 11,62
5x de R\$ 9,43

Boleto Bancário R\$ 43,20

Calcule o frete CEP OK

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

6 Desinfetante/Desodorizante - Galão c/ 05 lt. (Concentrado)

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUIMICOS PARA LIMPEZA > DESINFETANTES

Desinfetante Versatil Floral Bactericida Galão de 5L Becker

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: BECKER | Cód.: 130149

☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 45,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

1 **MEU CARRINHO**
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO

PANOS >

PETS >

ACESSÓRIOS >

Desinfetante

DESINFETANTE TALCO GALAO 5L CLIMPA

Código: DETG

R\$ 9,90

Qtd: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, **ACESSAR MINHA CONTA**

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS > PAPÉIS SANITÁRIOS > EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA > HIGIENE E LIMPEZA > EPIS > COPA > DISPENSERS >

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / DESINFETANTE / DESINFETANTE 5L LAVANDA BUTTERFLY

DESINFETANTE 5L LAVANDA BUTTERFLY

REF: 200550

R\$ 7,54
ou 8x de R\$ 1,09 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

- CALCULAR

7 Desodorizador de sanitário 25 g (Pedra sanitária)

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > ACESSÓRIOS PARA LIMPEZA > PEDRA SANITÁRIA

Pedra Sanitária Sany Bril 25g

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **SANY** Cód.: 610015

★★★★★ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 3,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO



Casa Limpa

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 **MEU CARRINHO**
Produto adicionado

Digite o que você procura

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

Start Pedra Sanitária **AZULIM**
Com aroma de eucalipto

PEDRA SANITARIA EUCALIPTO AZULIM

Código: 155038

R\$ 1,30

Qtde: 1

Comprar
Estoque Disponível

Calcule o frete CEP OK

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, **ACESSAR MINHA CONTA**

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS > PAPÉIS SANITÁRIOS > EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA > HIGIENE E LIMPEZA > EPIS > COPA > DISPENSERS >

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / ACESSÓRIOS / PEDRA SANITÁRIA C/1 25G LAVANDA

PEDRA SANITARIA C/1 25G LAVANDA

REF: 201810


R\$ 1,34
ou 1x de R\$ 1,34 Sem juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR



8 Detergente para piso - Galão c/ 05 lt

net suprimentos
O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > DETERGENTES PARA LIMPEZA

Detergente Clorado 5 Litros Audax Gold
BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00
Marca: AUDAX GOLD / Cód.: 720018
☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)
Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 63,49**

Frete e prazo de entrega
Informe o seu CEP OK
Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**
VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa
Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

1 **MEU CARRINHO**
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO >

PANOS >

PETS >

ACESSÓRIOS >

DETERGENTE CLEAN GALAO 5L CLIMPA
Código: DCG

2x de **R\$ 6,90**
R\$ 13,80

Qtde: 1

Comprar
Estoque: Disponível

VISA Mastercard PayPal Amex

Parcelas

1x de R\$ 13,80 sem juros
2x de R\$ 6,90 sem juros

Calcule o frete CEP OK

Central de Atendimento | Nossas Lojas

castronaves.com Todos O que você está precisando?

Lista de Compras Repetir meu último pedido

Todos os Departamentos

Higiene Limpeza Papelaria Organização UD EPI Ofertas Covid-19 Cliente Prime

Limpeza > Produtos Químicos > Limpadores

Limpador Pós-Obra para Pisos Galão c/ 5 L. Faz até 55 Litros
Código: 105314
+ SUNQUIMICA
Vendido e entregue por: Castro Naves

☆☆☆☆☆

R\$ 25,89
ou 3x de R\$ 8,63

Adicionar à Lista Compartilhar

1 **Adicionar ao Carrinho**

Ver Parcelamento

É empresa? Acesse aqui e veja condições especiais que preparamos para você

Disponível: Site Televidas Nossas Lojas

9 Disco preto para enceradeira 350

netssuprimentos
O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > TRATAMENTO DE PISOS > DISCOS PARA PISO

Disco para enceradeira Verde Limpador 3M 350mm
BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: 3M | Cód.: 150010
☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 33,90**

Frete e prazo de entrega
Informe o seu CEP OK
Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**
VER FORMAS DE PAGAMENTO

Pontual.
suprimentos

QUANTO MAIS PEDIR, MAIS ECONOMIA. AGORA É SUFICIENTE.

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO! DESSEME NUNCA LEMBRAR

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / FIBRAS / DISCO REMOVEDOR 350MM PRETO BETTANIN

DISCO REMOVEDOR 350MM PRETO BETTANIN

R\$ 27,36
ou 12x de R\$ 2,82 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE
- CALCULAR

Casa Limpa

Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO Produto adicionado

1

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

ACESSÓRIOS

Disco Remov. Preto P/Encerad. 350mm Nobre

Código: 38043 Marca: Nobre

3x de R\$ 6,30
R\$ 18,90

Ordem: 1

Comprar
Estoque: Disponível

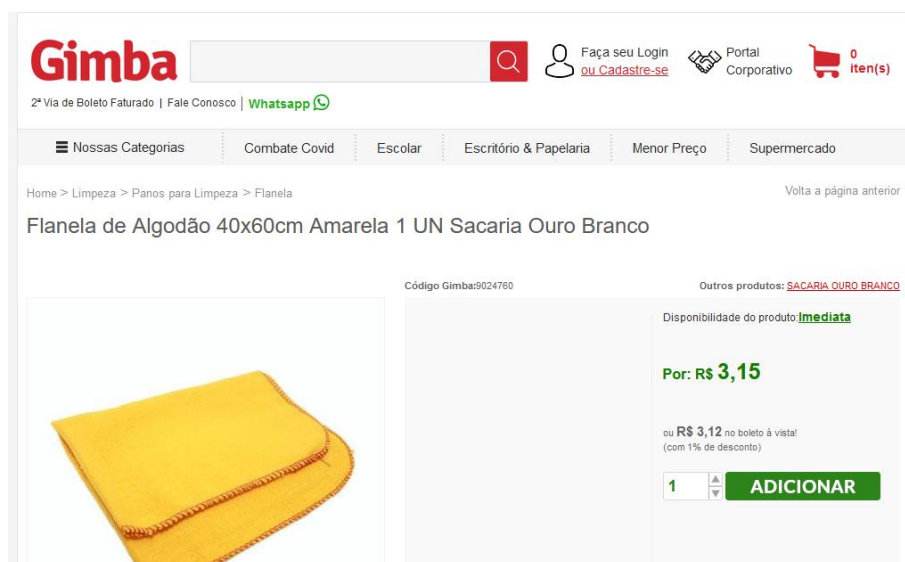
VISA

Parcelas

1x de R\$ 18,90 sem juros
2x de R\$ 9,45 sem juros
3x de R\$ 6,30 sem juros
4x de R\$ 5,08

Calcule o frete CEP OK

10 Flanela 40x60 cm



11 Limpador concentrado multiuso 500 ml


netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > MULTIUSOS



Veja Limpador Multiuso Original 500ml com 10% de desconto

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **VEJA** Cód.: 470010

★★★★☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 7,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Produtos Similares

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / MULTIUSO / LIMPADOR MULTIUSO 500ML VEJA ORIGINAL



LIMPADOR MULTIUSO 500ML VEJA ORIGINAL

REF: 201460

R\$ 4,33

ou 4x de R\$ 1,17 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

12 Limpa-vidro 500 ml

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > LIMPA VIDROS



Limpa Vidros Vidrax 5 Litros Audax Butterfly

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **AUDAX BUTTERFLY** Cód.: 440006

★★★★☆ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 22,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Busca: Digite o que você procura

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

Covid

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS >

LIMPEZA >

LIMPEZA DE ROUPAS >

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA >

LIMPEZA DE PISOS >

ESCADAS E VARAIS >

DESCARTÁVEIS >

SACOS DE LIXO

LIMPA VIDRO GALAO 5L CLIMPA

Código: LVG

3x de R\$ 10,66
R\$ 32,00

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

Parcelas

1x de R\$ 32,00 sem juros
2x de R\$ 16,00 sem juros
3x de R\$ 10,66 sem juros
4x de R\$ 8,00
5x de R\$ 6,98

Atendimento via WhatsApp

Boleto Bancário R\$ 32,00

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrinho
0 itens

DESCARTÁVEIS ▾ PAPÉIS SANITÁRIOS ▾ EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA ▾ HIGIENE E LIMPEZA ▾ EPIS ▾ COPA ▾ DISPENSERS ▾

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / MULTILISO / LIMPA VIDROS 5L VIDRAX BUTTERFLY

LIMPA VIDROS 5L VIDRAX BUTTERFLY

REF: 201380

R\$ 11,30
ou 12x de R\$ 1,17 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

13 Luva de Borracha

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

Busca: O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS ▾ Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > EPI e SEGURANÇA > LUVAS > LUVAS DE LÁTEX

Luva Látex Silver Amarela Danny

PRODUTO CERTIFICADO CA PRODUTO VENDIDO SOMENTE EM MÚLTIPLOS DE 12 UN

Marca: **DANNY** Cód.: DA350A XG AM

★★★★★ (1 Avaliação)

Vendido e entregue por **BUNZL EPI**

Nº CA 14754

Trabalho e Emprego

Selecione o Tamanho

☐ P ☐ M ☐ G ☐ XG

Por: **R\$ 8,97**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP

OK

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Dúvidas? Fale com o Especialista

Casa Limpa Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

Inicio / Utensílios de limpeza / Luvas de limpeza /

LUVA BORRACHA/LATEX SL AMARELA G NOBRE
CA 41780

Código: 38829 Marca: Nobre

R\$ 4,99

Qtde: 1

Comprar
Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Lista de Desejos

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

(11) 4617-4860 Carrinho 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EPIS / LUVA / LUVA MULTIUSO G AMARELA NOBRE

LUVA MULTIUSO G AMARELA NOBRE

REF: 2000380

R\$ 5,74
ou 6x de R\$ 1,07 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

~ CALCULAR

14 Lã de aço, fardo com 14 pacotes de 8 unidades

netsuprimentos O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > FOOD SERVICE > LIMPEZA > ESPONJAS E FIBRAS

Lã de Aço Assolan com 8 unidades

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: ASSOLAN Cód.: 260003

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 3,49**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

© 2019 NetSuprimentos2.Sales.com.br Especialistas

Fardo = 14 x 3,49 = 48,86

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / FIBRAS / LA DE ACO C/8 ASSOLAN

LA DE ACO C/8 ASSOLAN



R\$ 1,38

ou 1x de R\$ 1,38 Sem juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR



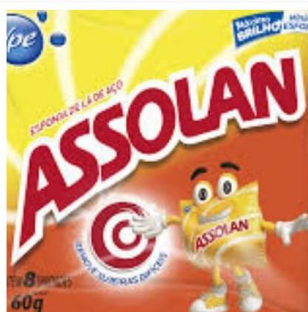
Bem-vindo, identifique-se para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

1 MEU CARRINHO Produto adicionado

- COVID
- MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS
- AROMAS
- LIMPEZA
- LIMPEZA DE ROUPAS
- UTENSÍLIOS DE LIMPEZA
- LIMPEZA DE PISOS
- ESCADAS E VARAIS
- DESCARTÁVEIS
- SACOS DE LIXO
- PANOS
- PETS



Início / Utensílios de limpeza / Esponjas /

LA DE ACO ASSOLAN PCT 8

Código: 154852

R\$ 1,60

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

La de aco Assolan pct 8

15 Papel Higiênico Folha dupla, macio, sem pigmento, 1ª qualidade, 100% fibras celulósicas, rolo com 30 m x 10 cm, com 64 rolos ou equivalente



O que você está procurando?

Atendimento

Minha conta



TODOS OS DEPARTAMENTOS

Epi e Segurança

Higiene e Limpeza

Informática

Food Service

Papelaria e Escritório

SUPERLOJAS

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > DISPENSERS E PAPEIS SANITÁRIOS > PAPEL HIGIÊNICO ROLO

Papel Higienico Folha Dupla Sublime 32 Rolos

Marca: **SUBLIME** Cód.: 300377

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por Softys

Por: **R\$ 41,99**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP

Não sei o meu CEP

1

COMPRAR

VER FORMAS DE PAGAMENTO



Fardo = 64 rolos = 2 x 41,99 = 83,98

Casa Limpa Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

[Meus Pedidos](#) [Minha Conta](#)

Digite o que você procura

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

[AROMAS](#) [>](#)

[LIMPEZA](#) [>](#)

[LIMPEZA DE ROUPAS](#) [>](#)

[UTENSÍLIOS DE LIMPEZA](#) [>](#)

[LIMPEZA DE PISOS](#) [>](#)

[ESCADAS E VARAIS](#) [>](#)

[DESCARTÁVEIS](#) [>](#)

[SACOS DE LIXO](#)

[PANOS](#) [>](#)

[PETS](#) [>](#)

[ARRESCÓRIOS](#) [>](#)

PAPEL HIGIENICO NEVE - 64 ROLOS

Código: 154998

3x de **R\$ 35,36**
R\$ 106,08

[Comprar](#)

Estoque: Disponível

VISA **MARCA** **PARCELA**

1x de R\$ 106,08 sem juros
2x de R\$ 53,04 sem juros
3x de R\$ 35,36 sem juros
4x de R\$ 26,53
5x de R\$ 23,16

Boleto Bancário **R\$ 106,08**

Calcule o frete [OK](#)

Pontual.
suprimentos

[RASTREAR PEDIDO](#) [AJUDA E SUPORTE](#)

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860

[Carrinho](#)
0 itens

[DESCARTÁVEIS](#) [PAPÉIS SANITÁRIOS](#) [EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA](#) [HIGIENE E LIMPEZA](#) [EPIS](#) [COPA](#) [DISPENSERS](#)

HOME / PAPÉIS SANITÁRIOS / PAPEL ROLO / PH ROLO FD 16X4 NEVE 64UN 30X10CM

**PH ROLO FD 16X4 NEVE 64UN
30X10CM**

REF: 800580

R\$ 115,62

ou 12x de R\$ 11,94 com juros

Quantidade:

[COMPRAR](#)

SIMULADOR DE FRETE

[CALCULAR](#)

16 Papel Toalha Interfolhada branco (alvura aproximada de 100%), branca, em papel 100% fibras celulósicas virgens, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, embalagem não reciclada, fardo com c/05 pct. de 250 folhas, Primeira Qualidade

netsuprimentos O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

[Atendimento](#) [Minha conta](#)

[TODOS OS DEPARTAMENTOS](#) [Epi e Segurança](#) [Higiene e Limpeza](#) [Informática](#) [Food Service](#) [Papelaria e Escritório](#) **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > DISPENSERS E PAPEIS SANITARIOS > PAPEL TOALHA INTERFOLHA

Papel Toalha Interfolhada Tork Advanced - 16 Pacotes com 250 Folha Simples

TORK COMPRE E GANHE ADVANCED

Marca: **TORK** | Cód.: 0805T103J

★★★★★ (2 Avaliações)

Vendido e entregue por **TORK**

Por: **R\$ 136,40**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP [OK](#)

Não sei o meu CEP

[1](#) [+](#) [-](#) [COMPRAR](#)

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Linha Elevation

Pacotes 16x

Advanced 250 fls

Folha Simples

Fardo de 1000 folhas = 136,40/4=34,10

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Casa Limp Digite o que você procura

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

Papel Interfolha Unique Basic Slim 19,4x20 C/1000 17G

2x de R\$ 6,95
R\$ 13,90

Compre

Estoque: Disponível

1x de R\$ 13,90 sem juros
2x de R\$ 6,95 sem juros

Calcule o frete CEP OK

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

O que deseja procurar?

SEJA BEM VINDO, **ACESSAR MINHA CONTA**

(11) 4617-4860 Carrinho
0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / PAPÉIS SANITÁRIOS / PAPEL INTERFOLHADO / PTI FD 2D C/2000 30G 22X20 100% INDIAIAL

PTI FD 2D C/2000 30G 22X20 100%
INDIAIAL



R\$ 52,75

ou 12x de R\$ 5,45 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

17 Sabão em pedra 200 gr. Embalagem 1kg

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > SABÃO

Sabão em Pedra Glicerinado Ype 200g com 5 unidades

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: YPE Cód.: 710007

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Por: **R\$ 16,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Casa Limpa Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

[Meus Pedidos](#) [Minha Conta](#)

Digite o que você procura

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

[Início](#) / [Mais vendidos para condomínios e escritórios](#) /

SABAO BARRA YPE NEUTRO SX200G TRAD

Código: 155251

2x de R\$ 5,40
R\$ 10,80

Qtde: 1

Comprar
Estoque: Disponível

VISA Parcelas

1x de R\$ 10,80 sem juros
2x de R\$ 5,40 sem juros

Calcule o frete CEP OK

[+ Lista de Desejos](#) [Compartilhar](#)

0 comentários

Classificar por [Mais antigos](#)

Pontual.
suprimentos

[RASTREAR PEDIDO](#) [AJUDA E SUPORTE](#)

O que deseja procurar?

[SEJA BEM VINDO, ACESSAR MINHA CONTA](#)

(11) 4617-4860 [Carrinho](#)
0 itens

[DESCARTÁVEIS](#) [PAPÉIS SANITÁRIOS](#) [EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA](#) [HIGIENE E LIMPEZA](#) [EPIS](#) [COPA](#) [DISPENSERS](#)

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / SABÃO / SABAO BARRA C/S 1KG NEUTRO YPE

SABAO BARRA C/S 1KG NEUTRO YPE

REF: 202100



R\$ 9,93

ou 12x de R\$ 1,03 com juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

- **CALCULAR**

18 Sabonete líquido cremoso de fragrância agradável

netsuprimentos
O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

[Atendimento](#) [Minha conta](#) [SUPERLOJAS](#)

[TODOS OS DEPARTAMENTOS](#) [Epi e Segurança](#) [Higiene e Limpeza](#) [Informática](#) [Food Service](#) [Papeleria e Escritório](#)

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS > SABONETE LÍQUIDO

Sabonete Líquido Elite Classic Erva Doce Galão Com 5L

Marca: **ELITE PROFESSIONAL** | Cód.: 500241

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **Softys**

Por: **R\$ 33,99**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Não sei o meu CEP.

1 **COMPRAR**

VER FORMAS DE PAGAMENTO

[Dúvidas? Fale com o Especialista](#)



SABONETE ESP 5L FLORAL GOLD

REF: 202340

R\$ 21,24

ou 12x de R\$ 2,19 com juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR



Bem-vindo, **Identifique-se** para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

Digite o que você procura

Q

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA
CONDÔMIOS E
ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE
LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

ACESSÓRIOS

VASSOURAS E BODOS



+ Lista de Desejos

Início / Mais vendidos para condomínios e escritórios /

SABONETE LIQUIDO 5L (VERDE) NOBRE ERVA DOCE

Código: 32317

Marca: Nobre

3x de R\$ 8,00
R\$ 24,00

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

VISA

MasterCard

Amex

Boleto

Parcelas

1x de R\$ 24,00 sem juros
2x de R\$ 12,00 sem juros
3x de R\$ 8,00 sem juros
4x de R\$ 6,45
5x de R\$ 5,24

Boleto
Bancário

R\$ 24,00

Calcule o frete

CEP

OK

19 Saco de pano p/ chão



Saco Alvejado 42x65 Com Logo Piso - SACO ALVEJADO 42X65 COM LOGO PISO

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: CAEBI | Cód: 520112

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por BUNZL HIGIENE

Por: **R\$ 5,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP

OK

Não sei o meu CEP

1

COMPRAR

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

SACO ALVEJADO ABERTO

Código: SALAB

R\$ 5,10

Qtd: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete

CEP OK

+ Lista de Desejos

Compartilhar

Pontual.
suprimentos

RASTREAR PEDIDO AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONT](#)

O que deseja procurar?

(11) 4617-4860 Carrin 0 itens

DESCARTÁVEIS PAPÉIS SANITÁRIOS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA HIGIENE E LIMPEZA EPIS COPA DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / TÊXTIL / SACO ALVEJADO P 33X55 BRANCO SAGA

SACO ALVEJADO P 33X55 BRANCC
SAGA

REF: 400560

R\$ 2,11

ou 2x de R\$ 1,06 Sem juros

Quantidade: 1

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

20 Saco para aspirador de pó

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

ACESSÓRIOS

VASSOURAS E RODOS

PRODUTO SEM IMAGEM

SACO ASPIRADOR DE PÓ ELETROLUX
HIDROLUX AP-40

Código: 2329

2x de R\$ 7,45
R\$ 14,90

Qtd: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Parcelas

1x de R\$ 14,90 sem juros
2x de R\$ 7,45 sem juros

Calcule o frete

CEP OK

PRODUTOS RELACIONADOS

Kalunga Digite aqui sua busca

Olá, Usuário **MINHA CONTA** **Busca em CARTUCHOS** **Minhas ASSINATURAS** **MEU CARRINHO**

Nossas Lojas 2ª via Boleto Faturado Histórico de Compras Atendimento

Todas as Categorias **Volta às Aulas** Informática Cartuchos Impressoras Notebooks Rede Smartphones Apresentação Mídias Escolar Escritório Escrita Smart Home

Higiene & Limpeza > Limpeza > Sacos para Aspirador > Saco descartável para aspirador

Sacos descartáveis

- Alcool Antisséptico Lenços
- Queimador de Odores Sanitários
- Alcool Higienizante
- Alcool Toalha Interfolha
- Queimadores Faciais - Face Shield
- Sacos para Lixo

Indicações

- Queimadores
- Alcool Sanitário
- Alcool Antisséptico Gel
- Alcool Antisséptico Lenços
- Queimadores / Neutralizadores

Saco descartável p/aspirador de pó CSE10 Electrolux PT 3 UN

Código: 005103 | Mais produtos Electrolux | Ver informações do produto | (0 Avaliações) ★★★★★

R\$ 23,00

Qtde:

Assine e programe sua recorrência >

Calcular frete e prazo de entrega

21 Saco Plástico p/lixo 100 l (PCT.C/100)

net **suprimentos** O SEU PORTAL DE PRODUTOS PROFissionais

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta 

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório **SUPERLOJAS**

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS > SACOS DE LIXO

Saco de Lixo 105L 75X85 Capacidade 10KG Preto 100 unidades

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **BUNZL** Cód.: 770205

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Selecione a Cor

 **PRETO**

Por: **R\$ 37,90**

Frete e prazo de entrega

VER FORMAS DE PAGAMENTO

Bem-vindo, **identifique-se** para fazer pedidos

Casa Limpa Digite o que você procura

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO Produto adicionado

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

- AROMAS
- LIMPEZA
- LIMPEZA DE ROUPAS
- UTENSÍLIOS DE LIMPEZA
- LIMPEZA DE PISOS
- ESCADAS E VARAIS
- DESCARTÁVEIS
- SACOS DE LIXO
- PANOS
- PETS

PACOTE SACO LIXO PRETO 100L P5 - 100UNI

Código: 154913

3x de R\$ 15,83

R\$ 47,50

Qtde:

Estoque: Disponível

VISA **MasterCard** **Amex** **Boleto** **Parcelas**

1x de R\$ 47,50 sem juros
2x de R\$ 23,75 sem juros
3x de R\$ 15,83 sem juros
4x de R\$ 12,77
5x de R\$ 10,37

Boleto Bancário **R\$ 47,50**

Calcule o frete



SACO LIXO 100L P3 C/100 PRETO

REF: 302080



R\$ 39,26

ou 12x de R\$ 4,05 com juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

CALCULAR

22 Saco Plástico p/lixo 40 l (PCT.C/100)



Saco de Lixo 40L 45X60 Capacidade 6KG Preto 100 unidades

BUNZL - FRETE GRÁTIS SÃO PAULO ACIMA DE R\$250,00

Marca: **BUNZL** | Cód.: 770240

★★★★☆ (5 Avaliações)

Vendido e entregue por **BUNZL HIGIENE**

Selecione a Cor



PRETO

Por: **R\$ 13,90**

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP

OK

Não sei o meu CEP

1

COMPRAR

VER FORMAS DE PAGAMENTO



COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS [x](#)

LIMPEZA [x](#)

LIMPEZA DE ROUPAS [x](#)

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA [x](#)

LIMPEZA DE PISOS [x](#)

ESCADAS E VARAIS [x](#)

DESCARTÁVEIS [x](#)

SACOS DE LIXO [x](#)

PANOS [x](#)

PETS [x](#)



[+ Lista de Desejos](#)

[Compartilhar](#)

Início / Mais vendidos para condomínios e escritórios /

PACOTE SACO LIXO PRETO 40L P5 - 100UNI

Código: 154918

3x de **R\$ 7,10**

R\$ 21,30

Qtde:

Comprar

Estoque: Disponível

Parcelas ▾
1x de R\$ 21,30 sem juros
2x de R\$ 10,65 sem juros
3x de R\$ 7,10 sem juros
4x de R\$ 5,73

Boleto Bancário R\$ 21,30

Calcule o frete

CEP

OK

RASTREAR PEDIDO

AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

(11) 4617-4860

Carrinho

O que deseja procurar?

Q

DESCARTÁVEIS

PAPÉIS SANITÁRIOS

EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA

HIGIENE E LIMPEZA

EPIS

COPA

DISPENSERS

HOME / EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA / SACOS DE LIXO / SACO LIXO 40L P1,5 C/100 PRETO

SACO LIXO 40L P1,5 C/100 PRETO

REF: 300050

R\$ 14,08

ou 12x de R\$ 1,45 com juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

-

CALCULAR

23 Detergente líquido 500 ml, concentrado, biodegradável, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade

net

suprimentos

O que você está procurando?

Q

Atendimento

Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS

Epi e Segurança

Higiene e Limpeza

Informática

Food Service

Papelaria e Escritório

SUPERLOJAS

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA

DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500ML YPÊ

Marca: YPÊ

Cód: 036019047

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por SUPRINFORM

Por: R\$ 2,50

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP

OK

Não sei o meu CEP

1

+

-

COMPRAR

VER FORMAS DE PAGAMENTO

RASTREAR PEDIDO

AJUDA E SUPORTE

SEJA BEM VINDO, [ACESSAR MINHA CONTA](#)

(11) 4617-4860

Carrinho

O que deseja procurar?

Q

DESCARTÁVEIS

PAPÉIS SANITÁRIOS

EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA

HIGIENE E LIMPEZA

EPIS

COPA

DISPENSERS

HOME / HIGIENE E LIMPEZA / DETERGENTE / DETERGENTE 500ML CLEAR YPÊ

DETERGENTE 500ML CLEAR YPÊ

REF: 200720

R\$ 2,42

ou 2x de R\$ 1,21 Sem juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

-

CALCULAR

Técnico Preliminar (ETP) IN 1/2019 - TIC Limpeza e Conservação - Central de Compras (2243855)

SEI 48051.003657/2020-10 /

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

Digite o que você procura

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

PANOS

PETS

ACESSÓRIOS

DETERGENTE LIQ YPE NEUTRO 500ML

Código: 154306

R\$ 1,95

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

+ Lista de Desejos Compartilhar

Detergente liq Ype neutro 500ml

24 Sabão em pasta rosa

[net](#) suprimentos

O que você está procurando?

Atendimento Minha conta

TODOS OS DEPARTAMENTOS Epi e Segurança Higiene e Limpeza Informática Food Service Papelaria e Escritório SUPERLOJAS

HOME > HIGIENE E LIMPEZA > QUÍMICOS PARA LIMPEZA > POLIDÍOSES

Desengraxante Multiuso em Pasta Gienex 500g - PG-MULTI

Marca: GIENEX | Cód.: 390735

★★★★★ (Avalie agora!)

Vendido e entregue por ANT FERRAMENTAS

PG-MULTI

Por: R\$ 5,38

COMPRAR

Vendido e entregue por ANT FERRAMENTAS

Por: R\$ 5,38

Frete e prazo de entrega

Informe o seu CEP OK

Bem-vindo, [identifique-se](#) para fazer pedidos

Meus Pedidos Minha Conta

1 MEU CARRINHO
Produto adicionado

Digite o que você procura

COVID

MAIS VENDIDOS PARA CONDOMÍNIOS E ESCRITÓRIOS

AROMAS

LIMPEZA

LIMPEZA DE ROUPAS

UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

LIMPEZA DE PISOS

ESCADAS E VARAIS

DESCARTÁVEIS

SACOS DE LIXO

SABAO PASTA CRISTAL ROSA 500G

Código: 155273

R\$ 5,50

Qtde: 1

Comprar

Estoque: Disponível

Calcule o frete CEP OK

Sabao pasta Cristal rosa 500g

É DO SEU GOSTO? ENTÃO VEA ESTES PRODUTOS SIMILARES



PASTA DESENGRAXANTE 500G ROSA
FUZETTO

REF: 201790

R\$ 2,33

ou 2x de R\$ 1,17 Sem juros

Quantidade:

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

-

CALCULAR

Anexo V - Uniforme_Limpeza_19032021.pdf

1- Calça



UNIFORMES & EPIs

O que você procura?

Minha conta







DESTAQUE

Calça Brim Cinza Uniforme Profissional

HM0002 ☆☆☆☆☆ 0 OPINIÕES

Escolha Tamanho

P

M

G

GG

EXG

R\$ 34,90

ou 12x de R\$ 3,60 com juros

Mais informações

1

Comprar

 INFORME SEU CEP

00000-000

Calcular



Digite o que você procura

 Entre ou se Cadastre

 Central de Suporte

 Carrinho
R\$ 0,00

Bordados e Acessórios

Aventais

Dolmans

Jalecos

Industrial

Casual

Outros


Super ofertas

 Envio para todo o Brasil

 Até 3x sem juros

 Compre com 100% de segurança

 Frete grátis acima de R\$299,00



Início » Industrial

Calça Profissional Cintura Elástico cor- Cinza - Uniblu

☆☆☆☆☆ (Avalie agora!)

Código: 10602cinza1009

Marca: UNILB

Selecione a opção de TAMANHOS PP AO EXG2:

PP

P

M

G

GG

XG

EXG

R\$ 48,00

até 2x de R\$ 24,00 sem juros

[Outras formas de pagamento](#)

1

Comprar

Estoque: 3 dias úteis

Tel.: (11) 2081-0960

contato@brasbord.com.br

(11) 9 9668 0960

Atendimento no Horário Comercial

Brasbord
UNIFORMES

Rua Bresser, 163 Brás



CAMISETAS PÓLOS BONÉS CALÇAS AV. FRENTE AV. CINTURA JALECOS HOSPITALARES JALECOS OPERACIONAIS BANDANAS CALÇADOS

Jalecos Hospitalares



Avental Frente
Oxford (Liso)
A partir de R\$ 11,95



Avental Frente
Oxford (Xadrez)
A partir de R\$ 14,90



Avental Frente
Napa
A partir de R\$ 18,90



Avental Frente
Brim Profissional
A partir de R\$ 18,90

Jalecos Operacionais

Luvas De Segurança

Óculos de Segurança

Conjuntos Cirúrgicos

Pólos Femininas

Pólos Masculinas

Toucas para Cozinha

Toucas para Frio

Uniformes Sociais

Guardanapos

Toalhas

Máscaras Faciais

Protetores Faciais

Calças & Bermudas

Mais cores



Calça Prof. c/ Elástico e Cordão
Oxford (Liso)
A partir de R\$ 27,90



Calça Prof. c/ Elástico e Cordão
Oxford (Xadrez)
A partir de R\$ 32,90



Calça Prof. c/ Bolsos
Pied Poule
A partir de R\$ 38,90



Calça Prof. s/ Bolsos Frontais
Pied Poule
A partir de R\$

https://www.carmoni.com.br/MLB-1692689617-conjunto-uniforme-de-limpeza-gola-italiana-uniforme-_JM?searchVari...

CARMONI

UNIFORMES

Voltar à lista

Calçados, Roupas e Bolsas > Camisolas e molettons

Compartilhar





Outros produtos semelhantes

Novo

Conjunto Uniforme De Limpeza Gola Italiana Uniforme

R\$ 69

em 12x R\$ 6⁵⁵

[Ver os meios de pagamento](#)

 Envio para todo o país

Saiba os prazos de entrega e as formas de envio.

[Calcular o prazo de entrega](#)

Tamanho:

P

M

G

GG

[Guia de tamanhos](#)

Cor: Azul




Disponível 4 dias após sua compra

Quantidade: 1 unidade (78 disponíveis)

Dúvidas: De segunda à sexta, das 9:00 às 18:00.



Técnico Preliminar (ETP) IN 1/2019 - TIC Limpeza e Conservação - Central de Compras (2243855)SEI 48051.003657/2020-10 /



Ferramentas • EPI'S • Sinalização

SEJA BEM-VINDO, [LOGIN](#) OU [CADASTRE-SE](#)

[MEUS PEDIDOS](#) | [ACESSE SUA CONTA](#)

0 itens
R\$ 0,00

Acessórios

Adesivo / Cola

Automotivo

EPI

Ferragens

Ferramentas Manuais

Ferramentas Elétricas

Graxas / Óleos / Lubrificante

Jardinagem

Máquinas Elétricas

Movimentação


Placas de Sinalização

Sinalização

Utilidades Dia-a-Dia

Cargas Perigosas

Página Inicial / Uniforme / Calça Brim Elástico Cinza 4 Bolsos



Calça Brim Elástico Cinza 4 Bolsos


Por:

R\$ 55,00

ou 2x de R\$ 29,54 com juros

Escolha Tamanho

P
M
G
GG
EXG






COMPRAR

CEP: -

CALCULAR FRETE

Indique a um amigo

Tire suas Dúvidas

Descrição Geral

Formas de Pagamento

Comentários

Calça Brim Elástico Total - 4 Bolsos.

100% Algodão

Utilizada por Profissionais que atuam no setor profissional: Oficinas, Indústrias, Condomínios, Comércio

2 – Camisa

Categorias

camisa limpeza

Ordenar por: Relevância

Preço

- ☐ Até R\$ 28,89
- ☐ De R\$ 28,90 à R\$ 46,89
- ☐ De R\$ 46,90 à R\$ 64,89
- ☐ De R\$ 64,90 à R\$ 82,89
- ☐ De R\$ 82,90 à R\$ 100,89
- ☐ Acima de R\$ 119,90

Disponibilidade

- ☐ Imediata (36)

Marcas

- ☐ Botinas Primavera (3)
- ☐ Crival (1)
- ☐ Grupo HM (19)
- ☐ Marluvas (10)
- ☐ Volk (3)



Camisa Brim Manga Curta Uniforme Profissional Cinza

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros

Selecione
Tamanho

Selecione



Camisa Brim Manga Curta Uniforme Profissional Azul Marinho

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros



Camisa Brim Manga Curta Uniforme Profissional Azul Royal

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros

Brasbord
UNIFORMES

Rua Bresser, 163 Brás



CAMISETAS

PÓLOS

BONÉS

CALÇAS

AV. FRENTE

AV. CINTURA

JALECOS HOSPITALARES

JALECOS OPERACIONAIS

BANDANAS

CALÇADOS

CAMISETAS

CAMISAS PÓLOS

BONÉS E VISEIRAS

CALÇAS & BERMUDAS

AVENTAIS DE FRENTE

AVENTAIS CINTURA

HOSPITALARES

JALECOS OPERACIONAIS

BANDANAS

CALÇADOS

ÓCULOS

LUVAS

Veja abaixo os Modelos:

Aventais de Cintura



Gola Careca Masc./Unisex
100% Poliéster
A partir de R\$ 13,99



Gola Careca Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 18,90



Gola Careca Masc./Unisex
Malha Fria PV
A partir de R\$ 18,90



Gola V Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 19,90



Gola Careca Feminina
100% Poliéster
A partir de R\$ 12,90



Gola Careca Feminina
100% Algodão
A partir de R\$ 17,90



Gola V Feminina
100% Algodão
A partir de R\$ 18,90



Manga Longa Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 24,90

3 – camisa manga longa

- ☐ Botinas Primavera (3)
- ☐ Crival (1)
- ☐ Grupo HM (19)
- ☐ Marijuvas (10)
- ☐ Volk (3)

Cor



Tamanho

- ☐ P (14)
- ☐ M (11)
- ☐ G (11)
- ☐ GG (10)
- ☐ 34 (1)
- ☐ 35 (3)
- ☐ 36 (6)
- ☐ 37 (8)
- ☐ 38 (8)
- ☐ 39 (6)
- ☐ 40 (5)
- ☐ 41 (5)

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 29,90

ou 12x de R\$ 3,09 com juros



Camisa Brim Manga Longa Uniforme Profissional Azul Marinho

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 34,90

ou 12x de R\$ 3,60 com juros



Camisa Brim Manga Longa Uniforme Profissional Azul Royal

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 34,90

ou 12x de R\$ 3,60 com juros



Camisa Brim Manga Longa Uniforme Profissional Cinza

☆☆☆☆☆

A partir de

R\$ 34,90

ou 12x de R\$ 3,60 com juros

Selecione

Selecione

Tel.: (11) 2081-0960

contato@brasbord.com.br

WhatsApp (11) 9 9668 0960

Atendimento no Horário Comercial

Brasbord
UNIFORMES

Rua Bresser, 163 Brás



CAMISETAS

PÓLOS

BONÉS

CALÇAS

AV. FRENTE

AV. CINTURA

JALECOS HOSPITALARES

JALECOS OPERACIONAIS

BANDANAS

CALÇADOS

CAMISETAS

CAMISAS PÓLOS

BONÉS E VISEIRAS

CALÇAS & BERMUDAS

AVENTAIS DE FRENTE

AVENTAIS CINTURA

HOSPITALARES

JALECOS OPERACIONAIS

BANDANAS

CALÇADOS

ÓCULOS

LUVAS



Gola Careca Masc./Unisex
100% Poliéster
A partir de R\$ 13,99



Gola Careca Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 18,90



Gola Careca Masc./Unisex
Malha Fria PV
A partir de R\$ 18,90



Gola V Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 19,90



Gola Careca Feminina
100% Poliéster
A partir de R\$ 12,90



Gola Careca Feminina
100% Algodão
A partir de R\$ 17,90



Gola V Feminina
100% Algodão
A partir de R\$ 18,90



Manga Longa Masc./Unisex
100% Algodão
A partir de R\$ 24,90

Veja abaixo os Modelos:

Aventais de Cintura

www.maxxfer.com.br/uniforme/camisa-brim-manga-longa-azul-royal

maxxfer
Ferramentas • EPI'S • Sinalização

SEJA BEM-VINDO, LOGIN OU CADASTRE-SE

MEUS PEDIDOS | ACESSE SUA CONTA

Buscar

Página Inicial / Uniforme / Camisa Brim Manga Longa Azul Royal

Camisa Brim Manga Longa Azul Royal

Por: **R\$ 59,90**
ou 2x de R\$ 32,17 com juros

Escolha Tamanho
M G GG

1 **COMPRAR**

CEP: **CALCULAR FRETE**

Indique a um amigo Tire suas Dúvidas

Descrição Geral Formas de Pagamento Comentários

4 – Calçado

O que você procura?

Minha conta

0

☐ 39 (7)

☐ 40 (6)

☐ 41 (6)


☐ 42 (9)

☐ 43 (7)

FILTRAR

☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 39,90
ou 12x de R\$ 4,12 com juros


LANÇAMENTO



Botina Com Elástico Bico de Plástico
Crival Modelo Bi Flex 105 CA 30257

☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 44,90
ou 12x de R\$ 4,64 com juros

☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 39,90
ou 12x de R\$ 4,12 com juros



Calça Brim Cargo Preta Uniforme
Profissional


☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 44,90
ou 12x de R\$ 4,64 com juros

Selecione
Tamanho

Selecione

☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 41,90
ou 12x de R\$ 4,33 com juros

LANÇAMENTO



Botina Com Elástico Bico de Aço
Vulcaflex 10VB48-A Marluvas CA28491

☆☆☆☆☆
A partir de
R\$ 49,90
ou 12x de R\$ 5,15 com juros

Técnico Preliminar (ETP) IN 1/2019 - TIC Limpeza e Conservação - Central de Compras (2243855) SEI 48051.003657/2020-10 /

Tel.: (11) 2081-0960

contato@brasbord.com.br

Atendimento no Horário Comercial

Brasbord
UNIFORMES

Rua Bresser, 163 Brás



CAMISETAS PÓLOS BONÉS CALÇAS AV. FRENTE AV. CINTURA JALECOS HOSPITALARES JALECOS OPERACIONAIS BANDANAS CALÇADOS



C/ Elástico e Bico Aço (Rogil)

Atacado: R\$ 48,90
Varejo: R\$ 53,90



C/ Cadarço e Bico Plástico (Rogil)

Atacado: R\$ 38,90
Varejo: R\$ 42,90



Camurça c/ Cadarço (Rogil)

Atacado: R\$ 62,90
Varejo: R\$ 68,90



Botina Elástico S/Biqueira (Cartom)

Atacado: R\$ 35,90
Varejo: R\$ 39,90



Foto em Breve



Foto em Breve

Imagens meramente ilustrativas.

maxxfer
Ferramentas • EPI'S • Sinalização

SEJA BEM-VINDO, LOGIN OU CADASTRE-SE

MEUS PEDIDOS | ACESSE SUA CONTA

Buscar



0 itens
R\$ 0,00

Página Inicial / EPI / Botina de Segurança Couro IMBIEG



Botina de Segurança Couro IMBIEG

Marca: **IMBIEG**
Disponibilidade: Imediata

Por:
R\$ 43,00

Escolha Tamanho

34 35 36 37 38 39 40 41 42 43
44 45

1



COMPRAR

CEP:

CALCULAR FRETE



Indique a um amigo

Tire suas Dúvidas

Descrição Geral

Formas de Pagamento

Comentários

5 – Crachá



RápidoCARD A empresa Crachás Cartões Soluções COVID-19 Acessórios Serviços Blog Contato

Home > Crachás > Crachá em PVC

Crachá em PVC

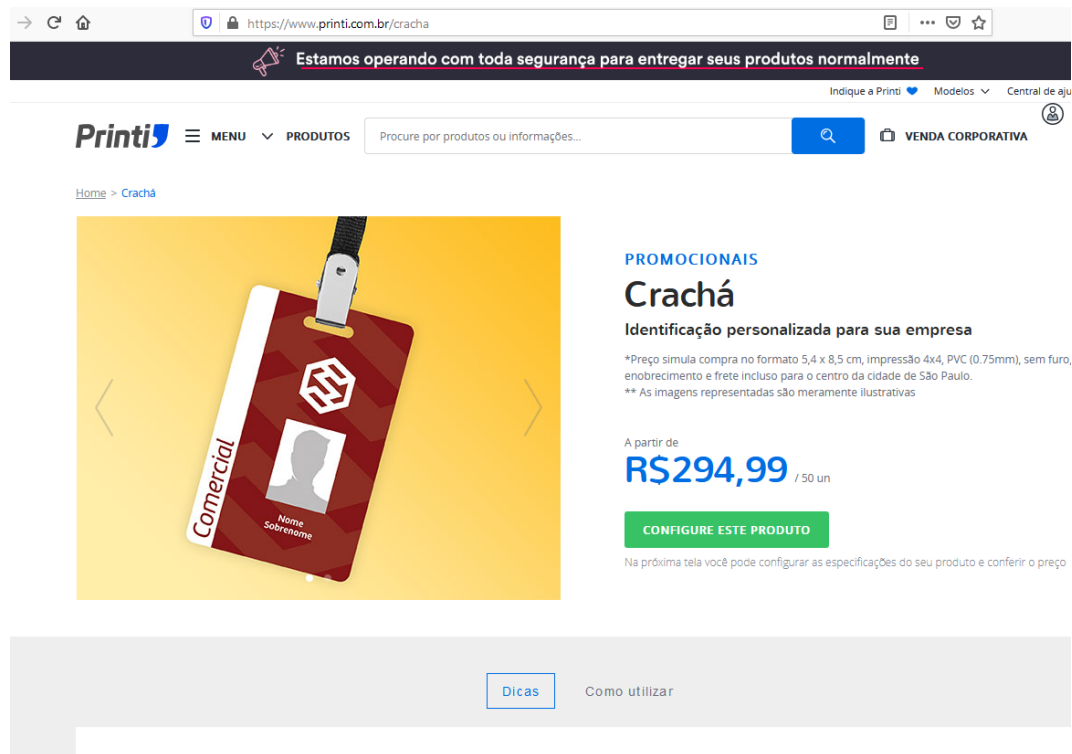
CONFIRA!
A partir de:
R\$ 1,39
valor apenas para altos volumes.
Compra Mínima:
10 crachás
consulte tabela por quantidade.

Somos uma empresa especializada em Crachá em PVC

SOLICITE UM ORÇAMENTO

Um dos materiais mais versáteis que existem atualmente, o PVC (abreviação para policloreto de vinila) é largamente utilizado em todo o mundo. Diversos itens do nosso dia a dia são fabricados a partir do PVC, e, entre eles, o **crachá em PVC**, presente diariamente na rotina de milhares de pessoas.

O PVC é uma matéria-prima extraída a partir de uma combinação de duas substâncias: cloro e etileno. Sua versatilidade se dá pelo fato da possibilidade de adição de diversos outros componentes químicos à sua formulação, como estabilizantes, plastificantes, pigmentos e muitos outros, permitindo que sua aplicação vá desde a construção civil e a indústria de produção de embalagens e calçados até itens do nosso dia a dia, como cartões de identificação e crachás.



→ ↺ ↻ ↵ <https://www.printi.com.br/cracha>

Estamos operando com toda segurança para entregar seus produtos normalmente

Indique a Printi Modelos Central de ajuda

Printi MENU PRODUTOS Procure por produtos ou informações... **VENDA CORPORATIVA**

Home > Crachá

PROMOCIONAIS
Crachá
Identificação personalizada para sua empresa

*Preço simula compra no formato 5,4 x 8,5 cm, impressão 4x4, PVC (0.75mm), sem furo, enobrecimento e frete incluso para o centro da cidade de São Paulo.
** As imagens representadas são meramente ilustrativas

A partir de
R\$294,99 / 50 un

CONFIGURE ESTE PRODUTO

Na próxima tela você pode configurar as especificações do seu produto e conferir o preço

Dicas Como utilizar

$$1 = 294,99/50 = 4,99$$

https://expansiva.com.br/produto/cracha-identificacao-pvc-cristal

TeleVendas FAQ Clientes Modelos 98.110 Clientes Cadastro | Login

GRÁFICA expansiva Muito mais para você!

Procure produtos ou modelos.

meu carrinho 0 itens

Todos os Produtos Orçamento Camisetas Cartões de Visita Carteira de Vacinação Recetuais Canecas

Principal > Produtos > Crachás > PVC Cristal > Crachá PVC Cristal 5,5x8,5cm - Cantos Arredondados - Impressão Colorida Frente e Verso

Crachá PVC Cristal 5,5x8,5cm - Cantos Arredondados - Impressão Colorida Frente e Verso

4x4 Expandir

Superfície: PVC Cristal 0,60 mm Tamanho: 5,5 x 8,5 cm Produção: 2 dias úteis

Cores: 4x4 (Impressão Frente e Verso.) Peso: 0.010 Kg Código: 801-A

Acabamentos: Cantos Arredondados e Verniz Cristal

QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<input checked="" type="radio"/> 1 unidade	R\$ 9,92	R\$ 9,92
<input type="radio"/> 2 unidades	R\$ 9,92	R\$ 19,84
<input type="radio"/> 3 unidades	R\$ 9,92	R\$ 29,76
<input type="radio"/> 4 unidades	R\$ 9,92	R\$ 39,68
<input type="radio"/> 5 unidades	R\$ 9,92	R\$ 49,60
<input type="radio"/> 6 unidades	R\$ 9,92	R\$ 59,52
<input type="radio"/> 7 unidades	R\$ 9,92	R\$ 69,44
<input type="radio"/> 8 unidades	R\$ 9,92	R\$ 79,36
<input type="radio"/> 9 unidades	R\$ 9,92	R\$ 89,28

1 unidades **R\$ 9,92** COMPRAR

Formas de Pagamento Trocas e Devoluções

calcular frete e prazo Ok

Imagem Ilustrativa. Saiba Mais

Descrição Como Comprar Locais de Entrega Padrão de Montagem

A ARTE dos crachás é totalmente LIVRE, a imagem apresentada é apenas um exemplo.

6 – Meia

conecta+ · até R\$ 500 de cashback* + em até 12x sem juros >

americanas busque aqui seu produto

olá, faça seu login ou cadastre-se

informe seu CEP empresas Galaxy S21 americanas social BBB baixe o app receba hoje produtos internacionais mais por menos oferta do dia

compre por departamento pascua Americanas Empresas celulares tvs ar condicionado móveis eletrodomésticos notebook mercado volta às aulas

eee, você também pode pagar suas compras com Pix! É rápido e bem facinho, aproveite!

agina inicial > moda > masculino > roupas > meias

favoritar compartilhar

Pacote com 12 Pares de Meias Masculino Sport 39 a 43 Cinza

★★★★★ (1) (Cód.1647635859)

Alta tecnologia e conforto com costuras firmes, interior respirável e macio. Meia ideal para o dia a dia. Gênero: MasculinoIndicado para: Dia a diaNumeração: 39 a 43Cor: CinzaComposição: 88% Algodão, 2% Lycra e 10% Poliamida Origem...

mais informações

cor: [cinza]

tamanho: [39 a 43]

política de troca e devolução

R\$ 19,90 em até 2x sem juros no cartão de crédito e receba R\$ 0,20 (1% de volta)

💖-E R\$ 19,90 em até 3x sem juros no cartão Americanas com Ame e receba R\$ 0,20 (1% de volta)

mais formas de pagamento

calcular frete e prazo

digite o CEP ok

comprar

americanas e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

continuar e fechar

mpresas.americanas.com.br/?chave=brd_hm_tt_0_0_empresas

Este produto é vendido por Parte B e entregue

Um par = $19,90 / 12 = 1,66$

Home / Casual / Meias / Part.B / Kit com 12 Pares de Meias Part. B de Algodão Esportivas Masculino - Preto+Branco

Kit com 12 Pares de Meias Part. B de Algodão Esportivas Masculino - Preto+Branco

Ref.:KKK-0002-026-39


Alta tecnologia e conforto com Costuras firmes, interior respirável e macio.Meia ideal para o dia a dia. Modelo Cano AltoGênero: UnisexIndicado para: Dia a DiaAltura do Cano: ... [Ver mais.](#)

AVALIAÇÕES

2.81 ★★★★★
130 avaliações

PERMANEÇA CONECTADO

f t p



R\$ 29,90
R\$ 90,00
Economia de R\$ 60,10 (66%)
até 1x de R\$ 29,90

Com N Card em até 1x de R\$ 29,90 s/ juros
Peça o seu N Card

Vendido por **Parte De Baixo**

Enviado por Netshoes

Cor: Preto e Branco

Tamanho:
39/43

COMPRAR

Consulte o prazo de entrega

Insira o CEP **CONSULTAR**

Um par = 29,90 / 12 = 2,50

SHOES shoestock FREE LACE

Informações Covid-19 - SAIBA MAIS

Cartão Netshoes Baixe o app Ajuda


a Feminina Kit 12 Pares Cano Alto Sport Algodão - Preto+Branco

I-0019-026-01

Alta tecnologia e conforto com Costuras firmes, interior respirável e macio.Meia ideal para o dia a dia. Modelo Cano AltoGênero: UnisexIndicado para: Dia a DiaAltura do Cano: ... [Ver mais.](#)

PERMANEÇA CONECTADO

ig t p y



R\$ 25,50
R\$ 79,00
Economia de R\$ 44,50 (63%)
até 1x de R\$ 25,50

Com N Card em até 1x de R\$ 25,50 s/ juros
Peça o seu N Card

Vendido por **Parte De Baixo**

Enviado por Zattini

Cor: Preto e Branco

Tamanho:
Único

COMPRAR

Consulte o prazo de entrega

Insira o CEP **CONSULTAR**

Um par = 25,50 / 12 = 2,13

Anexo VI - SEI_48051.003657_2020_10.pdf



AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

Setor de Autarquia Norte - SAUN Quadra 01 Bloco B Sala 313-B, Edifício DNPM SEDE - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70041-903
Telefone: (61) 3312-6812
Site: www.anm.gov.br

MAPA DE RISCO IN 5/2017

Processo: 48051.003657/2020-10

Este documento serve essencialmente para identificar os principais riscos que permeiam o presente processo e as ações para controle, prevenção e mitigação dos potenciais impactos capazes de comprometer os resultados esperados com a contratação dos serviços de **limpeza e conservação**, mediante licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** abrangendo os seguintes procedimentos:

- I - planejamento da Contratação;
- II - seleção do Fornecedor; e
- III - gestão do Contrato.

RISCO 1 - Empresa sem a infraestrutura necessária ou sem a devida experiência na execução dos serviços e no gerenciamento da mão de obra		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média () Alta
Impacto	() Baixa	(x) Média () Alta
Id	Dano	
1	Mão de obra alocada a execução dos serviços desorientada em relação aos procedimentos trabalhistas e sociais a serem adotados, causando ansiedade e insegurança nos empregados da contratada e prejuízo ao bom andamento da prestação dos serviços	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe Planejamento / Elaboração do Edital
1	Fazer constar no edital do certame exigência da licitante apresentar atestados de capacidade técnico-operacional que comprovem experiência anterior de no mínimo 3 (três) anos na execução de serviços objeto da contratação, com o mínimo de 50% do número de postos de trabalho previstos na contratação. Fazer constar no instrumento convocatório exigência da licitante apresentar declaração de instalação e manutenção de escritório no município ou região metropolitana onde os serviços serão prestados, para receber demandas da contratante e atendimento aos seus funcionários.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Autoridade Competente
2	Designar equipe proativa, capacitada e com experiência suficiente em fiscalização e acompanhamento de contratos cujo objeto é prestação de serviços continuados com disponibilização exclusiva de mão de obra.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente
1	Notificar a contratada das ocorrências referente aos procedimentos trabalhistas e sociais não observados em relação a mão de obra disponibilizada, bem como aplicar as penalidades cabíveis nos	

<p>⁺ casos de reincidência ou de não atendimento das exigências da fiscalização do contrato nos prazos estabelecidos, reincidindo o contrato caso as medidas anteriores não se mostrem suficientes.</p>
--

RISCO 2 - Atrasos ou falta de pagamento de salários, contribuições sociais, trabalhistas ou previdenciárias.		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	
1	Prejuízo ao bom andamento da prestação dos serviços em razão da mão de obra alocada a execução dos serviços está aflita e desmotivada em razão de atrasos ou não pagamento de salários e benefícios a que tem direito, além da possibilidade de responsabilização subsidiária do órgão contratante por culpa <i>in eligendo</i> ou <i>in vigilando</i> .	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de Planejamento / Elaboração do Edital
1	<p>Fazer constar no edital do certame exigências quanto a comprovação da boa capacidade econômico-financeira da licitante mediante apresentação da relação de compromissos assumidos, acompanhado de balanços, demonstrações contábeis e índices contábeis para fins de análise do Pregoeiro e equipe de apoio.</p> <p>Prever no instrumento convocatório o uso de conta vinculada para provisionamento de valores referentes ao pagamento de férias, 13º salário e rescisão trabalhista.</p> <p>Prever na minuta do futuro contrato que quando da celebração do termo a licitante deve autorizar a Administração a fazer o desconto nas faturas e pagar os salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como recolher as contribuições previdenciárias e do FGTS.</p> <p>Fazer constar no edital a aplicação de sanções para cada situação de atrasos ou não cumprimento de prazos referente as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, além de glosa nas faturas conforme previsão no instrumento de medição de resultados.</p>	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de fiscalização
2	Análise sistemática e rotineira dos comprovantes de cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias, FGTS, salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados, bem como expedir notificação a contratada nos casos de verificação de atrasos ou não cumprimento de obrigações legais.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Equipe de Fiscalização / Setor Financeiro / Autoridade Competente
1	<p>Reter valores devidos a contratada e depositá-los cautelarmente junto à Justiça do Trabalho.</p> <p>Autuar processo de aplicação de sanções administrativas.</p> <p>Rescindir o contrato nos casos de reincidência ou de não atendimento das exigências da fiscalização do contrato nos prazos estabelecidos.</p>	

RISCO 3 – Interrupção ou impedimento da continuidade da prestação dos serviços.		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	
1	Comprometimento do funcionamento do órgão e das atividades que apoiam o cumprimento da missão institucional da Autarquia, com significativos prejuízos a prestação do serviço público e reflexos no índice de insatisfação dos cidadãos usuários.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Gestor do órgão / Equipe financeiro
1	Atuar no sentido de garantir os recursos orçamentários e financeiros nos instrumentos de planejamento do órgão.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de fiscalização / Administração
2	Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada através de consulta aos sistemas de cadastro de sanções de maneira a identificar antecipadamente possíveis impedimentos que possam obstar a manutenção da avença.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Administração
1	Convocar os licitantes remanescentes para assumir os serviços nas mesmas condições do licitante vencedor e caso não se manifestem interessados celebrar contrato emergencial com empresa do ramo.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Equipe de fiscalização / Autoridade Competente

RISCO 4 - Serviços de baixa qualidade sem adoção dos procedimentos estabelecidos, combinado com acompanhamento e fiscalização deficientes			
Probabilidade	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1	Significativos prejuízos a prestação do serviço público mister da Autarquia com reflexos no índice de insatisfação dos usuários.		
Id	Ação Preventiva	Responsável: Autoridade Competente	
1	Designar equipe de fiscalização e acompanhamento do contrato com perfil proativo, assim como proporcionar os meios e as condições necessárias à sua atuação, capacitando seus membros, especialmente no que concerne a IN 5/2017-SEGES/MPDG, evitando o acúmulo de atribuições durante o período dos trabalhos.		
Id	Ação de Preventiva	Responsável: Equipe de Fiscalização	
2	Montar um plano de trabalho de forma a acompanhar o andamento dos serviços de forma rotineira e sistemática, registrando em documento próprio todas as inconsistências verificadas, notificando a contratada e exigindo o fiel cumprimento das obrigações assumidas, e quando for o caso, solicitar a substituição da mão de obra considerada incapaz.		
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Equipe de fiscalização / Financeiro	
1	Aplicar as sanções administrativas cabíveis a contratada. Descontar dos valores devidos a contratada o percentual previsto no instrumento de medição de resultado referente as falhas observadas na execução dos serviços. Suspender a continuidade dos serviços em casos reincidência ou de não atendimento as notificações da equipe de fiscalização. Substituir a equipe de fiscalização ou exigir a troca do preposto da contratada. Rescindir o contrato caso as medidas não surtam efeito.		

RISCO 5 – Estimativa de preços inadequada			
Probabilidade	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1	Não acudirem interessados ao procedimento de contratação ou o mesmo resultar em prejuízos ao erário, em caso de sobre preço.		
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de Planejamento / Elaboração do Edital / Pregoeiro	
1	Elaborar planilha de formação de preços considerando todos os componentes dos custos para a prestação dos serviços a serem contratados. Empreender pesquisa no Painel de Preços ou junto a outros órgãos públicos com contratações semelhantes, assim como no mercado, em potenciais prestadores de serviço do ramo, inclusive dos insumos.		
Id	Ação de Contingência	Responsável: Equipe de Planejamento, Equipe de Fiscalização	
1	No caso de reconhecimento da situação anterior a etapa de adjudicação, o procedimento deve retornar a fase de planejamento da contratação para as medidas saneadoras. Em situações posteriores a assinatura do contrato e de pagamentos já efetuados, deverá ser realizado levantamento pormenorizado para identificar possível enriquecimento sem causa de alguma das partes.		

RISCO 6 – Especificação deficiente do objeto ou das condições de sua execução			
Probabilidade	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1	Os resultados esperados não serão alcançados ou o será de forma que não atende às necessidades que justificou a contratação.		

Id	Ação Preventiva	Responsável: Área Demandante, Equipe de Planejamento
1	Definir com precisão os requisitos do objeto, os resultados esperados e as condições de execução e prestação dos serviços.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Equipe de Fiscalização
1	Analisar os requisitos não contemplados na especificação do objeto, o impacto de sua não execução, bem como a possibilidade da utilização do instituto do termo aditivo, dentro dos limites permitidos na legislação, para realização dos serviços complementares, considerados essenciais.	

RISCO 7 – Descumprimento de Cláusulas Contratuais		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média
Impacto	() Baixa	(x) Média
Id	Dano	
1	Atrasos, serviços incompletos ou não realizados, imperfeição na execução das tarefas.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de Fiscalização
1	Reuniões periódicas com o preposto da contratada, expedição de notificações com prazo de cumprimento, proposição de aplicação de penalidades de advertência e multa.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Equipe de Fiscalização / Financeiro
1	Aplicação de penalidades cabíveis. Descontar dos valores devidos a contratada o percentual previsto no instrumento de medição de resultado referente as falhas observadas na execução dos serviços. Rescindir o contrato caso as medidas não surtam efeito.	

RISCO 8 – Falha na seleção do prestador de serviço		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média
Impacto	() Baixa	(x) Média
Id	Danos	
1	Aceitação de proposta que não representa a melhor vantagem para a administração, habilitação de empresa em desacordo com as cláusulas do edital, serviços prestados fora das especificações requeridas, resultados esperados não serão alcançados e trabalho adicional para a equipe de gestão, fiscalização e execução do contrato.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Gestor do órgão
1	Prover programa continuado de capacitação dos pregoeiros e equipes de apoio	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Pregoeiro e Equipe de Apoio
2	Conhecer os termos do edital e seus anexos, submetendo os documentos e proposta recebidos a uma segunda instância de apreciação nos casos que suscitarem dúvidas.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Assessoria Jurídica
1	Rever os atos praticados fora dos ditames legais, anulá-los e determinar sua regularização. Quando for possível voltar a fase no sistema eletrônico do pregão	

RISCO 9 – Ineficiência na elaboração do Termo de Referência, Edital e seus anexos, combinado com análise jurídica falha		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média
Impacto	() Baixa	(x) Média
Id	Danos	
1	Especificação com inconsistências técnicas, ausência de itens normativos e possíveis impugnações ao Edital	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Gestor do órgão
1	Prover programa continuado de capacitação dos servidores designados para planejamento das contratações, elaboração do edital e seus anexos, bem como não permitir o acúmulo de atribuições desses servidores.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de planejamento / Elaboração do edital

2	Aprofundar-se no conhecimento dos normativos relativos as contratações públicas, acompanhar as orientações expedidas pelo órgão central do poder executivo através do portal de compras governamentais e utilizar os modelos padronizados pela Advocacia Geral da União.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Assessoria Jurídica / Pregoeiro
1	Em casos de impugnação ou recursos reexaminar os documentos elaborados. Rever os atos praticados fora dos ditames legais, anulá-los e determinar sua regularização. Quando for possível voltar a fase no sistema eletrônico do pregão	

RISCO 10 – Licitante declarada vencedora não celebrar o contrato		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	(x) Média () Alta
Id	Danos	
1	Demora no início da prestação dos serviços.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de planejamento / Elaboração do edital
1	Prever sanções no edital para os casos em que a licitante declarada vencedora do certame não atender a convocação para assinatura do contrato.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Pregoeiro
2	Alertar as licitantes durante a sessão pública do pregão para as sanções previstas no edital para o caso não atender a convocação para celebração do contrato.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente / Assessoria Jurídica / Pregoeiro / Gestão de contratos
1	Convocação da próxima licitante, pela ordem de classificação e atuar processo de aplicação de sanção.	

RISCO 11 – Impedimento da contratada em prorrogar o contrato com a administração em decorrência da aplicação de penalidade por outro entre público, durante a vigência contratual.		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	
1	Comprometimento da execução das atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares necessárias ao bom funcionamento do órgão e que apoiam o cumprimento da missão institucional da Autarquia, com significativos prejuízos a prestação do serviço público e reflexos no índice de insatisfação dos cidadãos usuários.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe de Fiscalização
1	Aprimorar os mecanismos de monitoramento da manutenção das condições de habilitação por parte da contratada, bem como iniciar os procedimentos relativos a renovação contratual com antecedência mínima de 90 dias.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Gestor Administrativo
1	Convocar as licitantes remanescentes para assumir o contrato nas condições pactuadas com a vencedora do certame ou empreender novo processo licitatório.	

RISCO 12 – Designação de equipe de planejamento da contratação sem os requisitos necessários para elaboração dos artefatos		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	(x) Média () Alta
Id	Dano	
1	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos ou atrasos no procedimento de contratação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Autoridade Competente
1	Escolher equipe multidisciplinar com conhecimentos técnicos no objeto da contratação e nos procedimentos administrativos necessários para atendimento da demanda. Proporcionar meios para manter capacitados e atualizados os servidores designados para integrar as equipes de planejamento das contratações	

Id	Ação de Contingência	Responsável: Autoridade Competente
1	Substituir ou incluir novos membros mais capacitados na equipe de planejamento da contratação.	

RISCO 13 – Levantamento impreciso da demanda existente.		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	(x) Média () Alta
Id	Dano	
1	Comprometimento inadequado do orçamento. Não atendimento da demanda existente. Prejuízos ao erário ou resultados não alcançados na sua totalidade	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe Planejamento
1	Levantamento e confirmação das especificações, quantitativos e estimativas com a participação de todas as partes interessadas da área demandante.	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Equipe Planejamento
1	Ajustes para adequação a real demanda existente.	

RISCO 14 – Interposição de impugnação questionando regras do processo licitatório.		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	
1	Atraso no processo de contratação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe Planejamento
1	Analisar impugnações apresentadas em outros certames com objeto semelhantes disponíveis no Portal de Compras Governamentais, e se for o caso, realizar os ajustes julgados procedentes no Termo de Referência	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Elaboração do Edital
2	Analisar impugnações apresentadas em outros certames com objeto semelhantes disponíveis no Portal de Compras Governamentais, e se for o caso, realizar os ajustes julgados procedentes no Instrumento Convocatório	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Pregoeiro
1	Priorizar a análise e resposta aos pedidos de impugnação, submetendo, caso julgue pertinente, a assessoria jurídica.	

RISCO 15 – Adjudicação com valores superiores ao previsto/estimado		
Probabilidade	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	
1	Não atendimento ao princípio da economicidade; descumprimento de cláusula editalícia e de boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle	
Id	Ação Preventiva	Responsável: Equipe Planejamento
1	Certificação de que os preços estimados de referência estão compatíveis com os praticados no mercado, combinando parâmetros obtidos em várias fontes de consulta	
Id	Ação de Contingência	Responsável: Pregoeiro
1	Exame detalhado da proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e, ainda, negociação para que seja obtido um preço melhor.	

RISCO 16 - Falta ou atraso no repasse de recursos financeiros para pagamento a contratada		
Probabilidade	() Baixa	(x) Média () Alta
Impacto	() Baixa	() Média (x) Alta
Id	Dano	

1	Contratada atrasar ou deixar de cumprir suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais, além de prejuízos a execução dos serviços com falta ou atrasos na disponibilização dos insumos
Id	Ação Preventiva Responsável: Autoridade Competente, Ordenador de Despesas e Setor Financeiro
1	Planejar o desembolso, além de aprovisionar recursos suficientes para cumprir as obrigações referente aos contratos continuados.
Id	Ação de Contingência Responsável: Autoridade Competente, Ordenador de Despesas e Gestor do Contrato
1	Providenciar o repasse dos recursos para cumprimento das obrigações contratuais assumidas junto as instâncias competentes ou suspender a avença caso o atraso seja superior a 90 dias.

RISCO 17 – Falta de servidores qualificados para gestão e fiscalização do contrato				
Probabilidade		() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto		() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano			
1	execução ineficiente e possíveis responsabilização do órgão contratante.			
Id	Ação Preventiva		Responsável: Autoridade Competente	
1	Capacitar servidores na gestão e fiscalização do contrato segundo as disposições da IN 5/2017.			
Id	Ação de Contingência		Responsável: Equipe Planejamento	
1	Providenciar treinamento para gestores e fiscais de contrato			

RISCO 18 – Rompimento contratual por parte da empresa contratada				
Probabilidade		() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto		() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano			
1	Prejuízos ao desenvolvimento das atividades regimentais do órgão, decorrente de ambiente insalubre, com riscos a saúde dos servidores e cidadãos usuários			
Id	Ação Preventiva		Responsável: Fiscal administrativo	
1	Acompanhar toda a execução do contrato; verificar sinais que refletem o desinteresse da empresa; manter constante comunicação com o preposto da empresa, para possíveis indagações sobre o contrato.			
Id	Ação de Contingência		Responsável: Gestor do contrato	
1	Realizar negociação com a empresa afim de que o contrato seja mantido até uma nova licitação, para que não haja interrupção do objeto contratado.			

Elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Ordem de Serviço OS nº 591/2020, documento SEI nº 1811125.

Marcus Flávio Oliveira (Coordenador da Equipe)
Ednaldo Soares Leite Rodrigues (Integrante Técnico)
Cleonice Sousa Ferreira (Integrante Técnico)
Antônio Anselmo Silva de Souza (Integrante Administrativo)

ANM/SEDE



Documento assinado eletronicamente por **Ednaldo Soares Leite Rodrigues, Chefe de Divisão**



de Recursos Logísticos, em 30/04/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Cleonice Sousa Ferreira, Plano Especial de Cargos (art. 3º da Lei 11.046/2004)**, em 30/04/2021, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site www.anm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **2243827** e o código CRC **83D74AF4**.



Ministério de Minas e Energia

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

SEI nº2243830/2021

Processo: 48051.003657/2020-10

Para aferição do nível de qualidade da prestação dos serviços de **Limpeza e Conservação**, a fiscalização do contrato deverá avaliar constantemente a execução do objeto com base nos indicadores a seguir estabelecidos, devendo haver o redimensionamento nos pagamentos sempre que a contratada não produzir os resultados esperados ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

INDICADOR	
Nº 01 – Empregados uniformizados, identificados, utilizando EPI's e com habilidades na operação de ferramentas e equipamentos auxiliares adequados a execução dos serviços	
Item	
Finalidade	Garantir que os empregados alocados a execução dos serviços sejam facilmente identificados, tenham sua integridade física preservada, recebam e utilizem uniformes e EPI's nas quantidades e especificações determinadas no Termo de Referência, que saibam utilizar meios que otimizem o processo de trabalho de limpeza e conservação.
Meta a cumprir	Manter toda a mão de obra envolvida na execução dos serviços uniformizada, identificada com crachá, fazendo uso de EPI's requeridos para o tipo de serviço alocado e com conhecimentos suficientes para operar ferramentas e equipamentos necessários para a limpeza e conservação, boa execução dos serviços prestados, observadas as normas legais de resíduos sólidos quanto a sua destinação.
Instrumento de medição	Área limpa de acordo com a técnica de limpeza de cada tipo de móvel, piso, vidros, granitos, aço, alumínio e outras superfícies.
Forma de acompanhamento	Análise e verificação pessoal pela fiscalização da execução do contrato e o bom andamento e desenvolvimento dos trabalhos, além de registros e relatos testemunhais, caso seja necessários.
Periodicidade	Diária e de acordo com o plano de trabalho de limpeza e conservação, registrado no TR.
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência por empregado que se apresente sem uniforme, ou com uniforme em más condições, ou fora das especificações determinadas, ou sem identificação, podendo ocorrer vários registros na mesma data. 1 registro de ocorrência por empregado que não utilize EPI requerido para o tipo de serviço executado, podendo ocorrer vários registros na mesma data. 1 registro de ocorrência por empregado que não tenha conhecimento ou não faça uso de ferramentas ou equipamentos, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data do início da execução dos serviços constante na OS
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência, advertência por escrito e/ou multa.
Observações	

INDICADOR	
Nº 02 – Cumprimento de Carga Horária, Horários, Ausências e Substituições	
Item	
Finalidade	Garantir o cumprimento da carga horária diária e semanal de trabalho, a pontualidade nos horários de início e término das escalas de trabalho, o intervalo intrajornada para descanso e refeições e o controle das substituições nas ausências, atrasos ou saídas antecipadas.
Meta a cumprir	Obedecer a carga horária semanal de trabalho; pontualidade quanto ao início e término das escalas de trabalho, manter substituto para cobrir intervalo de intrajornada para descanso e refeições, nas ausências por motivos legais ou de força maior ou nos atrasos ou saídas antecipadas.
Instrumento de medição	Folhas de ponto, escala de trabalho, documento de apresentação de mão de obra para substituição e registros de ocorrências e notificações
Forma de acompanhamento	Verificação dos postos de trabalho e da quantidade de empregado alocados, da escala de trabalho, das folhas de ponto, do andamento e desenvolvimento dos trabalhos, além de registros e relatos testemunhais.
Periodicidade	Diária, por evento ou comunicação formal a fiscalização
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data (faltas, atrasos ou saídas antecipadas, ausência de substituto nas ausências legais do titular)
Início de Vigência	Data do início da execução dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência, advertência por escrito e/ou multa.
Observações	

INDICADOR	
Nº 03 – Cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas	
Item	
Finalidade	Garantir o pagamento no prazo, dos salários, vale transporte, vales alimentação ou qualquer outro benefício, gratificação e/ou indenização devidos, bem como recolher aos cofres públicos a contribuição previdência e do FGTS.
Meta a cumprir	Fornecer vale-transporte, vale alimentação ou qualquer outro benefício previsto em Acordo ou Convenção Coletiva dentro do prazo legal. Pagar os salários até o quinto dia útil de cada mês. Pagar a GPS e a GRF até a data de vencimento previsto em normativo legal.
Instrumento de medição	Comprovantes de depósito ou de pagamento bancário, além de recibos de fornecimento assinado pelo empregado, registros de ocorrências e notificações
Forma de acompanhamento	Análise de documentos e comprovantes, além de registros e relatos testemunhais.
Periodicidade	Mensal ou comunicação formal a fiscalização
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência, advertência por escrito e/ou multa e/ou rescisão do contrato.
Observações	

INDICADOR	
Nº 04 – Cumprimento dos prazos contratuais pactuados	
Item	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos prazos contratuais pactuados
Meta a cumprir	Obedecer aos prazos previstos em contrato, em especial quanto ao atendimento das solicitações da Contratante referentes à prestação dos serviços, substituição de mão de obra considerada inconveniente e disponibilização de documentação solicitada pela fiscalização.
Instrumento de medição	Registro de ocorrência e notificações.
Forma de acompanhamento	Prazo estabelecido e data de ciência da contratada
Periodicidade	Por evento
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada dia de atraso registrado ou não atendimento das solicitações da Contratante referente a execução dos serviços, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência, advertência por escrito e/ou multa e/ou rescisão do contrato.
Observações	

INDICADOR	
Nº 05 – Cumprimento dos procedimentos legais na contratação, dispensa ou substituição da mão de obra	
Item	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos procedimentos legais, por parte da contratada, no processo de contratação, dispensa e substituição da mão de obra
Meta a cumprir	Providenciar a realização dos exames admissionais e demissionais. Fazer o registro das anotações na Carteira de Trabalho nos prazos legais. Quitar as verbas rescisórias de acordo com o estabelecido em Lei. Comprovar a formação e habilitação profissional da mão de obra disponibilizada.
Instrumento de	Comprovantes legais e CTPS, certificados e laudos técnicos

medição	Compreensão, registro e análise, estratagemas e recursos técnicos
Forma de acompanhamento	Análise de documentos
Periodicidade	Por evento ou comunicação formal a fiscalização
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência, advertência por escrito e/ou multa e/ou rescisão do contrato.
Observações	

INDICADOR	
Nº 06 – Conduta da mão de obra alocada a prestação dos serviços	
Item	
Finalidade	Garantir a conduta e postura adequadas da mão de obra alocada a prestação dos serviços
Meta a cumprir	Manter conduta e postura adequadas para a realização dos serviços, com atitudes proativas, iniciativa, capacidade de contornar situações adversas, urbanidade e discrição. Tratar as pessoas de forma adequada, sem ignorância, má educação ou agressividade. Manter-se atendo e com postura adequada à função. Conhecer e realizar suas obrigações profissionais e contratuais.
Instrumento de medição	Contato pessoal e relatos testemunhais
Forma de acompanhamento	Registro de ocorrências
Periodicidade	Por evento ou comunicação formal a fiscalização
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada fato constatado e notificado (desatenção durante a execução dos serviços, utilização de aparelho celular para fins estranhos ao serviço, utilização de internet, jogos, redes sociais e outros incompatíveis com o objeto do serviço, realização de ligações telefônicas ou fotocópias com fins particulares), podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Em caso de reincidência Advertência por escrito e/ou multa
Observações	

INDICADOR	
Nº 07 – Segurança, integridade, zelo, economia, guarda e conservação dos materiais, bens e edificações na execução dos serviços de limpeza e conservação	
Item	
Finalidade	Garantir a segurança, integridade, zelo, economia, guarda e conservação dos materiais, bens e edificações na execução dos serviços de limpeza e conservação..
Meta a cumprir	limpar, conservar, zelar, guardar, identificar, não provocar avarias, danos, perdas, desperdícios ou executar operações não autorizadas na execução dos serviços de limpeza e conservação.
Instrumento de medição	Registro de ocorrência e notificações.
Forma de acompanhamento	Análise e verificação pessoal dos procedimentos utilizados e averiguação dos ambiente onde de execução dos serviços de limpeza e conservação.
Periodicidade	Por evento ou comunicação formal a fiscalização
Mecanismo de Cálculo	1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início de Vigência	Data do início da execução dos serviços constante na OS
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme subitens 8.5 do Termo de Referência.
Sanções	Advertência por escrito, multa, execução da garantia contratual em caso de dano e rescisão do contrato.
Observações	

Elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Ordem de Serviço OS nº 591/2020, documento SEI nº 1811125.

Marcus Flávio Oliveira (Coordenador da Equipe)

Ednaldo Soares Leite Rodrigues (Integrante Técnico)

Cleonice Sousa Ferreira (Integrante Técnico)

Antônio Anselmo Silva de Souza (Integrante Administrativo)

ANM/SEDE



Documento assinado eletronicamente por **Ednaldo Soares Leite Rodrigues, Chefe de Divisão de Recursos Logísticos**, em 30/04/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Cleonice Sousa Ferreira, Plano Especial de Cargos (art. 3º da Lei 11.046/2004)**, em 30/04/2021, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site www.anm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **2243830** e o código CRC **223F6730**.

Atribuições	Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho (faxineiro, piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a céu aberto. Trabalho individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de segunda a sexta-feira. Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição.
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • lavar fachadas limpar vidros remover resíduos dos vidros • remover pichações • limpar móveis e equipamentos limpar superfícies (paredes, pisos, etc.) • aspirar pó • lavar pisos encerar pisos • remover sujeira • varrer pisos • secar pisos • passar pano • limpar cortinas e persianas • recolher lixo • outras, compatíveis com as atividades da categoria
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • adorar trabalhar com limpeza geral • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual • outras, compatíveis com as atividades da categoria
Recursos de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • peneira/escova/bucha/pano • mangueira com 50m de comprimento • pá com cabo longo para coleta de lixo • rodo de 90 cm c/cabo madeira • balde plástico, resistente, com alça, com capacidade para 10 litros • epi's (mascara, alcool em gel, luvas) • conjunto de aspiração Produtos químicos (cloro) • kit limpa vidro (rodo, extensor, bucha) • balde alicate/martelo/chave de fenda/chave inglesa • enceradeira grande, industrial, 400 • produtos de limpeza • vassoura piaçava • vassoura de pelo de 60 cm com cabo madeira • vassoura de pelo de 90 cm com cabo madeira • escada metálica com 6 degraus • kit-limpeza de vidros com cabo de 9 m, suporte L.T • kit-limpeza de vidros imantado para limpeza simultânea de duas Faces • máquina de lavar de alta pressão, porte doméstico (tipo lava-jato) • carrinhos funcionais novos completos, contendo: placas sinalizadoras (cuidado piso molhado, banheiro em manutenção ou interditado) • carrinhos novos completos (240 litros) para coleta seletiva de material reciclável • outros, compatíveis com as atividades da categoria

5.1.2.

Quadro 2 - Serviço de limpeza e conservação - Encarregado de Limpeza

CATEGORIA PROFISSIONAL	CATSER	CBO	CONVENÇÃO COLETIVA	SALÁRIO PELA ADMINISTRAÇÃO DA ANM/SEDE
Encarregado de Limpeza	2402-3	4101-05	DF000001/2020	R\$ 2.575,91
Descrição sumária das atribuições	Gerenciamento dos serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.			
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho (Encarregado de serviços faxineiro, piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).			
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a céu aberto. Trabalho individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de segunda a sexta-feira. Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição.			
Atividades de para gerenciamento	<ul style="list-style-type: none"> • lavar fachadas limpar vidros remover resíduos dos vidros • remover pichações • limpar móveis e equipamentos limpar superfícies (paredes, pisos, etc.) • aspirar pó • lavar pisos encerar pisos • remover sujeira • varrer pisos • secar pisos • passar pano • limpar cortinas e persianas • recolher lixo • outras, compatíveis com as atividades da categoria 			
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • adorar trabalhar com limpeza geral • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual 			

	<ul style="list-style-type: none"> • outras, compatíveis com as atividades da categoria
Recursos de Trabalho para acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> • peneira/escova/bucha/pano • mangueira com 50m de comprimento • pá com cabo longo para coleta de lixo • rodo de 90 cm c/cabo madeira • balde plástico, resistente, com alça, com capacidade para 10 litros • epi's (mascara, alcool em gel, luvas) • conjunto de aspiração Produtos químicos (cloro) • kit limpa vidro (rodo, extensor, bucha) • balde alicate/martelo/chave de fenda/chave inglesa • enceradeira grande, industrial, 400 • produtos de limpeza • vassoura plaçava • vassoura de pelo de 60 cm com cabo madeira • vassoura de pelo de 90 cm com cabo madeira • escada metálica com 6 degraus • kit-limpeza de vidros com cabo de 9 m, suporte LT • kit-limpeza de vidros imantado para limpeza simultânea de duas Faces • máquina de lavar de alta pressão, porte doméstico (tipo lava-jato) • carrinhos funcionais novos completos, contendo: placas sinalizadoras (cuidado piso molhado, banheiro em manutenção ou interdito) • carrinhos novos completos (240 litros) para coleta seletiva de material reciclável • outros, compatíveis com as atividades da categoria

5.1.3.

Quadro 3 - Serviço de limpeza e conservação - Jardineiro

CATEGORIA PROFISSIONAL	CATSER	CBO	CONVENÇÃO COLETIVA	SALÁRIO PELA ADMINISTRAÇÃO DA ANM/SEDE
Jardineiro	2402-3	6220-10	DF000001/2020	R\$ 1.951,53
Descrição sumária das atribuições	Cuidam dos jardins dos prédios e áreas públicas, empresas, parques, condomínios, escolas, casas e etc. Ou seja, repara o solo, aduba a terra, rega as plantas, e poda as áreas ajardinadas.			
Formação e experiência	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho (faxineiro, piscineiro, auxiliar de limpeza, de manutenção, jardineiro e etc).			
Condições gerais de trabalho	Trabalho como assalariado e com carteira assinada. As atividades são realizadas em recintos fechados e a céu aberto. Trabalho individualmente ou em equipe, com supervisão permanente. A jornada de trabalho é de 44h semanais, de segunda a sexta-feira. Algumas das atividades são exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição.			
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> • fazer a manutenção da grama, • cortar e regar, cultivar canteiros, • plantar sementes, • conservar áreas ajardinadas, • adubar e arar adequadamente as áreas, • removendo folhagens secas mantendo a limpeza, • manter a estética, colocando grades ou outros anteparos conforme orientação, • operar máquinas específicas da função de jardinagem, • atuar com algumas aplicações de inseticidas e adubação de plantas, • operar máquinas roçadeiras, • operar podadores de cerca viva, • cuidar do paisagismo, • manter organizado as ferramentas de trabalho, • realizar cortes de grama, • preparar terreno, • plantar sementes ou mudas de flores e árvores • demais funções pertinentes ao cargo. 			
Competências Pessoais	<ul style="list-style-type: none"> • demonstrar conhecimento de plantas • adorar o meio ambiente • demonstrar resistência física • demonstrar paciência • trabalhar em equipe • demonstrar iniciativa • demonstrar prudência • demonstrar equilíbrio físico • reconhecer limitações pessoais • demonstrar capacidade de trabalhar em alturas • contornar situações adversas • demonstrar agilidade • demonstrar controle emocional • demonstrar destreza manual • outras, compatíveis com as atividades da categoria 			
Recursos de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • cortador de grama profissional • aparador de grama elétrico ou à gasolina • carrinho de mão • ancinhos ou rastelo • pás • regador • mangueira • borrifador • tesoura de poda. • garfo de jardinagem • pci 			

5.2. REQUISITOS RELACIONADOS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (Plano de Trabalho) - Da metodologia de referência dos serviços – descrição dos serviços, especificações e tarefas

5.3. Serviço Continuado:

5.3.1. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de limpeza e conservação, necessário para a ANM e de realização de forma contínua.

5.3.2. O caráter contínuo do serviço é determinado por sua essencialidade para o bom desenvolvimento das atividades da SEDE da ANM, de modo que sua interrupção poderá comprometer o cumprimento de sua missão institucional, aumentando os riscos de que os índices de segurança e satisfação dos cidadãos usuários sejam diminuídos, com consequentes prejuízos para a sociedade.

5.4. Critérios e práticas de sustentabilidade:

5.4.1. Proibir quaisquer atitudes de discriminação contra qualquer pessoa, em qualquer situação, com referência ao contrato.

5.4.2. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, bem como os materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à

contratação.

5.4.3. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

5.4.4. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

5.4.5. Orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança.

5.4.6. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

5.4.7. Preferencialmente, utilizar planilhas eletrônicas para registro de entrada e saída de pessoas e materiais no ambiente de prestação de serviços para controlar acessos e realizar análises gerenciais, evitando o uso de papel.

5.4.8. destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

5.4.9. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

5.4.10. Racionalizar/economizar energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;

5.4.11. Evitar o desperdício da água potável; e

5.4.12. Treinar/capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

5.4.13. Observar o contido na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, aplicáveis a prestação dos serviços.

5.5. **Duração inicial do contrato:**

5.5.0.1. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60 (sessenta) meses**, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

5.5.1. Eventual necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento tecnologia e técnicas empregadas:

5.5.1.1. Não se aplica.

5.6. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, são os seguintes:

CATEGORIA PROFISSIONAL	CBO
Servente de Limpeza	5143-20
Encarregado de Limpeza	4101-05
Jardineiro	6220-10

5.7. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.8. Não haverá necessidade de deslocamentos, nem haverá necessidade de hospedagem;

5.9. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste **TR, item 12 E 13**, respectivamente.

5.10. **Da Assinatura do Contrato**

5.10.1. Poderá também a Administração convocar o adjudicatário a cadastrar-se no sistema Eletrônico de informações (SEI) no prazo de 10 (dez) dias, para que o Termo de Contrato seja assinado eletronicamente.

6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

6.1. Não haverá necessidade de vistoria, em razão de que, para execução dos serviços, não será necessário transferência de conhecimento, bem como os locais de trabalho são comuns.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. **A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

7.1.1. **Diariamente, uma vez, quando não explicitado:**

- remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Lavar os cinzeiros das mesas e os situados nas áreas de uso comum;
- Remover capachos e tapetes, procedendo à sua limpeza e aspirando o pó;
- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantes domissanitários e desinfetante, **duas vezes ao dia**;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos de vinil ou emborrachados, de mármore ou mármoreo e cerâmicos;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool 70% nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Passar pano úmido com álcool 70% nos tampos das mesas e assentos;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-o para local indicado pela Administração;
- Efetuar a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995 e Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de

2006;

- q) Limpar os corrimãos;
- r) Executar demais serviços considerados necessários diariamente;
- s) Limpar os computadores adequadamente para não causar desconexões ou curtos circuitos;
- t) Limpar os monitores deforma a não manchar a telas, quebrar ou riscar.

7.1.2. Diariamente duas vezes, quando não explicitado:

7.1.3. Executar a limpeza com álcool 70%, nas mesas, balcões, maçanetas e pegadores de gavetas do HALL e outras áreas definidas como limpeza diária 2 vezes;

7.1.4. Executar a limpeza do piso com produtos adequados a higienização de vírus, água sanitária ou sabão ou outros produto específico específico, das áreas definidas como limpeza diária 2 vezes;

7.1.5. Executar a limpeza com álcool 70% nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

7.1.6. Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produtos adequados, divisórios e portas revestidas de fórmica;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) Lavar os balcões e os pisos de vinil ou emborrachados, de mármore ou marmóreo e cerâmicos, com detergente, bem como encerá-los e lustrá-los;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- j) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- k) Limpar e encerar os lambrís.
- l) Executar demais serviços considerados necessários semanalmente.

7.1.7. Mensalmente, uma vez:

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) Limpar persianas com produtos adequados;
- e) Remover manchas de paredes;
- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.), se for o caso;
- g) Proceder uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

7.1.8. Anualmente, uma vez, quando não explicitado:

- a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- b) Nas áreas onde houver piso elevado a limpeza deverá ser feita através de um "sistema a seco"; não se admitirá qualquer tipo de líquido ou vapor no processo de limpeza em função das instalações existentes sob o piso (elétrica, lógica, etc.).
- c) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

7.1.9. ESPELHO D'ÁGUA (ESPELHO D'ÁGUA LIMPEZA LAVAGEM COM ÁGUA PRESSURIZADA)

- a) Semestralmente, uma vez, quando não explicitado: remover toda a sujeira acumulada no espelho d'água, produtos e equipamentos apropriados.

7.1.10. ESPELHO D'ÁGUA (ESPELHO D'ÁGUA (LIMPEZA ESVAZIAMENTO DA ÁGUA DE CHUVA ACUMULADA)

- a) Remover (chuva) toda a água do espelho d' água e lavar o mesmo retirando toda a sujeira acumulada, tais como limos e outros.

7.1.11. LAJES/COBERTURAS

- a) Lavar todas as lajes e coberturas retirando toda a sujeira acumulada tais como poeira, limos e outros.

7.1.12. PAVIMENTAÇÕES – ASFALTO

- a) Varrer as pavimentações retirando as folhas, poeira e outros.

7.1.13. AJARDINAMENTOS – CANTEIROS COM DIVERSAS ESPÉCIES DE PLANTAS

- a) Tratar, cortar e limpar as plantas conforme as técnicas agrícolas visando manter sempre viçosa e de aparência agradável.
- b) Replantar caso em alguma parte a grama venha a perecer.

7.1.14. AJARDINAMENTOS - GRAMADO (MANUTENÇÃO)

- a) Tratar, cortar e limpar a grama conforme as técnicas agrícolas visando manter sempre viçosa e de aparência agradável;
- b) Podar as árvores que fizerem sombra em excesso para o gramado;
- c) Replantar caso em alguma parte a grama venha a perecer.

7.1.15. AJARDINAMENTOS - GRAMADO (LIMPEZA)

- a) Varrer ou rastelar a grama mantendo-a sempre limpa.

7.1.16. ESQUADRIAS/VIDROS INTENAS

- a) Limpar, lavando ou polindo as esquadrias e vidros internos, que não exijam o uso de equipamento especial (andaimes ou similares), mantendo-os sem manchas ou embaçamentos com aplicação de produtos desengordurantes e anti-embaçantes.

7.1.17. ESQUADRIAS/VIDROS (EXTERNAS)

- a) Limpar, lavando ou polindo as esquadrias e vidros externos, que exijam o uso de equipamento especial (andaimes ou similares), mantendo-os sem manchas ou embaçamentos com aplicação de produtos desengordurantes e anti-embaçantes.

7.1.18. A prestação de serviços deverá manter a limpeza, conservação e higiene das edificações objeto desta contratação, conforme

7.2. Para realização dos serviços não será necessário deslocamentos nem hospedagem.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato será exercido por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados para esse fim, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do Decreto nº 9.507 de 2018.

8.2. A comunicação entre o órgão contratante e a prestadora de serviços ocorrerá sempre por escrito;

8.2.1. A Contratada poderá informar um endereço de correio eletrônico para receber as comunicações da Contratante, assumindo a responsabilidade decorrente em caso de eventual perda de prazo quando do não acesso a caixa de correio informada para ciência das comunicações da Contratante.

8.3. A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos relativos aos indicadores de qualidade e desempenho definidos neste Termo de Referência, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.

8.4. A unidade de medida adotada para remuneração da contratada será por postos de trabalho, contudo, para aferição da qualidade na prestação dos serviços a mesma será acompanhada de metas e indicadores de desempenho que assegurem os resultados esperados e a correção de defeitos verificados, dentro de parâmetros compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas, conforme Instrumento de Medição do Resultado (IMR) em anexo e nas seguintes condições:

8.4.1. Permitir a utilização de uniformes em condições não apresentáveis ou fora das especificações determinadas, ou não fornecê-los nas quantidades estabelecidas.

8.4.2. Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.

8.4.3. Suspender ou interromper o serviço, por dia, salvo por motivo de força maior.

8.4.4. Permitir a presença de empregado sem uniforme, em condições inapropriadas de apresentação ou sem crachá de identificação, por empregado e por ocorrência.

8.4.5. Não zelar pelas instalações do órgão, por posto e por dia.

8.4.6. Deixar de fornecer os EPIs aos seus empregados, quando exigido em lei ou convenção, e de impor penalidades aos que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.

8.4.7. Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência.

8.4.8. Deixar de estabelecer cotas para mulheres e portadores de necessidades especiais, conforme definido no Termo de Referência.

8.4.9. Deixar de observar as quantidades e especificações dos uniformes na prestação dos serviços.

8.4.10. Não adquirir materiais e bens de menor impacto ambiental quando comparados a outros similares.

8.4.11. Deixar de destinar de forma ambientalmente adequada os resíduos e materiais adquiridos e utilizados na prestação de serviço, por ocorrência.

8.5. A Contratante promoverá mensalmente a tabulação das ocorrências constantes no Instrumento de Medição do Resultado (IMR), em anexo, de modo a identificar o percentual de aceitação dos serviços, que deverá ser aplicado ao preço contratual, após apresentação das razões da contratada.

8.5.1. O nível de aceitação dos serviços será analisado da seguinte forma:

8.5.1.1. Fator de Aceitação dos serviços: 100% de avaliação dos serviços (quando somatório de ocorrências for menor ou igual a 0)

8.5.1.2. Fator de Aceitação dos serviços: 99,75% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for igual a 1)

8.5.1.3. Fator de Aceitação dos serviços: 99,5% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for igual a 2)

8.5.1.4. Fator de Aceitação dos serviços: 95% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for igual a 3) cumulativamente com a penalização de advertência conforme contrato

8.5.1.5. Fator de Aceitação dos serviços: 90% de avaliação dos serviços (quando o somatório de ocorrências for superior a 3) cumulativamente com a penalização de multa conforme contrato.

8.5.1.6. A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas, conforme o fator de aceitação calculado estabelecido acima.

8.5.1.7. Durante os primeiros 3 (três) meses de contrato, a título de carência para que a Contratada e a fiscalização efetue os ajustes necessários à correta execução dos serviços, o Fator de Aceitação dos Serviços obtido não repercutirá no Valor da Fatura, permanecendo válido, entretanto, para os fins de prorrogação contratual. Nesses meses o Valor de Fatura será igual ao Valor de Medição, ressalvadas eventuais glosas e punições.

8.5.1.8. A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos relativos à metas definidas neste Termo de Referência, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.

9. MATERIAIS, EPIS E EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

9.1. Materiais de consumo de reposição não mensal

Item	Descrição dos Materiais de Consumo (Quantidade Anual)	Unid.	Quant. Anual	Entrega Inicial
1	Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 10 litros	Pç.	26	20
2	Balde Plástico, polietileno de alta densidade e alta resistência a impacto, capacidade 20 litros	Pç.	14	12
3	Desentupidor de vaso	Un	4	2
4	Desentupidor de pia	Un	4	2
5	Escova Multiuso ou dupla face	Un.	10	5
6	Pá de lixo	Pç.	12	10
7	Rodo de 40 cm c/cabo madeira	Pç.	30	15
8	Rodo de 60 cm c/cabo madeira	Pç.	40	18
9	Vassoura para sanitário	Pç.	10	4
10	Vassoura de pelo 60cm c/cabo madeira	Pç.	15	10
11	Vassoura de pelo 40cm c/cabo madeira	Pç.	12	10
12	Vassoura de Piaçava	Un.	12	4
13	Limpa-carpete	Lt.	7	1
14	Lustra Móveis 200 ml	Un.	12	1
15	Vaselina líquida	Lt.	5	1
17	Adubo orgânico/Terra (tipo solo) para recompor o jardim (grama e outras	m³	5	3

9.3. Equipamentos Limpeza e Conservação

9.4. Equipamentos/Ferramentas para jardinagem

9.5. EPI's Servente/Encarregado

9.6. EPIs Jardineiro

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.2. Endereço Prédio 2: ANM : SBN Quadra 2, Lote 8, Bloco N, CNC 3, Bloco B, CEP: 70.040-020 - Brasília - DF

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto a seguir.

11.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

11.3.3. Medidas apropiada para o caso de gestante;

11.3.4. Conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.3.5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

11.4. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

12.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.7. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.7.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

12.7.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

12.7.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.7.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.8. Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

12.8.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

12.8.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;

12.8.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

12.9. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

12.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

12.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

12.12. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

12.13. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.3. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

13.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

13.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

13.7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

13.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

13.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017:

13.9.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do

13.23.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das

obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.23.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

13.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.25. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.27. Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

13.28. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

13.28.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.29. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.30. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.32. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.33. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.34. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.35. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.36. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.37. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

13.38. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.39. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.40. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

13.41. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.42. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.43. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

13.44. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

13.45. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

13.45.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

13.45.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

13.46. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

13.46.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato

dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

13.46.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

13.46.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

13.47. Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006 e artigo 7º do Decreto n. 8.538/2015.

13.47.1. Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

13.47.2. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

13.48. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

13.49. Não apresentar empregados para prestar serviços, que sejam contratados pelo regime intermitente da CLT, mesmo que para cobrir ausências/férias de empregados titulares dos serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É vedada a subcontratação do objeto;

14.2. É vedada a subcontratação de parte do objeto de ME ou EPP;

14.3. É vedada a participação em consórcio;

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

16.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

16.3.1. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

16.3.2. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

16.3.3. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

16.3.4. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

16.3.5. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.

16.4. Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

16.7.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

16.7.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas

(CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

16.7.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e

16.7.1.3. Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

16.7.2. Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

16.7.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

16.7.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

16.7.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

16.7.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.7.3. Entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

16.7.3.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

16.7.3.2. Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

16.7.3.3. Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

16.7.3.4. Comprovações de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

16.7.3.5. Comprovações de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

16.7.4. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

16.7.4.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

16.7.4.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

16.7.4.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

16.7.4.4. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.7 acima deverão ser apresentados.

16.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

16.13. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

16.14. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.15. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:

16.15.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

16.15.1.1. Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;

16.15.1.2. Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;

16.15.1.3. O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

16.15.1.4. O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);

16.15.1.5. Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;

16.15.1.6. Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

16.15.1.7. No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

a) relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

b) CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada;

c) exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

16.30. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.31. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.32. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.32.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.32.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.32.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

16.33. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.34. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.35. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

16.36. A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

17.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

17.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

17.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.3.1.4. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;

17.3.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

a) Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência;

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

18.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1. O prazo de validade;

18.4.2. A data da emissão;

18.4.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4. O período de prestação dos serviços;

18.4.5. O valor a pagar; e

18.4.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

18.6.1. Não produziu os resultados acordados;

18.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

18.6.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.16. A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.

18.16.1. Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

18.16.2. A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.

18.16.3. Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de

forma complementar/proporcional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

18.17. A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

18.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

18.18.1. $EM = I \times N \times VP$, sendo:

18.18.2. EM = Encargos moratórios;

18.18.3. N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

18.18.4. VP = Valor da parcela a ser paga.

18.18.5. TX = Percentual da taxa anual = 6%

18.18.6. $I = (TX)$

18.18.7. $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

18.18.8. $I = 6 / 100 / 365$

18.18.9. $I = 0,00016438$

18.19. As Notas fiscais/Faturas deverão ser incluídas, por meio do **Peticionamento Eletrônico**, mediante Cadastro do Usuário, no Sistema SEI, com todos os documentos exigidos no contrato, conforme orientação para o cadastramento do usuário externo, por meio do link: [Manual do usuário externo](#).

19. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

19.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

19.4. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

19.4.1. 13º (décimo terceiro) salário;

19.4.2. Férias e um terço constitucional de férias;

19.4.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

19.4.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

19.4.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

19.5. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

19.6. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

19.7. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

19.8. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

19.8.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

19.8.2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

19.8.3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

19.9. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

20.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado

20.13.10. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores

correspondentes da planilha contratual.

20.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.14.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.14.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

20.14.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

20.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

20.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.19. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.20. O reajustamento será pelo IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, pois é o índice oficial de monitoramento da inflação no Brasil, sendo assim o que mais se adequa à correção dos insumos e materiais a serem fornecidos pela contratada.

21. GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

21.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

21.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

21.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

21.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

21.4.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.4.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

21.4.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

21.4.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

21.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

21.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

21.7. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

21.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.11. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.12. Será considerada extinta a garantia:

21.12.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.12.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

21.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

21.14. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste TR.

21.15. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra

até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.15.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

21.16. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

22.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

22.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

22.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou

22.1.5. Cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

22.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.2. **Multa de:**

22.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

22.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

22.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

22.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

22.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

22.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

22.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência

22.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.3. As sanções previstas nos subitens 22.2.1, 22.2.3, 22.2.4 e 22.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

22.4.1. Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

22.4.2. Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

22.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

22.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

22.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

23. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

23.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

23.3.1. A apresentar um atestado de capacidade técnica fornecido por empresa ou entidade pública, que ateste a execução dos serviços objeto deste.

23.3.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

23.4. O critério de aceitabilidade dos preços é sigiloso, nos termos do art. 15 do Decreto nº 10.024, de 2019, do art. 7º, §3º da Lei nº 12.527, de 2011, e do art. 20 do Decreto nº 7.724, de 2012.

23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

24. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

24.1. O preço estimado para a contratação foi definido pela média dos preços extraído do Painel de Preços, PCFP orçada pela ANM e contratos similares, consolidado no quadro denominado Mapa de Preços, integrante deste TR, Anexo;

24.2. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

25.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Item	Gestão	Unidade	PO	PTRES	DESCRIÇÃO
1	32396	323102	03	173496	ADMINISTRACAO DA SEDE DA ANM

25.2. Natureza de Despesa

Item	ND	DESCRIÇÃO
1	3.3.90.37.04	Manutenção de bens imóveis - Limpeza e Conservação

26. ANEXOS

26.1. Anexo 1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP (2243524)

26.2. Anexo 2 - Mapa de Preços (2243666)

26.3. Anexo 3 - Mapa de Risco (2243827)

26.4. Anexo 4 - IMR - Instrumento de Medição de Resultado (2243830)

26.5. Anexo 5 - Planilha de Custos formação de Preços (2243724 e 2243810)

O presente documento segue assinado pelos servidores Elaboradores e pela autoridade Requisitante.

A autoridade responsável deliberará sobre a Aprovação do TR, sua conveniência e oportunidade, em documento específico e momento oportuno, com fulcro no art. 9º, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019 e da IN nº 5/2017-SLI/MP, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.

Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Ordem de Serviço OS nº 393/2020, documento SEI nº 1536568.

Marcus Flávio Oliveira (Coordenador da Equipe)
Ednaldo Soares Leite Rodrigues (Integrante Técnico)
Cleonice Sousa Ferreira (Integrante Técnico)
Antônio Anselmo Silva de Souza (Integrante Administrativo)



Documento assinado eletronicamente por **Ednaldo Soares Leite Rodrigues, Chefe de Divisão**



de Recursos Logísticos, em 30/04/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por Cleonice Sousa Ferreira, Plano Especial de Cargos (art. 3º da Lei 11.046/2004), em 30/04/2021, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, do art. 6º, do Decreto nº8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site www.anm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **2243842** e o código CRC **23477C06**.

Anexo VII - 3___Classificacao_Brasileira_de_Ocupacoes.pdf

CBO 5143-20



Faxineiro

5 - TRABALHADORES DOS SERVIÇOS, VENDEDORES DO COMÉRCIO EM LOJAS E MERCADOS

(/cbo-mte/5-trabalhadores-dos-servicos-vendedores-do-comercio-em-lojas-e-mercados)

51 - TRABALHADORES DOS SERVIÇOS

(/cbo-mte/51-trabalhadores-dos-servicos)

514 - TRABALHADORES NOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS E LOGRADOUROS

(/cbo-mte/514-trabalhadores-nos-servicos-de-administracao-conservacao-e-manutencao-de-edificios-e-logradouros)

5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações

(/cbo-mte/5143-trabalhadores-nos-servicos-de-manutencao-de-edificacoes)

514320 - Faxineiro

(/cbo-mte/514320-faxineiro)

Sinônimos do CBO

5143-20 - Auxiliar de limpeza

5143-20 - Servente de limpeza

Ocupações Relacionadas

5143-05 - Limpador de vidros (/cbo-mte/514305-limpador-de-vidros)

5143-10 - Auxiliar de manutenção predial (/cbo-mte/514310-auxiliar-de-manutencao-predial)

5143-15 - Limpador de fachadas (/cbo-mte/514315-limpador-de-fachadas)

5143-25 - Trabalhador da manutenção de edificações (/cbo-mte/514325-trabalhador-da-manutencao-de-edificacoes)

5143-30 - Limpador de piscinas (/cbo-mte/514330-limpador-de-piscinas)

Descrição Sumária

Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam depiscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Formação e Experiência

Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho. a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da consolidação das leis do trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.998/2005.

Condições Gerais de Exercício

Trabalham em companhias e órgãos de limpeza pública, em condomínios de edifícios, em empresas comerciais e industriais, como assalariados e com carteira assinada; as atividades são realizadas em recintos fechados ou a céu aberto. trabalham individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente. o horário de trabalho é variado, ou em regime de rodízio de turnos. algumas das atividades podem ser exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição dos veículos.

Fonte: mtecbo.gov.br

[Voltar \(/cbo-mte/5143-trabalhadores-nos-servicos-de-manutencao-de-edificacoes\)](#)

Para informações oficiais consulte o MTE - Ministério do Trabalho e Emprego (<http://www.mtecbo.gov.br/cbsite/pages/home.jsf>) |

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações

Áreas	Atividades			
A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação	Relatar avarias nas instalações		
	1 AL	4 AL		
B EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	Limpar filtros	Trocar filtros		
	6 AL	8 AL		
D LIMPAR RECINTOS E ACESSÓRIOS	Limpar vidros	Remover resíduos dos vidros	Limpar móveis e equipamentos	Limpar superfícies (paredes, pisos, etc..)
	2 AL	3 AL	5 AL	6 AL
	Aspirar pó	Lavar pisos	Encerar pisos	Remover sujeira
	7 AL	8 AL	9 AL	10 AL
	Varrer pisos	Secar pisos	Passar pano	Limpar cortinas e persianas
	11 AL	12 AL	13 AL	14 AL
	Recolher lixo			
	15 AL			
F PREPARAR TRABALHO	Controlar o estoque de material	Verificar validade de produtos químicos e de limpeza	Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza	Avaliar tipo de superfície a ser trabalhada
	1 AL	2 AL	3 AL	4 AL
	Avaliar grau de sujidade	Avaliar tipo de sujeira	Selecionar produtos e material	Preparar produtos
	5 AL	6 AL	7 AL	8 AL
	Diluir produtos (químicos e de limpeza)	Dosar produtos químicos	Solicitar equipamentos e materiais	Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza
	9 AL	10 AL	11 AL	12 AL
G TRABALHAR COM SEGURANÇA	Usar uniforme	Utilizar epi	Inspecionar local a ser trabalhado	Isolar área para manutenção e limpeza
	1 AL	2 AL	3 AL	4 AL
	Montar andaime	Montar balancim	Montar cadeirinha	Operar equipamentos
	5 AL	6 AL	7 AL	8 AL
	Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação			
	9 AL			

Z DEMONSTRAR
COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Demonstra
resistência física

1 AL

Demonstra paciência

2 AL

Trabalhar em equipe

3 AL

Demonstrar iniciativa

4 AL

Demonstrar
prudência

5 AL

Demonstrar equilíbrio
físico

6 AL

Reconhecer
limitações pessoais

7 AL

Demonstrar
capacidade de
trabalhar em alturas

8 AL

Contornar situações
adversas

9 AL

Demonstrar agilidade

10 AL

Demonstrar controle
emocional

11 AL

Demonstrar destreza
manual

12 AL

Legenda das ocupações da família

AL - FAXINEIRO

CBO 6220-10



Jardineiro

6 - TRABALHADORES AGROPECUÁRIOS, FLORESTAIS E DA PESCA

(/cbo-mte/6-trabalhadores-agropecuarios-florestais-e-da-pesca)

62 - TRABALHADORES NA EXPLORAÇÃO AGROPECUÁRIA

(/cbo-mte/62-trabalhadores-na-exploracao-agropecuaria)

622 - TRABALHADORES AGRÍCOLAS

(/cbo-mte/622-trabalhadores-agricolas)

6220 - Trabalhadores de apoio à agricultura

(/cbo-mte/6220-trabalhadores-de-apoio-a-agricultura)

622010 - Jardineiro

(/cbo-mte/622010-jardineiro)

Sinônimos do CBO

6220-10 - Jardineiro (árvores para ornamentação urbana)

6220-10 - Regador - na cultura

6220-10 - Trabalhador do plantio e trato de árvores ornamentais

Ocupações Relacionadas

6220-05 - Caseiro (agricultura) (/cbo-mte/622005-caseiro-agricultura)

6220-15 - Trabalhador na produção de mudas e sementes (/cbo-mte/622015-trabalhador-na-producao-de-mudas-e-sementes)

6220-20 - Trabalhador volante da agricultura (/cbo-mte/622020-trabalhador-volante-da-agricultura)



Brasília e Entorno



Colhem policulturas, derrigando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. cuidam de propriedades rurais. efetuam preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. realizam tratamentos culturais, além de preparar o solo para plantio.

Formação e Experiência

O exercício das ocupações requer ensino fundamental (jardineiro e trabalhador na produção de mudas e sementes) e até a quarta série do mesmo nível (caseiro e trabalhador volante da agricultura). a qualificação é obtida na prática, exceto o trabalhador na produção de mudas e sementes, que demanda curso básico profissionalizante de até duzentas horas/aula. o pleno desempenho das atividades ocorre após alguns meses de prática (caseiro e trabalhador volante) e de um a dois anos para os demais. a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do

Condições Gerais de Exercício

Trabalham em atividades da agricultura e da pecuária ou em pequenas chácaras de lazer, no caso do caseiro. atuam de forma individual e em equipe, sob supervisão, em ambiente ao ar livre, durante o dia. permanecem em posições desconfortáveis durante longos períodos. podem ficar expostos a materiais tóxicos e sujeitos às intempéries das variações climáticas.

Fonte: mtebo.gov.br

[Voltar \(/cbo-mte/6220-trabalhadores-de-apoio-a-agricultura\)](#)



Brasília e Entorno





Adubação foliar e do solo

salvajardim.com.br

Manutenção de Jardim DF

Especialistas no assunto, temos a técnica apropriada a cada caso.


Para

informações

oficiais

consulte

o



Brasília e Entorno

Anexo VIII - Pesquisa_de_precos_800_1200_250042021.pdf



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

MÉDIA
R\$ 44,09

MEDIANA
R\$ 36,14

MENOR
R\$ 24,8553

FILTROS APLICADOS

Descrição

UF Região Brasil

PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2 DF CENTRO-OESTE

Quantidade total de registros: 21

Registros apresentados: 1 a 21

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00089/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	5.532	R\$24,8553	ACACIA SERVICOS E PARTICIPACOES - EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	11/09/2020
00076/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	5.661	R\$27,4543	CORESE SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	03/07/2020
00131/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	2.553	R\$28,5215	R7 - SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	31/12/2020

Relatório gerado dia: 25/04/2021 às 13:42
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00135/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.345	R\$29,814	PRIME CONSTRUCOES E SERVICOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	15/01/2021
00079/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	2.310	R\$31,0104	BRILHANTE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	03/07/2020
00142/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	2.264	R\$32,683	R7 - SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	14/01/2021
00034/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	4.883	R\$33,8409	IMPACTO SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	05/05/2020
00052/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.318	R\$34,1418	EFICIENCIA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	22/05/2020
00093/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.091	R\$34,754	CWF BRASIL SERVICOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	01/09/2020
00053/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.758	R\$35,2673	VISION EMPREENDIMENTOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	01/06/2020

Relatório gerado dia: 25/04/2021 às 13:42
Fonte: paineleprecos.planejamento.gov.br

00132/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.162	R\$36,143	CORESE SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	23/12/2020
00111/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	4.566	R\$36,8048	BRILHANTE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	16/11/2020
00082/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.036	R\$42,8918	IMPACTO SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	13/07/2020
00023/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	25.103	R\$43,9827	SIGMA-SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	07/05/2020
00085/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	771	R\$46,2256	CWF BRASIL SERVICOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	06/08/2020
00002/2021	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	823	R\$47,7493	FDS LOGISTICA E TERCEIRIZACAO EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	27/01/2021
00042/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	716	R\$50,6983	ATENAS SERVICOS DE APOIO LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	22/05/2020

Relatório gerado dia: 25/04/2021 às 13:42
Fonte: paineldepregos.planejamento.gov.br

00107/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	1.226	R\$57,6979	PARALIMP SERVICOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	28/10/2020
00040/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	638	R\$65,8294	EFICIENCIA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	27/04/2020
00028/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	537	R\$78,7709	EFICIENCIA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	15/04/2020
00017/2020	00001	Pregão	27782	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTER-NAS- 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 800 A 1200 M2		METRO QUADRADO	371	R\$106,7385	IMPACTO SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	01/04/2020

Relatório gerado dia: 25/04/2021 às 13:42
Fonte: paineldepocos.planejamento.gov.br

Anexo IX - Areas_Envidracadas_e_Esquadrias.pdf

MÉDIA

R\$ 4.563,09

MEDIANA

R\$ 0,32

MENOR

R\$ 0,19

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço Modalidade da Compra Esfera
24120 Pregão Federal

Quantidade total de registros: 8

Registros apresentados: 1 a 8

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00004/2020	00017	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	25.728	R\$0,19	L G SERVICOS PROFISSIONAIS EIRELI	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	158135 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	20/07/2020
00033/2020	00004	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	17.367	R\$0,2099	PONTUAL SERVICOS GERAIS LTDA	FUNDO PENITENCIARIO NACIONAL	200326 - DEPEN - DIRETORIA EXECUTIVA	24/12/2020

00008/2020	00052	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	1.440	R\$0,21	ECOPORT SERVICOS LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	158138 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	18/12/2020
00071/2020	00009	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	44.634	R\$0,3199	AGILE CORP SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	MINISTERIO DA SAUDE	250052 - INSTITUTO NACIONAL DO CANCER - RJ	09/09/2020
00008/2020	00062	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	150	R\$0,32	CONTRATE SERVICOS LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	158138 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	18/12/2020
00004/2020	00006	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	61	R\$3,45	LABORAR RECURSOS HUMANOS EIRELI	MINISTERIO DA ECONOMIA	170069 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SE	25/11/2020
00037/2020	00002	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	1	R\$10000	BRILHO LIMPEZA INDUSTRIAL E SERVICOS LTDA	UNIVERSIDADE FED DA INTEGR LATINO- AMERICANA	158658 - UNIVERSIDADE FED. DA INTEGR. LATINO-AMERICANA	26/02/2021

00013/2020	00001	Pregão	24120	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FACHADAS ENVIDRACADAS - OUTRAS NECESSIDADES - OUTRA PRODUTIVIDADE		METRO QUADRADO	1	R\$26500	CETOR MANUTENCAO PREDIAL LTDA	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200045 - PROCURADORIA REGIONAL DA REPUBLICA-2A.REGIÃO	16/12/2020
------------	-------	--------	-------	---	--	-------------------	---	----------	-------------------------------------	--------------------------------	--	------------